

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ŽUPANIJA SREDIŠNJA BOSNA - SREDNJOBOSANSKI KANTON	
	SLUŽBENA ISKAZNICA
	№ ^o
 JMBG
 IME I PREZIME
 DUŽNOST

56

Na temelju članka 22 stavke 2 i 3 Zakona o pečatu Županije Središnja Bosna (Službene novine Županije Središnja Bosna broj 2/97), Ministar pravde donosi

**NAPUTAK
O RADU PEČATOREZNICE, NAČINU VOĐENJA
EVIDENCIJE O IZRADENIM PEČATIMA,
UNIŠTAVANJU PEČATA, NESTANKU PEČATA I
EVIDENCIJI O PEČATIMA I OZNAČAVANJU
NOVIH PEČATA**

I - OPĆA ODREDBA

1. Ovim naputkom uređuje se način rada pečatoreznice ovlaštene za izradu pečata Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Županije), evidencija o izradenim pečatima, uništavanju pečata, nestanku pečata, vođenje evidencije o pečatima, označavanje novih pečata koji se izrađuju umjesto nestalih pečata i nadzor nad provedbom ovog naputka.

**II - RAD PEČATOREZNICE OVLAŠTENE ZA
IZRADU PEČATA**

2. Pečat Županije izrađuje pečatoreznica koju rješenjem ovlasti Županijsko ministarstvo pravde (u daljnjem tekstu: Ministarstvo pravde).

3. Pečatoreznica može vršiti izradu pečata samo na osnovi zahtjeva podnosioca kojemu je izrada pečata odobrena rješenjem Ministarstva pravde (u daljnjem tekstu: Rješenje o odobrenju izrade pečata). Uz zahtjev za izradu pečata, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti Rješenje o odobrenju izrade pečata.

Pečat se izrađuje u veličini i sa tekstom koji je naveden u Rješenju o odobrenju izrade pečata.

4. Upravitelj pečatoreznice je dužan posebnim rješenjem odrediti prostoriju u kojoj će se vršiti izrada pečata i način čuvanja sloga, matrica i druge dokumentacije i materijala koji služe izradi pečata za vrijeme rada na izradi pečata.

Za čuvanje dokumentacije, kao i potrebnih materijala za izradu pečata iz stavke 1 ove točke, mora se osigurati željezni ormar ili blagajna.

5. Izradu pečata i vođenje evidencije o izradenim pečatima osigurava upravitelj pečatoreznice.

Upravitelj pečatoreznice je obavezan da posebnim rješenjem ovlasti osobu ili više osoba koje će izravno obavljati poslove na izradi pečata.

6. Radni nalog za izradu pečata izdaje upravitelj pečatoreznice na temelju podnesenog zahtjeva za izradu pečata.

Temeljem članka/člana 57 Ustava Županije Središnja Bosna/ Srednjobosanskog kantona ova osoba uživa imunitet od krivičnogpravnog gonjenja.

Obvezuju/obavezuju se svi državni, federalni, županijski/ kantonalni i općinski organi da ovoj osobi omogućé neamatano obnašanje/obavljanje svoje dužnosti.

.....
DATUM IZDAVANJA.....
M. P......
POPIŠ OVLASTENE OSOBE

56

Na osnovu člana 22 stavke 2 i 3 Zakona o pečatu Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona" broj 2/97). Ministar pravde donosi

**UPUTSTVO
O RADU PEČATOREZNICE, NAČINU VOĐENJA
EVIDENCIJE O IZRADENIM PEČATIMA,
UNIŠTAVANJU PEČATA, NESTANKU PEČATA I
EVIDENCIJI O PEČATIMA I OZNAČAVANJU
NOVIH PEČATA**

I - OPĆA ODREDBA

1. Ovim uputstvom uređuje se način rada pečatoreznice ovlaštene za izradu pečata Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kantona), evidencija o izradenim pečatima, uništavanju pečata, nestanku pečata, vođenje evidencije o pečatima, označavanje novih pečata koji se izrađuju umjesto nestalih pečata i nadzor nad provođenjem ovog uputstva.

**II - RAD PEČATOREZNICE OVLAŠTENE ZA
IZRADU PEČATA**

2. Pečat Kantona izrađuje pečatoreznica koju rješenjem ovlasti Kantonalno ministarstvo pravde (u daljnjem tekstu: Ministarstvo pravde).

3. Pečatoreznica može vršiti izradu pečata samo na osnovu zahtjeva podnosioca kome je izrada pečata odobrena rješenjem Ministarstva pravde (u daljnjem tekstu: Rješenje o odobrenju izrade pečata). Uz zahtjev za izradu pečata, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti Rješenje o odobrenju izrade pečata.

Pečat se izrađuje u veličini i sa tekstom koji je naveden u Rješenju o odobrenju izrade pečata.

4. Rukovodilac pečatoreznice je dužan posebnim rješenjem odrediti prostoriju u kojoj će se vršiti izrada pečata i način čuvanja sloga, matrica i druge dokumentacije i materijala koji služe izradi pečata za vrijeme rada na izradi pečata.

Za čuvanje dokumentacije, kao i potrebnih materijala za izradu pečata iz stava 1 ove tačke, mora se osigurati željezni ormar ili kasa.

5. Izradu pečata i vođenje evidencije o izradenim pečatima osigurava rukovodilac pečatoreznice.

Rukovodilac pečatoreznice je obavezan da posebnim rješenjem ovlasti lice ili više lica koja će izravno obavljati poslove na izradi pečata.

6. Radni nalog za izradu pečata izdaje rukovodilac pečatoreznice na osnovu podnesenog zahtjeva za izradu pečata.

Radni nalog dostavlja se djelatniku ovlaštenom za izradu pečata putem dostavne knjige koju je dužan potpisati taj djelatnik.

7. Djelatnik ovlašten za izradu pečata, po primitku radnog naloga, pristupa izradi pečata.

Tijekom rada na izradi pečata, djelatnik iz stavke 1 ove točke dužan je slogove pečata, matrice, odgovarajuću dokumentaciju i gotove pečate neprekidno osiguravati od krađe, zloupotrebe i dostupnosti neovlaštenim osobama.

Po završetku radnog vremena slogovi, matrice, dokumentacija i izradeni pečati obavezno se zaključavaju u željezni ormar ili kasu.

8. Za vrijeme obavljanja poslova iz točke 7 ovog naputka pristup tim poslovima nije dopušten osobama koje nisu ovlaštene za rad na izradi pečata, o čemu se brine upravitelj pečatoreznice i djelatnik ovlašten za izradu pečata.

9. Nakon izrade pečata, slog pečata, prateća i druga dokumentacija koja je služila za izradu pečata, kao i svi probni i neuspjeli primjerci moraju se uništiti spaljivanjem ili na drugi pogodan način.

Poslove iz stavke 1 ove točke vrši komisija od 3 člana koju posebnim rješenjem određuje upravitelj pečatoreznice, s tim što je član komisije i djelatnik ovlašten za izradu pečata.

10. Djelatnik ovlašten za izradu pečata izradeni pečat predaje upravitelju pečatoreznice ili drugom za to ovlaštenom djelatniku koji je obavezan izvršiti kontrolu pravilnosti izradenog pečata i njegove kvalitete.

Predaja pečata između osoba iz stavke 1 ove točke vrši se putem zapisnika u koji se unose sljedeći podaci: ime i prezime djelatnika koji predaje odnosno prima izradeni pečat, broj komada i dimenzije pečata, naziv naručitelja i vrijeme primopredaje (datum i sat). Zapisnik potpisuje osoba koja predaje i osoba koja prima izradeni pečat.

Zapisnik iz stavke 2 ove točke mora se čuvati najmanje jednu godinu od dana potpisivanja.

11. Izradeni pečat prije otpreme naručitelju pečatoreznica je dužna dostaviti Ministarstvu pravde, radi evidentiranja u evidenciji o izradenim pečatima.

12. Predaju izradenog pečata naručitelju pečatoreznica vrši izravno uručenjem osobi koja za to ima pismenu ovlast od naručitelja pečata. Predaja pečata vrši se putem dostavne knjige koju obavezno potpisuje osoba koja preuzima pečat uz navođenje datuma primitka pečata.

13. Pečatoreznica je dužna o izradenim pečatima voditi evidenciju. Evidencija se vodi u obliku knjige čiji sadržaj je utvrđen na Obrascu broj 1.

III - EVIDENCIJA O IZRAĐENIM PEČATIMA

14. Evidenciju svih izradenih, uništenih ili nestalih pečata koji su izdati za potrebe tijela iz članka 2 Zakona o pečatu Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Zakon o pečatu), vodi Ministarstvo pravde.

Evidencija iz stavke 1 ove točke ustrojava se i vodi na osnovi pečata koje dostavlja pečatoreznica u skladu sa odredbom točke 11 ovog naputka.

15. Evidencija iz točke 14 ovog naputka vodi se u vidu knjige i sadrži podatke utvrđene u odredbi članka 11 Zakona o pečatu.

Oblik i sadržaj knjige iz stavke 1 ove točke utvrđen je na Obrascu broj 2.

16. Otisak pečata u knjizi iz stavke 1 ove točke mora biti jasan i tekst čitak, s tim da se taj otisak stavlja samo na jednoj stranici lista.

17. Ministarstvo pravde vodi i matični registar o izradenim pečatima posebno za svako tijelo iz članka 2 Zakona o pečatu. Registar se vodi prema Obrascu broj 3.

Radni nalog dostavlja se radniku ovlaštenom za izradu pečata putem dostavne knjige koju je dužan potpisati taj radnik.

7. Radnik ovlašten za izradu pečata, po prijemu radnog naloga, pristupa izradi pečata.

U toku rada na izradi pečata, radnik iz stavka 1 ove točke dužan je slogove pečata, matrice, odgovarajuću dokumentaciju i gotove pečate neprekidno osiguravati od krađe, zloupotrebe i dostupnosti neovlaštenim licima.

Po završetku radnog vremena slogovi, matrice, dokumentacija i izradeni pečati obavezno se zaključavaju u željezni ormar ili kasu.

8. Za vrijeme obavljanja poslova iz točke 7 ovog uputstva pristup tim poslovima nije dopušten licima koje nisu ovlaštene za rad na izradi pečata, o čemu se brine rukovodilac pečatoreznice i radnik ovlašten za izradu pečata.

9. Nakon izrade pečata, slog pečata, prateća i druga dokumentacija koja je služila za izradu pečata, kao i svi probni i neuspjeli primjerci, moraju se uništiti spaljivanjem ili na drugi pogodan način.

Poslove iz stavka 1 ove točke vrši komisija od 3 člana koju posebnim rješenjem određuje rukovodilac pečatoreznice, s tim što je član komisije i radnik ovlašten za izradu pečata.

10. Radnik ovlašten za izradu pečata izradeni pečat predaje rukovodiocu pečatoreznice ili drugom za to ovlaštenom radniku, koji je obavezan izvršiti kontrolu pravilnosti izradenog pečata i njegovog kvaliteta.

Predaja pečata između lica iz stavka 1 ove točke vrši se putem zapisnika u koji se unose sljedeći podaci: ime i prezime radnika koji predaje odnosno prima izradeni pečat, broj komada i dimenzije pečata, naziv naručioca i vrijeme primopredaje (datum i sat). Zapisnik potpisuje lice koje predaje i lice koje prima izradeni pečat.

Zapisnik iz stavka 2 ove točke mora se čuvati najmanje jednu godinu od dana potpisivanja.

11. Izradeni pečat prije otpreme naručiocu, pečatoreznica je dužna dostaviti Ministarstvu pravde, radi evidentiranja u evidenciju o izradenim pečatima.

12. Predaju izradenog pečata naručiocu pečatoreznica vrši izravno uručenjem licu koje za to ima pismenu ovlaštenje od naručioca pečata. Predaja pečata vrši se putem dostavne knjige koju obavezno potpisuje lice koje preuzima pečat uz navođenje datuma prijema pečata.

13. Pečatoreznica je dužna o izradenim pečatima voditi evidenciju. Evidencija se vodi u obliku knjige čiji sadržaj je utvrđen na Obrascu broj 1.

III - EVIDENCIJA O IZRAĐENIM PEČATIMA

14. Evidenciju svih izradenih, uništenih ili nestalih pečata koji su izdati za potrebe organa iz člana 2 Zakona o pečatu Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Zakon o pečatu), vodi Ministarstvo pravde.

Evidencija iz stavka 1 ove točke ustrojava se i vodi na osnovi pečata koje dostavlja pečatoreznica u skladu sa odredbom točke 11 ovog uputstva.

15. Evidencija iz točke 14 ovog uputstva vodi se u vidu knjige i sadrži podatke utvrđene u odredbi člana 11 Zakona o pečatu.

Oblik i sadržaj knjige iz stavka 1 ove točke utvrđen je na Obrascu broj 2.

16. Otisak pečata u knjizi iz stavke 1 ove točke mora biti jasan i tekst čitak, s tim da se taj otisak stavlja samo na jednoj stranici lista.

17. Ministarstvo pravde vodi i matični registar o izradenim pečatima posebno za svaki organ iz člana 2 Zakona o pečatu. Registar se vodi prema Obrascu broj 3.

pe
nepri
pe
razzal
nji
un

foi

sar
oti
un
po

tiji

pe
mu
un

pe

ne
pr
sta
i c
ogpe
pe
evev
nana
oz
upke
tel
up
za

rje

pr
za

IZ

pe
ozizi
br

IV - UNIŠTAVANJE PEČATA

18. Tijela iz članka 2 Zakona o pečatu dužna su da svoj pečat, koji je zbog istrošenosti ili iz drugih razloga postao neuporabiv, dostave Ministarstvu pravde radi uništenja.

Tijela iz stavke 1 ove točke dužni su Ministarstvu pravde dostaviti pečat koji se mora zamijeniti novim pečatom zbog promjene naziva tijela, sjedišta ili iz drugih razloga.

19. Pečati iz točke 18 ovog naputka dostavljaju se sa zahtjevom koji treba sadržavati broj primjeraka pečata, njihove otiske i razloge zbog kojih se pečati dostavljaju na uništenja.

20. Uništenje pečata vrši povjerenstvo od 3 člana koje formira ministar pravde.

O uništenim pečatima povjerenstvo pravi zapisnik koji sadrži: datum kad je pečat uništen, broj komada pečata, otiske pečata, naziv tijela čiji su pečati uništeni i način uništenja pečata. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva.

Primjerak zapisnika iz stavke 2 ove točke, dostavlja se tijelu čiji je pečat uništen.

21. Uništenje gumenih pečata vrši se spaljivanjem, a pečati za otisak u vosku i suhi pečati uništavaju se mehaničkim putem na način da se izvrši potpuno skidanje i uništenje teksta pečata.

22. Ministarstvo pravde vodi evidenciju o uništenim pečatima koja sadrži podatke utvrđene na Obrascu broj 4.

V - NESTANAK PEČATA

23. Tijela iz članka 2 Zakona o pečatu dužna su o nestanku svog pečata pismeno izvijestiti Ministarstvo pravde i Ministarstvo unutrašnjih poslova. Obavijesti iz stavke 1 ove točke trebaju sadržavati otisak nestalog pečata i datum njegova nestanka i podatak kada je nestanak pečata oglašen u Službenim novinama Županije.

24. Ministarstvo pravde vodi evidenciju o nestalim pečatima. Ta evidencija sadrži: redni broj, naziv tijela čiji je pečat nestao i datum nestanka pečata. Sastavni dio ove evidencije su i obavijesti iz točke 23 ovog naputka.

VI - VOĐENJE EVIDENCIJE O PEČATIMA

25. Tijela iz članka 2 Zakona o pečatu dužna su voditi evidenciju o dobivenim pečatima na način propisan ovim naputkom.

Evidencija iz stavke 1 ove točke vodi se u vidu knjige na Obrascu broj 5. Knjiga mora biti povezana, stranice označene brojevima i ovjerena od strane upravitelja koji upravlja tijelom.

Podaci u evidenciji o pečatima unose se crnilom ili kemijskom olovkom čitkim rukopisom. Pogrešno upisan tekst se precrtava tankom vodoravnom crtom iznad koje se upisuje novi tekst i to ovjerava potpisom djelatnik ovlašten za vođenje evidencije o pečatima.

26. Evidenciju o pečatima vodi djelatnik koga rješenjem ovlasti upravitelj koji upravlja tijelom.

Djelatnik iz stavke 1 ove točke odgovoran je za pravodobno i pravilno vođenje evidencije o pečatima, kao i za tačnost upisanih podataka.

VII - OZNAČAVANJE NOVIH PEČATA KOJI SE IZRAĐUJU UMJESTO NESTALIH PEČATA

27. Kada pečatoreznica dobije zahtjev za izradu novog pečata umjesto nestalog pečata, dužna je izvršiti označavanje novog pečata rimskim brojem II.

Ako je nestali pečat imao rimski broj, novi pečat koji se izrađuje umjesto toga pečata označava se narednim rimskim brojevima (III, IV, V, VI... itd.).

IV - UNIŠTAVANJE PEČATA

18. Organi iz člana 2 Zakona o pečatu dužni su da svoj pečat, koji je zbog istrošenosti ili iz drugih razloga postao neupotrebljiv, dostave Ministarstvu pravde radi uništenja.

Organi iz stava 1 ove točke dužni su Ministarstvu pravde dostaviti pečat koji se mora zamijeniti novim pečatom zbog promjene naziva organa, sjedišta ili iz drugih razloga.

19. Pečati iz točke 18 ovog uputstva dostavljaju se sa zahtjevom koji treba sadržavati broj primjeraka pečata, njihove otiske i razloge zbog kojih se pečati dostavljaju na uništenja.

20. Uništenje pečata vrši komisija od 3 člana koju formira ministar pravde.

O uništenim pečatima komisija sačinjava zapisnik koji sadrži: datum kad je pečat uništen, broj komada pečata, otiske pečata, naziv organa čiji su pečati uništeni i način uništenja pečata. Zapisnik potpisuju svi članovi komisije.

Primjerak zapisnika iz stavka 2 ove točke dostavlja se organu čiji je pečat uništen.

21. Uništenje gumenih pečata vrši se spaljivanjem, a pečati za otisak u vosku i suhi pečati uništavaju se mehaničkim putem na način da se izvrši potpuno skidanje i uništenje teksta pečata.

22. Ministarstvo pravde vodi evidenciju o uništenim pečatima koja sadrži podatke utvrđene na Obrascu broj 4.

V - NESTANAK PEČATA

23. Organi iz člana 2 Zakona o pečatu dužni su o nestanku svog pečata pismeno izvijestiti Ministarstvo pravde i Ministarstvo unutrašnjih poslova. Obavještenja iz stavka 1 ove točke trebaju sadržavati otisak nestalog pečata i datum njegova nestanka i podatak kada je nestanak pečata oglašen u "Službenim novinama Kantona".

24. Ministarstvo pravde vodi evidenciju o nestalim pečatima. Ta evidencija sadrži: redni broj, naziv organa čiji je pečat nestao i datum nestanka pečata. Sastavni dio ove evidencije su i obavijesti iz točke 23 ovog uputstva.

VI - VOĐENJE EVIDENCIJE O PEČATIMA

25. Organi iz člana 2 Zakona o pečatu dužni su voditi evidenciju o dobivenim pečatima na način propisan ovim uputstvima.

Evidencija iz stava 1 ove točke vodi se u vidu knjige na Obrascu broj 5. Knjiga mora biti povezana, stranice označene brojevima i ovjerena od strane rukovodioca koji rukovodi organom.

Podaci u evidenciji o pečatima unose se tintom ili hemijskom olovkom čitkim rukopisom. Pogrešno upisan tekst se precrtava tankom vodoravnom linijom iznad koje se upisuje novi tekst i to ovjerava potpisom radnika ovlaštenim za vođenje evidencije o pečatima.

26. Evidenciju o pečatima vodi radnik koga rješenjem ovlasti rukovodilac koji rukovodi organom.

Radnik iz stava 1 ove točke odgovoran je za blagovremeno i pravilno vođenje evidencije o pečatima, kao i za tačnost upisanih podataka.

VII - OZNAČAVANJE NOVIH PEČATA KOJI SE IZRAĐUJU UMJESTO NESTALIH PEČATA

27. Kada pečatoreznica dobije zahtjev za izradu novog pečata umjesto nestalog pečata, dužna je izvršiti označavanje novog pečata rimskim brojem II.

Ako je nestali pečat imao rimski broj, novi pečat koji se izrađuje umjesto toga pečata, označava se narednim rimskim brojevima (III, IV, V, VI... itd.).

28. Ako je nestali pečat imao oznaku ispisanu arapskim brojem, novi pečat koji se izrađuje umjesto toga pečata označava se arapskim i rimskim brojem u vidu razlomka (npr. 1/II, 2/III itd.).

29. Pečatoreznica je dužna pečat iz točke 27 i 28 ovog naputka, prije dostavljanja tijelu čiji je pečat, pečat dostaviti Ministarstvu pravde radi uvođenja u evidenciju o izrađenim pečatima.

Pečat iz stavke 1 ove točke dostavlja se naručitelju pečata i evidentira na način propisan u točkama 12 i 13 ovog naputka.

VIII - NADZOR NAD PROVEDBOM NAPUTKA

30. Nadzor nad radom pečatoreznice, vođenje evidencija i drugih radnji predviđenih ovim naputkom, odnosno nad provedbom ovog naputka vrši Upravna inspekcija Ministarstva pravde.

IX - ZAVRŠNE ODREDBE

31. Obrasci knjiga broj: 1,2,3,4 i 5 iz točaka: 13,15,17,22 i 25 ovog naputka, nalaze se u privitku ovog naputka i čine njegov sastavni dio.

32. Ovaj naputak stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Županije Središnja Bosna.

Broj: 05/1-005-70/96.
15. svibnja 1996. godine
Travnik

MINISTAR
MINISTARSTVA PRAVDE
Željko Perčinlić, v.r.

28. Ako je nestali pečat imao oznaku ispisanu arapskim brojem, novi pečat koji se izrađuje umjesto toga pečata označava se arapskim i rimskim brojem u vidu razlomka (npr. 1/II, 2/III itd.).

29. Pečatoreznica je dužna pečat iz tačke 27 i 28 ovog uputstva, prije dostavljanja organu čiji je pečat, pečat dostaviti Ministarstvu pravde radi uvođenja u evidenciju o izrađenim pečatima.

Pečat iz stava 1 ove tačke dostavlja se naručiocu pečata i evidentira na način propisan u tačkama 12 i 13 ovog uputstva.

VIII - NADZOR NAD PROVOĐENJEM UPUTSTVA

30. Nadzor nad radom pečatoreznice, vođenje evidencija i drugih radnji predviđenih ovim uputstvom, odnosno nad provođenjem ovog uputstva, vrši Upravna inspekcija Ministarstva pravde.

IX - ZAVRŠNE ODREDBE

31. Obrasci knjiga broj: 1,2,3,4 i 5 iz tačaka: 13,15,17,22 i 25 ovog uputstva, nalaze se u prilogu ovog uputstva i čine njegov sastavni dio.

32. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 05/1-005-70/96.
15. maja 1996. godine
Travnik

MINISTAR
MINISTARSTVA PRAVDE
Željko Perčinlić, s.r.

OBRAZAC BROJ 1

EVIDENCIJA O IZRAĐENIM PEČATIMA ŽUPANIJE SREDIŠNJA BOSNA KOJU RADI PEČATOREZNICA (točka 13 Naputka)

Redni broj	Naziv i sjedište naručitelja	Broj rješenja o odobrenju izrade	Broj naručenih pečata	Dimenzije naručenih pečata	Otisak pečata	Datum predaje naručitelju
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Uputa o načinu popunjavanja

1. U koloni 3 - broj i datum rješenja županijskog ministra pravde o odobrenju za izradu pečata
2. U koloni 4 i 5 - broj naručenih pečata i dimenzije naručenih pečata
3. U koloni 6 i 7 - otisak izdatog pečata i datum kad je pečat predat naručitelju

OBRAZAC BROJ 1

EVIDENCIJA O IZRAĐENIM PEČATIMA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA KOJU RADI PEČATOREZNICA (tačka 13 Uputstva)

Redni broj	Naziv i sjedište naručioca	Broj rješenja o odobrenju izrade	Broj naručenih pečata	Dimenzije naručenih pečata	Otisak pečata	Datum predaje naručiocu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Uputa o načinu popunjavanja

1. U koloni 3 - broj i datum rješenja kantonalnog ministra pravde o odobrenju za izradu pečata
2. U koloni 4 i 5 - broj naručenih pečata i dimenzije naručenih pečata
3. U koloni 6 i 7 - otisak izdatog pečata i datum kad je pečat predat naručiocu

OBRAZAC BROJ 2

EVIDENCIJA O IZRAĐENIM PEČATIMA
ŽUPANIJE SREDIŠNJA BOSNA
KOJU VODI ŽUPANIJSKO MINISTARSTVO PRAVDE
(točka 14 Naputka)

Redni broj	Broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada pečata	Naziv tijela kojem je odobrena izrada pečata	Otisak pečata	Broj primjeraka pečata	Datum predaje pečata na uporabu	Podaci o uništenju ili nestanku pečata
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

OBRAZAC BROJ 2

EVIDENCIJA O IZRAĐENIM PEČATIMA
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA
KOJU VODI KANTONALNO MINISTARSTVO PRAVDE
(tačka 14 Uputstva)

Redni broj	Broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada pečata	Naziv organa kojem je odobrena izrada pečata	Otisak pečata	Broj primjeraka pečata	Datum predaje pečata na upotrebu	Podaci o uništenju ili nestanku pečata
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

OBRAZAC BROJ 3

MATIČNI REGISTAR
O IZRAĐENIM PEČATIMA ZA POTREBE TIJELA IZ ČLANKA 2 ZAKONA O PEČATU
(ovu evidenciju vodi Županijsko ministarstvo pravde)

Redni broj	Naziv tijela kojem je pečat izdat	Datum predaje pečata na uporabu	Veličina pečata	Otisak pečata	Datum uništenja pečata	Datum izdavanja novog pečata
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

OBRAZAC BROJ 3

MATIČNI REGISTAR
O IZRAĐENIM PEČATIMA ZA POTREBE ORGANA IZ ČLANA 2 ZAKONA O PEČATU
(ovu evidenciju vodi Kantonalno ministarstvo pravde)

Redni broj	Naziv organa kojem je pečat izdat	Datum predaje pečata na upotrebu	Veličina pečata	Otisak pečata	Datum uništenja pečata	Datum izdavanja novog pečata
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

OBRAZAC BROJ 4

EVIDENCIJA
O UNIŠTENIM PEČATIMA
(koju vodi Županijsko ministarstvo pravde)

Redni broj	Datum uništenja pečata	Broj komada uništenih pečata	Otisak uništenog pečata	Naziv tijela čiji je pečat uništen	Način uništavanja pečata
1.	2.	3.	4.	5.	6.

OBRAZAC BROJ 4

EVIDENCIJA
O UNIŠTENIM PEČATIMA
(koju vodi Kantonalno ministarstvo pravde)

Redni broj	Datum uništenja pečata	Broj komada uništenih pečata	Otisak uništenog pečata	Naziv organa čiji je pečat uništen	Način uništavanja pečata
1.	2.	3.	4.	5.	6.

OBRAZAC BROJ 5

EVIDENCIJA
O PEČATIMA KOJU VODE TIJELA IZ ČLANKA 2 ZAKONA O PEČATU ŽUPANIJE SREDIŠNJA BOSNA

NAZIV I SJEDIŠTE TIJELA _____

Redni broj	Broj i datum akta kojim je odobrena izrada pečata	Vrsta i veličina pečata	Posebne oznake na pečatu	Datum početka uporabe pečata	Razlog i datum prestanka uporabe pečata	Pečat na uporabi	Pečat u uporabi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Uputa o načinu popunjavanja

1. U koloni broj 2 - broj i datum rješenja Županijskog ministarstva pravde kojim je odobrena izrada pečata.
2. U koloni broj 3 - upisuju se podaci o vrsti pečata, otisak u kemijskoj boji, otisak u pečatnom vosku i pečat za suhi otisak i njegova veličina, pečat promjera 50 mm i mali pečat promjera 20 ili više milimetara.
3. U koloni broj 4 - upisuju se podaci o arapskom broju kojim je označen pečat (npr. pečat broj 3) i oznaka novog pečata koji je izrađen umjesto nestalog pečata (npr. 3/III).
4. U koloni broj 5 - upisuju se datum (dan, mjesec i godina) kada se pečat počeo upotrebljavati.
5. U koloni broj 6 - upisuju se kratki podaci o razlogu zbog kojeg je došlo do prestanka uporabe pečata (npr. izgubljen, ukraden, uništen) kao i datum prestanka njegove uporabe (npr. datum oglašavanja u Službenim novinama Županije, datum uništenja).
6. U koloni broj 7 - upisuje se naziv tijela ili organizacijske jedinice tijela kojoj je pečat dat na uporabu (npr. Županijsko ministarstvo pravde, Zavod za javnu upravu).
7. U koloni broj 8 - Upisuje se dužnosnik ili djelatnik zadužen za čuvanje i uporabu pečata, gdje stavlja čitak potpis - ime i prezime, i dužnost koju obnaša.

EVIDENCIJA
O PEČATIMA KOJU VODE ORGANI IZ ČLANA 2 ZAKONA O PEČATU SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

NAZIV I SJEDIŠTE ORGANA _____

Redni broj	Broj i datum akta kojim je odobrena izrada pečata	Vrsta i veličina pečata	Posebne oznake na pečatu	Datum početka upotrebe pečata	Razlog i datum prestanka upotrebe pečata	Pečat na upotrebi	Pečat u upotrebi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Uputa o načinu popunjavanja

1. U koloni broj 2 - broj i datum rješenja Kantonalnog ministarstva pravde kojim je odobrena izrada pečata.
2. U koloni broj 3 - upisuju se podaci o vrsti pečata, otisak u hemijskoj boji, otisak u pečatnom vosku i pečat za suhi otisak i njegova veličina, pečat prečnika 50 mm i mali pečat prečnika 20 ili više milimetara.
3. U koloni broj 4 - upisuju se podaci o arapskom broju kojim je označen pečat (npr. pečat broj 3) i oznaka novog pečata koji je izrađen umjesto nestalog pečata (npr. 3/III).
4. U koloni broj 5 - upisuju se datum (dan, mjesec i godina) kada se pečat počeo upotrebljavati.
5. U koloni broj 6 - upisuju se kratki podaci o razlogu zbog kojeg je došlo do prestanka upotrebe pečata (npr. izgubljen, ukraden, uništen) kao i datum prestanka njegove upotrebe (npr. datum oglašavanja u "Službenim novinama Kantona", datum uništenja).
6. U koloni broj 7 - upisuje se naziv organa ili organizacione jedinice kojoj je pečat dat na upotrebu (npr. Kantonalno ministarstvo pravde, Zavod za javnu upravu).
7. U koloni broj 8 - Upisuje se funkcioner ili radnik zadužen za čuvanje i upotrebu pečata, gdje stavlja čitak potpis - ime i prezime, i funkciju koju vrši.

Osnovni sud Bugojno po sudcu Stjepanu Vukadinu, kao sudcu pojedincu, odlučujući u izvanparničnom predmetu predlagatelja Josipa Zeko iz Paloča, općina Uskoplje, radi proglašenja umrlim nestalog Jure Zeko, sina Andrije, dana 07. ožujka 1997. objavio je sljedeći

OGLAS

Osnovni sud Bugojno, sa sjedištem u Uskoplju, poziva ovim Juru Zeko, sina Andrije i Ivke r. Krajina, r. 03. svibnja 1917., koji je tijekom II svjetskog rata sudjelovao u svezi sa raznim događajima, da se u roku od 3 mjeseca, računajući od dana objavljivanja ovog oglasa u Službenim novinama Županije Središnja Bosna, javi ovom sudu, a istodobno se poziva svatko tko što zna o njegovom životu da to javi ovom sudu, jer će se u protivnom, nakon isteka spomenutog roka, nestali Jure Zeko, sin Andrije iz Uskoplja, proglasiti umrlim.

SO 1/97

Osnovni sud Bugojno po sudcu Stjepanu Vukadinu, kao sudcu pojedincu, odlučujući u izvanparničnom predmetu predlagača Josipa Zeko iz Paloča, općina Gornji Vakuf, radi proglašenja umrlim nestalog Jure Zeko, sina Andrije, dana 07. marta 1997. objavio je sljedeći

OGLAS

Osnovni sud Bugojno, sa sjedištem u Gornjem Vakufu, poziva ovim Juru Zeko, sina Andrije i Ivke r. Krajina, r. 03. maja 1917., koji je tokom II svjetskog rata sudjelovao u vezi sa raznim događajima, da se u roku od 3 mjeseca, računajući od dana objavljivanja ovog oglasa u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona", javi ovom sudu, a istovremeno se poziva svako ko šta zna o njegovom životu da to javi ovom sudu, jer će se u protivnom, nakon isteka spomenutog roka, nestali Jure Zeko, sin Andrije iz Gornjeg Vakufa, proglasiti umrlim.

SO 1/97