

Na temelju točke c) stavak 1. članka 41. Ustava Kantona Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravak teksta, 8/98, 10/2000, 8/03; „Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 2/04 i 14/04) te na prijedlog Vlade Kantona Središnja Bosna, Sabor Kantona Središnja Bosna na _____ sjednici, održanoj _____ 2022. godine, donosi

Z A K O N

O DRŽAVNOJ SLUŽBI U KANTONU SREDIŠNJA BOSNA

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Zakona)

(1) Ovim Zakonom uređuje se radnopravni status državnih službenika i drugih osoba zaposlenih u tijelima državne službe u Kantonu Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton).

(2) Tijelima državne službe iz stavka (1) ovoga članka smatraju se tijela državne službe Kantona i općina na području Kantona (u daljnjem tekstu: tijela državne službe).

Članak 2.

(Državni službenik)

Državni službenik je osoba postavljena rješenjem na radno mjesto u tijelo državne službe, u skladu sa zakonom.

Članak 3.

(Proporcionalna nacionalna zastupljenost)

(1) U tijelima državne službe u Kantonu Bošnjaci, Hrvati i Srbi, kao konstitutivni narodi zajedno sa ostalima i građani Bosne i Hercegovine, bit će proporcionalno zastupljeni.

(2) Sastav svih tijela u Kantonu i jedinicama lokalne samouprave mora odražavati nacionalni sastav stanovništva Kantona odnosno jedinice lokalne samouprave po popisu stanovništva iz 1991. godine dok se Aneks 7. u potpunosti ne provede (u daljnjem tekstu: po popisu iz 1991. godine dok se Aneks 7. u potpunosti ne provede), u skladu sa Zakonom o državnoj službi Bosne i Hercegovine.

(3) Kao ustavno načelo, proporcionalna zastupljenost temelji se na popisu stanovništva iz 1991. godine, dok Aneks 7. ne bude proglašen provedenim.

(4) Vlada Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona) i općinski načelnici općina na području Kantona nadziru nacionalnu zastupljenost državnih službenika u tijelima državne službe iz stavka (1) ovoga članka.

Članak 4.

(Upošljavanje i promicanje)

(1) Upošljavanje i promicanje profesionalne karijere državnog službenika zasniva se na javnom natječaju i profesionalnoj sposobnosti.

(2) Upošljavanje u tijelima državne službe provodi se samo na osnovi javnog natječaja i zadovoljavanju uvjeta i kriterija propisanih ovim Zakonom i posebnim propisima, u skladu s kriterijima koje propisuje Vlada Kantona na osnovi ovoga Zakona, ako ovim Zakonom nije drukčije propisano.

Članak 5.

(Zakonska načela)

Državna služba osigurava poštivanje i primjenu sljedećih načela:

- a) zakonitost;
- b) transparentnost i javnost;
- c) odgovornost;
- d) učinkovitosti i ekonomičnost;
- e) profesionalna nepristranost;
- f) politička nezavisnost.

Članak 6.

(Zabrana diskriminacije)

Prilikom zapošljavanja osoba koje se natječu za državnu službu, ocjenjivanja, promicanja, kao i u drugim statusnim i radnopravnim pitanjima zabranjena je diskriminacija državnih službenika, u smislu Zakona o zabrani diskriminacije i odredbi Zakona o radu, koje se odnose na pitanja diskriminacije.

Članak 7.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje obaju spolova.

Članak 8.

(Sustav državne službe)

(1) Tijelo iz stavka (4) članka 3. ovoga Zakona dužno je poduzeti mjere koje će osigurati jedinstvo sustava državne službe u Kantonu sa sustavom državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), što će se osobito ostvarivati preko:

- a) procedura i kriterija za prijam u državnu službu;
- b) planova i programa za obuku državnih službenika;
- c) politike upravljanja ljudskim resursima;
- d) registra državnih službenika.

Članak 9.

(Iznimke u primjeni)

(1) Osobe koje nisu državni službenici i čiji se radnopravni status uređuje drugim propisima su:

- a) članovi Sabora Kantona Središnja Bosna, članovi Vlade Kantona, suci Kantonalnoga suda i kantonalni tužitelji, kantonalni pravobranitelj i zamjenici kantonalnog pravobranitelja;
 - b) vijećnici općinskih vijeća općina na području Kantona (u daljnjem tekstu: općinsko vijeće), općinski pravobranitelji i zamjenici općinskog pravobranitelja, općinski načelnici općina na području Kantona (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i sudci općinskih sudova;
 - c) osobe zaposlene kao savjetnici nositelja dužnosti iz ovoga članka.
- (2) Ovaj Zakon ne primjenjuje se na pripadnike kantonalne policije.

DIO DRUGI – RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Članak 10.

(Radna mjesta državnih službenika)

(1) Državni službenik postavlja se na jedno od sljedećih radnih mjesta:

- a) rukovodeći državni službenici:
 - 1) rukovoditelj samostalne uprave i samostalne upravne organizacije,

- 2) tajnik tijela državne službe,
- 3) rukovoditelj uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu ministarstva,
- 4) pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe,
- 5) glavni inspektor;
- b) ostali državni službenici:

- 1) šef unutarnje ustrojstvene jedinice,
- 2) inspektor,
- 3) stručni savjetnik,
- 4) viši stručni suradnik,
- 5) stručni suradnik.

(2) Vlada Kantona uredbom propisuje vrstu i složenost poslova koji se obavljaju u okviru radnih mjesta državnih službenika iz stavka (1) ovoga članka.

(3) Pozicije u okviru radnih mjesta državnih službenika utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe, u skladu s ovim Zakonom i uredbom iz stavka (2) ovoga članka.

Članak 11.

(Rukovoditelj samostalne uprave i rukovoditelj samostalne upravne organizacije tijela državne službe)

(1) Rukovoditelj samostalne uprave i rukovoditelj samostalne upravne organizacije rukovodi samostalnom upravom odnosno samostalnom upravnom organizacijom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz njezine mjerodavnosti.

(2) Rukovoditelj samostalne uprave i rukovoditelj samostalne upravne organizacije za svoj rad i upravljanje odgovoran je Vladi Kantona odnosno općinskom načelniku.

Članak 12.

(Tajnik tijela državne službe)

(1) Tajnik tijela državne službe obavlja poslove značajne za unutarnje ustrojstvo i rad tijela državne službe, koordinira radom osnovnih ustrojstvenih jedinica, surađuje između tijela i drugih tijela državne službe te drugih pravnih osoba, provodi program rada tijela državne službe, usklađuje rad državnih službenika i namještenika koji nisu sistematizirani u okviru ustrojstvenih jedinica i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni, a obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovoditelj tijela državne službe.

(2) Tajnik tijela državne službe za svoj rad i upravljanje odgovoran je rukovoditelju tijela državne službe.

Članak 13.

(Rukovoditelj uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu tijela državne službe)

(1) Rukovoditelj uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu tijela državne službe rukovodi upravom odnosno upravnom organizacijom u sastavu tijela državne službe, u skladu sa zakonom.

(2) Rukovoditelj je za svoj rad i upravljanje odgovoran ministru i Vladi Kantona odnosno općinskom načelniku.

Članak 14.

(Pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe)

(1) Pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe obavlja poslove rukovodećeg karaktera unutar osnovne ustrojstvene jedinice i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih osnovnoj ustrojstvenoj jedinici.

(2) Pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe za svoj rad i upravljanje odgovoran je rukovoditelju tijela državne službe.

Članak 15.

(Glavni inspektor)

(1) Glavni kantonalni inspektor i glavni općinski inspektor rukovode poslovima koji se odnose na inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata koji spadaju u njihovu mjerodavnost.

(2) Prilikom obavljanja inspekcije glavni kantonalni inspektor ostvaruje suradnju s glavnim općinskim inspektorom, o pitanjima od zajedničkog interesa za obavljanje inspekcije i pruža mu potrebnu stručnu pomoć.

Članak 16.

(Šef unutarnje ustrojstvene jedinice)

(1) Šef unutarnje ustrojstvene jedinice rukovodi unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, obavlja najsloženije poslove iz mjerodavnosti unutarnje ustrojstvene jedinice i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici.

(2) Šef unutarnje ustrojstvene jedinice za svoj rad i upravljanje odgovoran je pomoćniku tijela državne službe koji rukovodi osnovnom ustrojstvenom jedinicom u čijem je sastavu unutarnja ustrojstvena jedinica odnosno tajniku tijela državne službe ako u toj osnovnoj ustrojstvenoj jedinici nema pomoćnika rukovoditelja tijela državne službe.

Članak 17.

(Inspektor)

Inspektor obavlja poslove koji se odnose na inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovi zakona i inspekcijski nadzor nad radom tijela državne službe, u skladu sa zakonom.

Članak 18.

(Stručni savjetnik)

Stručni savjetnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva visok stupanj stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti u obavljanju poslova određene oblasti rada, u okviru ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi i obavlja najsloženije poslove iz mjerodavnosti te jedinice.

Članak 19.

(Viši stručni suradnik)

Viši stručni suradnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva veći stupanj stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti za obavljanje poslova u određenoj ustrojstvenoj jedinici, koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

Članak 20.

(Stručni suradnik)

Stručni suradnik je državni službenik koji je stručno osposobljen za obavljanje određene vrste složenih poslova koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

Članak 21.

(Dužnosti državnog službenika)

(1) Državni službenik obavlja zadatke predviđene opisom radnog mjesta te primjenjuje i osigurava poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije i Kantona.

(2) Državni službenik dužan je povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke te izvršavati naloge rukovoditelja tijela državne službe i nadređenoga državnog službenika, koji se odnose na državnu službu i, bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

(3) Državni službenik dužan je poštovati propisano radno vrijeme tijela državne službe u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti, te mora biti prisutan na radnom mjestu, u skladu s propisima tijela državne službe.

(4) Državni službenik se, za vrijeme radnog vremena, ne smije bez odobrenja nadređenog državnog službenika udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja dnevnog odmora, a u slučaju opravdanog razloga, svoje udaljavanje dužan je opravdati odmah nakon povratka.

(5) U slučaju spriječenosti dolaska na rad, državni službenik je dužan obavijestiti nadređenoga o razlozima spriječenosti, najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, te u tom je slučaju dužan obavijestiti nadređenog službenika odmah nakon prestanka razloga koji su onemogućili ranije obavješćavanje. Državni službenik nema pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.

(6) Ako državni službenik primi nalog za koji ocjeni da je nezakonit, postupa na sljedeći način:

- a) skreće pozornost izdavatelju naloga na njegovu nezakonitost;
- b) ako izdavatelj naloga ponovi nalog, državni će službenik zatražiti pisanu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavatelja naloga i precizan sadržaj naloga;
- c) ako je nalog potvrđen, državni službenik izvještava o nalogu neposredno nadređenog izdavatelju naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog predstavlja kazneno djelo, te u tom slučaju odbija izvršenje i prijavljuje odmah slučaj mjerodavnom tužiteljstvu.

(7) Državni službenik je nepristran, a poglavito:

- a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim ovim Zakonom i suzdržava se osobito od javnog izražavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
- b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.

(8) Državni službenik je dužan:

- a) prijaviti mjerodavnim tijelima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičke ili pravne osobe bilo koji zaposlenik u tijelu državne službe u namjeri da u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
- b) prijaviti mjerodavnim tijelima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizička ili pravna osoba bilo kojem zaposleniku u tijelu državne službe u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti.

(9) U slučajevima iz točaka a) i b) stavka (8) ovoga članka državni službenik je dužan u pisanu obliku upoznati neposrednog rukovoditelja s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti stegovno odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radnopravni status, u skladu s važećim propisima.

(10) Državni službenik u obavljanju svojih zadataka poglavito se rukovodi načelima utvrđenim Etičkim kodeksom za državne službenike koje donosi Agencija za državnu službu Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Agencija).

(11) Državni službenik obavlja i druge dužnosti utvrđene ovim Zakonom.

Članak 22.

(Prava državnog službenika)

(1) Državni službenik ima pravo:

- a) na radni odnos na neodređeno vrijeme, osim ako ovim Zakonom nije drugačije utvrđeno;
- b) na odsutnost utvrđenu zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu nakon isteka odsutnosti;
- c) da bude nagrađen na osnovi zadataka i rezultata rada u skladu sa zakonom;
- d) na plaću i naknade na način utvrđen posebnim zakonom;
- e) na potporu i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju, s ciljem napredovanja u karijeri preko obuke i na druge načine u skladu s potrebama i planom koje utvrdi tijelo državne službe;
- f) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta tokom obavljanja službenih dužnosti;
- g) da osnuje ili se učlani u sindikat ili strukovno udruženje, u skladu sa zakonom;
- h) na štrajk, u skladu sa zakonom.

(2) Državni službenik ima pravo na pošten i pravedan tretman u svim aspektima kadrovske politike, bez diskriminacije.

Članak 23.

(Nespojivosti s dužnostima državnog službenika)

(1) Državni službenik ne smije obavljati dužnost, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa s njegovim službenim dužnostima, a poglavito:

- a) državni službenik ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio rukovoditelj tijela državne službe, u skladu s uredbom Vlade Kantona kojom se propisuju slučajevi u kojima se može dati takvo odobrenje;
- b) državni službenik koji je razriješen dužnosti, u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti ne može se zaposliti kod pravne osobe nad čijim je radom provodio nadzor, a također ne smije primati bilo kakvu naknadu od pravne osobe ili tvrtke u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti;
- c) državni službenik ne može biti član upravnih i drugih tijela političkih stranaka i ne smije slijediti upute političkih stranaka.

(2) Smatrat će se da je državni službenik na odsutnosti iz državne službe od trenutka kada je potvrđena njegova kandidatura za javnu dužnost na koju se bira izravno ili neizravno, ili od trenutka kada je imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji i u Bosni i Hercegovini.

(3) Državni službenik iz stavka (2) ovoga članka može se vratiti na isto ili slično radno mjesto u istom ili drugom tijelu državne službe najkasnije u roku od mjesec dana od nastupanja sljedećih slučajeva: neuspjeha na izborima, završetka mandata i prestanka dužnosti u zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji i u Bosni i Hercegovini.

(4) U skladu s ovim Zakonom, prilikom postavljenja na radno mjesto državni službenik predočit će sve informacije o imovini na raspolaganju državnog službenika.

(5) Svi podatci iz stavka (4) ovoga članka čuvaju se u evidenciji Registra državne službe koji vodi Agencija, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka koji su na snazi u Federaciji.

Članak 24.

**(Odlučivanje o pravima i dužnostima
državnih službenika iz radnog odnosa)**

(1) O pravima i dužnostima državnih službenika iz radnog odnosa, na osnovi ovog Zakona, podzakonskih akata i Kolektivnog ugovora, odlučuje rukovoditelj tijela državne službe, osim kada je zakonom i podzakonskim aktom utvrđeno da odlučuje drugo tijelo.

(2) O pravima i dužnostima iz stavka (1) ovoga članka donosi se rješenje.

(3) Za donošenje i dostavu rješenja iz stavka (2) ovoga članka državnom službeniku primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

(4) Na rješenje iz stavka (2) ovoga članka državni službenik ima pravo podnijeti žalbu Odboru državne službe za žalbe (u daljnjem tekstu: Odbor za žalbe) u roku od 15 dana od dana prijma rješenja, radi preispitivanja pravilnosti donesenog rješenja.

(5) Žalba iz stavka (4) ovoga članka odgađa izvršenje rješenja, ako ovim Zakonom za pojedina pitanja nije drugačije određeno.

(6) Rješenje Odbora za žalbe konačno je.

(7) Protiv konačnog rješenja iz stavka (6) ovoga članka može se pokrenuti spor pred mjerodavnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

**DIO ČETVRTI – SLOBODNA RADNA MJESTA, PREMJEŠTAJ, ZAPOSŁJAVANJE,
OCJENA RADA I PROMAKNUĆE**

Članak 25.

(Popuna slobodnog radnog mjesta)

Popuna slobodnog radnog mjesta državnog službenika u tijelu državne službe obavlja se na način utvrđen u člancima 26. do 30. ovoga Zakona za koji se, u zavisnosti od konkretne potrebe i situacije, odluči rukovoditelj tijela državne službe.

Članak 26.

(Interni premještaj državnog službenika)

(1) Ako u tijelu državne službe postoji slobodno radno mjesto državnog službenika, rukovoditelj tijela državne službe prvo razmatra može li na to radno mjesto premjestiti državnog službenika koji se nalazi na sličnom radnom mjestu u istom tijelu državne službe. Premještaj može biti dobrovoljan, uz suglasnost državnog službenika koji se premješta, a, iznimno, i nametnut ako postoje objektivno utvrđene i neodgodive potrebe službe. Nametnuti premještaj može biti i zamjena službenika s jednog na drugo radno mjesto. Rješenje o premještaju donosi rukovoditelj tijela državne službe. Primjerak rješenja dostavlja se Agenciji.

(2) Kod odlučivanja o premještaju u obzir se uzimaju ocjene rezultata rada koje je ostvario državni službenik koji se premješta, kao i njegova ukupna stručna sposobnost za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje se premješta.

Članak 27.

(Preuzimanje državnog službenika)

(1) Tijelo državne službe može, na osnovi pisanog sporazuma s drugim tijelom državne službe u Bosni i Hercegovini, neovisno od razine vlasti i uz suglasnost državnog službenika, preuzeti državnog službenika sa iste ili slične pozicije.

(2) Preuzimanje iz stavka (1) ovoga članka obavlja se pisanim sporazumom rukovoditelja tijela državne službe odnosno općinskog načelnika, a primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavljaju se Agenciji.

Članak 28.

**(Popuna slobodnih radnih mjesta
s liste prekobrojnih)**

(1) Ako se popuna slobodnog radnog mjesta ne obavi na način propisan člancima 26. i 27. ovoga Zakona, rukovoditelj tijela državne službe podnosi zahtjev Agenciji za popunu toga radnog mjesta.

(2) Agencija prvo pokušava popuniti to radno mjesto državnim službenicima koji se nalaze na listi prekobrojnih državnih službenika na području Kantona, koju vodi Agencija za sva tijela državne službe u Kantonu.

(3) Popuna iz stavka (2) ovoga članka obavlja se prema kriterijima i pravilima Agencije za izbor državnih službenika, uz suglasnost Vlade Kantona.

Članak 29.

(Interno oglašavanje)

(1) Ako se slobodno radno mjesto ne može popuniti s Liste prekobrojnih, Agencija objavljuje interni oglas na službenoj web-stranici Agencije.

(2) Pravo prijave na interni oglas imaju državni službenici na koji se odnosi ovaj Zakon.

(3) Interni oglas ostaje otvoren osam dana od dana objave.

(4) Interni oglas provodi se na način i prema postupku koji je propisan za provođenje javnog natječaja, s tim što se u okviru internog oglasa ne provodi ispit općeg znanja.

Članak 30.

(Javno oglašavanje)

(1) Ako se slobodno radno mjesto u tijelu državne službe ne bude moglo popuniti na način predviđen u člancima 28. i 29. ovoga Zakona, na zahtjev rukovoditelja tijela državne službe, Agencija provodi proceduru popune slobodnog radnog mjesta oglašavanjem javnog natječaja koji se provodi prema odredbama ovoga Zakona.

(2) Javni natječaj objavljuje se u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“, u jednom dnevnom listu koji se distribuira na cijelom području Bosne i Hercegovine i na službenoj internetskoj stranici Agencije.

(3) Rok za prijavu kandidata je 15 dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

(4) Javni natječaj sadrži:

- a) naziv i opis slobodnog radnog mjesta;
- b) opće uvjete iz članka 31. ovoga Zakona;
- c) posebne uvjete utvrđene pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu;
- d) popis potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihova podnošenja.

(5) Troškove objave javnog natječaja snosi tijelo državne službe za čije se potrebe provodi natječaj.

Članak 31.

(Opći uvjeti za postavljenje državnog službenika)

(1) Da bi bila postavljena na radno mjesto državnog službenika, osoba mora zadovoljavati sljedeće opće uvjete:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je starija od 18 godina;
- c) da ima sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sustava studiranja, što se utvrđuje uredbom iz stavka (2) članka 10. ovoga Zakona, kojom se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i uvjeti za njihovo obavljanje u tijelima državne službe;

- d) da je zdravstveno sposobna za obavljanje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- e) da u posljednje tri godine, od dana objave slobodnog radnog mjesta, osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat stegovne mjere, na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćena odredbom članka IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine.

Članak 32.

(Posebni uvjeti za prijam savjetnika)

Posebni uvjeti za prijam savjetnika u radni odnos, kao i uvjeti koje moraju zadovoljavati savjetnici koji već obavljaju tu dužnost moraju biti identični uvjetima za prijam državnog službenika – pomoćnika rukovoditelja tijela državne službe.

Članak 33.

(Nediskriminacija prilikom upošljavanja)

Prilikom provođenja javnog natječaja, u postupku zapošljavanja i promicanja, zabranjena je diskriminacija u smislu Zakona o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini, kao i svaka druga diskriminacija u smislu ovoga Zakona.

Članak 34.

(Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja)

(1) Agencija osniva posebno povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje je nepristrano u provođenju javnog natječaja.

(2) Povjerenstvo čine tri člana, od kojih su dva člana državni službenici iz tijela državne službe, od kojih je jedan član sindikata, na koji se javni natječaj odnosi i koji imaju akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog natječaja, dok se treći član povjerenstva imenuje s liste stručnjaka koju utvrdi Agencija.

(3) Povjerenstvo bira predsjedatelja među svojim članovima i prihvća poslovnik većinom glasova svih članova.

(4) Članovima povjerenstva za rad u povjerenstvu pripada naknada čija se visina utvrđuje posebnim rješenjem o imenovanju članova povjerenstva, prema kriterijima koje utvrdi Agencija, a isplata se obavlja iz sredstava tijela državne službe za čije je potrebe osnovano to povjerenstvo.

Članak 35.

(Javni natječaj)

(1) U okviru provođenja javnog natječaja kandidati su dužni polagati:

- a) ispit općeg znanja;
- b) stručni ispit.

(2) Vlada Kantona, na prijedlog ministarstva mjerodavnog za poslove uprave, uz pribavljeno mišljenje Agencije, podzakonskim aktom utvrđuje uvjete, način i program polaganja ispita iz stavka (1) ovoga članka.

(3) Kandidati koji su položili stručni upravni ispit, javni ispit ili pravosudni ispit pred bilo kojim mjerodavnim tijelom u Bosni i Hercegovini, izuzeti su od polaganja ispita općeg znanja iz točke a) stavka (1) ovoga članka.

(4) Postupak javnog natječaja provodi se u sjedištu tijela državne službe.

Članak 36.

(Postavljenje državnog službenika)

(1) Rukovoditelj tijela državne službe odnosno općinski načelnik postavlja najuspješnijeg kandidata s liste uspješnih kandidata koji su prošli javni natječaj za državnog službenika.

(2) Iznimno, iz opravdanih razloga, uz obrazloženje, rukovoditelj tijela državne službe može postaviti sljedećeg najuspješnijeg kandidata s liste uspješnih kandidata.

(3) Pod opravdanim razlozima iz stavka (2) ovoga članka podrazumijeva se nacionalna i spolna struktura u tijelu državne službe i prednost u zapošljavanju utvrđena posebnim propisima.

(4) Pričuvna lista uspješnih kandidata čuva se do isteka probnog rada postavljenog državnog službenika.

(5) Postavljenje državnog službenika obavlja se rješenjem, koje se dostavlja kandidatu i objavljuje na oglasnoj ploči tijela državne službe.

(6) Prije preuzimanja dužnosti postavljeni državni službenik prima pisani opis svog radnog mjesta i akte kojima se uređuju radni odnosi, plaće i unutarnje ustrojstvo.

(7) Rješenje o postavljenju sadrži:

a) ime i prezime državnog službenika;

b) naziv tijela državne službe u koje je državni službenik postavljen;

c) naziv radnog mjesta i platni razred.

(8) Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem prisege odanosti pred rukovoditeljem tijela državne službe, čiji tekst utvrđuje Agencija, a potpisani tekst prisege sastavni je dio osobnog dosjea državnog službenika.

(9) Jedan primjerak rješenja o postavljenju državnog službenika dostavlja se Agenciji radi evidentiranja u Registru državnih službenika, u roku od osam dana od dana donošenja rješenja.

(10) Na rješenje iz stavka (5) ovoga članka može se podnijeti žalba Odboru za žalbe.

(11) Rok za ulaganje žalbe iz stavka (10) ovoga članka je 15 dana od dana prijma rješenja.

Članak 37.

(Probno razdoblje)

(1) Kada se radi o prvom zapošljavanju u tijelu državne službe, državni službenik prolazi razdoblje probnoga rada, koje obuhvaća vrijeme uvođenja u posao i vrijeme obavljanja dužnosti i ukupno traje šest mjeseci, osim ako ovim Zakonom nije drugačije utvrđeno.

(2) Neposredno nadređeni državni službenik određuje se kao supervizor, odgovoran za davanje prijedloga ocjene rada na kraju probnog razdoblja, a ako nema neposredno nadređenog državnog službenika, rukovoditelj tijela državne službe imenuje za supervizora drugog državnog službenika iz tijela državne službe u kojoj se obavlja popuna.

(3) Ocjenjivanje probnog rada državnih službenika obavlja rukovoditelj tijela državne službe.

(4) Ako je ocjena rada:

a) zadovoljavajuća, rukovoditelj tijela državne službe rješenjem potvrđuje postavljenje državnog službenika na radno mjesto;

b) nezadovoljavajuća, rukovoditelj tijela državne službe rješenjem razrješuje dužnosti državnog službenika, koji time gubi svoj status, bez primanja naknade zbog otpuštanja.

(5) Razriješeni državni službenik ima pravo uložiti žalbu Odboru za žalbe, radi preispitivanja odluke, u roku od 15 dana od dana prijma rješenja o razrješenju.

(6) Ako je državni službenik razriješen dužnosti u skladu s točkom b) stavka (4) ovoga članka, sljedeći uspješni kandidat s pričuvne liste iz stavka (4) članka 36. ovoga Zakona, postavlja se na slobodno radno mjesto državnog službenika na određeno vrijeme, do donošenja rješenja o žalbi, u skladu s ovim člankom.

(7) Ako Odbor za žalbe odbije žalbu, kandidatu iz stavka (6) ovog članka donosi se rješenjem o postavljenju na neodređeno vrijeme u tijelu državne službe.

(8) Probnom radu ne podliježu vježbenici iz članka 42. ovoga Zakona.

Članak 38.

(Ocjena rada)

(1) Ocjena rada državnog službenika podrazumijeva nadzor i ocjenu obavljanja poslova utvrđenih opisom radnog mjesta za vrijeme razdoblja koje se ocjenjuje.

(2) Ocjenu rada državnih službenika utvrđuje rukovoditelj tijela državne službe.

(3) Rukovoditelj tijela državne službe ocjenjuje rad svih državnih službenika, na prijedlog neposredno nadređenog službenika, najmanje jednom godišnje.

(4) Ocjena rada državnog službenika zasniva se na rezultatima postignutim u obavljanju poslova radnog mjesta i postavljenih radnih ciljeva, kvaliteti rada, uspješnosti u radu, samostalnosti, stvaralačkoj sposobnosti i inicijativi, vještini komunikacije, spremnosti prilagođavanja promjenama i ostalim sposobnostima koje zahtijeva radno mjesto.

(5) Rezultati ostvareni u obavljanju poslova tijekom razdoblja koje se ocjenjuje označuju se sljedećim ocjenama: nezadovoljavajuće, zadovoljavajuće, uspješno i iznimno uspješno, što se bliže određuje propisom iz stavka (10) ovoga članka.

(6) Ocjena rada iz prethodne godine uzima se u obzir prilikom unapređenja i internih premještaja.

(7) Svi državni službenici:

a) imaju nesmetan pristup ocjenama svoga rada koje se nalaze u osobnom dosjeu;

b) imaju mogućnost u odgovarajućem vremenskom roku priložiti pisane informacije uz ocjenu svoga rada i imaju pravo podnijeti žalbu Odboru za žalbe, radi preispitivanja ocjene rada, u roku od 15 dana od dana prijma odluke o ocjeni rada.

(8) Ako su dvije uzastopne ocjene rada negativne, rukovoditelj tijela državne službe razrješuje dužnosti državnog službenika, koji time gubi svoj status bez primanja naknade zbog otpuštanja.

(9) Državni službenik može podnijeti žalbu Odboru za žalbe radi preispitivanja razrješenja, u roku od 15 dana od dana prijma rješenja o razrješenju.

(10) Vlada Kantona, na prijedlog ministarstva mjerodavnog za poslove uprave, donosi propis kojim se određuju kriteriji za ocjenjivanje i nagrađivanje državnih službenika.

Članak 39.

(Napredovanje i promicanje)

(1) Napredovanje državnog službenika na više radno mjesto iz točke a) stavka (1) članka 10. ovoga Zakona u istom ili u drugom tijelu državne službe obavlja se isključivo preko javnog natječaja.

(2) Promicanje državnog službenika u višu kategoriju iz točke b) stavka (1) članka 10. ovoga Zakona zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada uspješan i naročito uspješan i o njemu odlučuje rukovoditelj tijela državne službe.

Članak 40.

(Promaknuće državnog službenika)

(1) Rukovoditelj tijela državne službe može promaknuti državnog službenika u tijelu kojim rukovodi na neposredno više radno mjesto, u okviru radnih mjesta iz točke b) stavka (1) članka 10. ovoga zakona, a obavlja se kada postoji slobodno radno mjesto.

(2) Promicanje se obavlja preko internog oglasa, koji traje najmanje sedam dana od dana objave, a objavljuje se na oglasnoj ploči tijela državne službe u kojem se obavlja promaknuće.

(3) Interni oglas sadrži naziv radnog mjesta, opis poslova i uvjete za obavljanje poslova utvrđene u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe.

(4) Rukovoditelj tijela državne službe odnosno općinski načelnik osniva povjerenstvo od tri člana, koje predlaže za unapređenje državnog službenika koji ima najbolje stručne i druge kvalitete, koji se zasnivaju na ocjeni rada i pokazanim drugim stručnim i profesionalnim

sposobnostima državnih službenika koji se prijave na interni oglas, što se procjenjuje kroz intervju.

(5) Rješenje o promaknuću donosi rukovoditelj tijela državne službe odnosno općinski načelnik, a primjerak rješenja dostavlja se Agenciji.

(6) Nezadovoljni državni službenik ima pravo podnijeti žalbu Odboru za žalbe, u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja o promaknuću.

Članak 41.

(Prekobrojnost)

(1) Prekobrojnost nastaje isključivo kao posljedica preustroja, smanjenja opsega poslova tijela državne službe ili njegova ukidanja.

(2) Agencija proglašava državnog službenika prekobrojnim, na prijedlog rukovoditelja tijela državne službe, u skladu s kriterijima iz Kolektivnog ugovora.

(3) Državni službenik koji je proglašen prekobrojnim može se:

a) rasporediti na slično slobodno radno mjesto državnog službenika u drugom tijelu državne službe bilo koje razine vlasti na koji se odnosi ovaj Zakon;

b) ako raspoređivanje državnog službenika na način iz prethodne točke nije moguće, rukovoditelj tijela državne službe razrješuje dužnosti prekobrojnog državnog službenika, koji može podnijeti žalbu Odboru za žalbe i tražiti preispitivanje svog razrješenja, u roku od 15 dana od dana prijma rješenja o razrješenju.

(4) Državni službenik koji je proglašen prekobrojnim, a nije dalje raspoređen, ima pravo na otpremninu, u skladu s propisima kojima su uređene plaće i naknade državnih službenika u tijelima državne službe, kao i na naknadu za slučaj nezaposlenosti u skladu sa zakonom.

(5) Ako se u tijelu državne službe oglasi slobodno slično radno mjesto, u roku od jedne godine od dana razrješenja s dužnosti, prekobrojni državni službenik ima prednost prilikom ponovnog zaposlenja u tijelu državne službe.

(6) Prekobrojnim se ne može proglasiti državni službenik kojemu je za stjecanje uvjeta za starosnu mirovinu ostalo pet ili manje godina radnog staža.

Članak 42.

(Vježbenici i osobe na stručnom osposobljavanju)

(1) Prijam vježbenika u tijelu državne službe obavlja se na osnovi javnog natječaja, koji objavljuje Agencija, na zahtjev rukovoditelja tijela državne službe, u skladu s kriterijima koje utvrđuje Agencija.

(2) Vježbenički staž traje jednu godinu, a provodi se prema programu obuke vježbenika, koji donosi rukovoditelj tijela državne službe.

(3) Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada plaća u visini utvrđenoj zakonom kojim se uređuje plaća državnog službenika.

(4) Tijela državne službe planiraju i godišnje primaju vježbenike na vježbenički staž.

(5) Tijelo državne službe može godišnje primati osobe na stručno osposobljavanje, odnosno stjecanje radnog iskustva.

(6) Osobe koje se stručno osposobljavaju u tijelu državne službe imaju pravo na naknadu u skladu sa zakonom kojim se uređuje plaća državnog službenika.

(7) Radni staž vježbenika i radno iskustvo osoba na stručnom osposobljavanju stečeno u tijelu državne službe izjednačava se kod budućeg apliciranja na javni natječaj u tijelu državne službe.

Članak 43.

(Status namještenika koji uz rad stekne visoku stručnu spremu ili visoko obrazovanje)

Namještenik tijela državne službe koji je stekao VII. stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sustava studiranja, a koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenika u tijelima državne službe, može se prijaviti na natječaj za slobodno radno mjesto stručnog suradnika u tijelu državne službe bez obveze obavljanja pripravničkog staža.

Članak 44.

(Radni odnos na određeno vrijeme)

(1) U slučaju dulje odsutnosti državnog službenika s posla (bolovanje, rodiljna odsutnost i sl.), može se primiti državni službenik u radni odnos na određeno vrijeme, koje traje do povratka odsutnog državnog službenika na posao.

(2) Prijam u radni odnos iz stavka (1) ovoga članka obavlja se prema odredbama članaka 28. i 29. ovoga Zakona, a u slučaju da takva mogućnost ne postoji, na zahtjev tijela državne službe, Agencija obavlja popunu tog radnog mjesta u skladu s člankom 30. ovoga Zakona.

(3) Radni odnos iz stavka (1) ovoga članka ne može prerasti u radni odnos na neodređeno vrijeme.

(4) Državni službenik mora zadovoljavati uvjete propisane pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe za radno mjesto na koje se privremeno postavlja.

(5) Za obavljanje poslova osnovne djelatnosti, kao i drugih poslova utvrđenih u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe, ne može se sklopiti ugovor o djelu.

DIO PETI – UVJETI RADA, ODSUTNOST I GODIŠNJI ODMORI

Članak 45.

(Propisi o radu i socijalnom osiguranju)

Na državnog službenika iz članka 10. ovoga Zakona primjenjuje se Zakon o radu, drugi zakoni i kolektivni ugovori kojima se uređuju prava i obveze iz radnih odnosa, osim ako ovim Zakonom nije drugačije utvrđeno.

Članak 46.

(Odsutnost i godišnji odmor)

(1) Državni službenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana i na plaćenu odsutnost do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u skladu s pravilnikom kojim se uređuju radni odnosi.

(2) Kriterije za određivanje duljine godišnjeg odmora u trajanju duljem od odmora predviđenog u stavku (1) ovoga članka utvrđuje Vlada Kantona, na prijedlog ministarstva mjerodavnog za poslove uprave, a u skladu s kolektivnim ugovorom, s tim da godišnji odmor po svim osnovama ne može biti dulji od 36 radnih dana.

(3) Ako se godišnji odmor koristi u dijelovima, prvi dio godišnjeg odmora koristi se bez prekida, u trajanju od najmanje 12 radnih dana tijekom kalendarske godine, a drugi dio koristi se u dogovoru s rukovoditeljem tijela državne službe, najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

(4) U duljinu godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani tjednog odmora (subota i nedjelja) i dani državnih blagdana i bolovanja (osim ako subota po rasporedu tjednog radnog vremena predstavlja radni dan.)

Članak 47.

(Neplaćena odsutnost)

(1) Državnom službeniku može se odobriti neplaćena odsutnost do 30 dana u kalendarskoj godini u slučajevima:

a) za pripremanje i polaganje ispita;

- b) za sudjelovanje u stručnim seminarima;
- c) za gradnju i popravak kuće ili stana;
- d) za njegu člana obitelji;
- e) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i u drugim sličnim slučajevima.

(2) Duljina odsutnosti iz stavka (1) ovoga članka, za pojedine slučajeve uređuje se pravilnikom o radnim odnosima tijela državne službe.

(3) Odsutnost iz stavka (1) ovoga članka može se odobriti samo pod uvjetom ako odsutnost državnog službenika s posla neće utjecati na pravodobno obavljanje službenih poslova.

(4) Ako u tijelu državne službe iste razine vlasti rade dva ili više državnih službenika, članova zajedničkog kućanstva, neplaćena odsutnost iz stavka (1) ovoga članka može se odobriti samo jednom državnom službeniku.

(5) Iznimno, državnom službeniku u tijelu državne službe može se odobriti neplaćena odsutnost u trajanju duljem od 30 dana u sljedećim slučajevima:

a) boravak u inozemstvu radi spajanja obitelji, ako bračni drug državnog službenika boravi u inozemstvu na osnovi odluke mjerodavne institucije Bosne i Hercegovine ili mjerodavnog tijela Federacije;

b) školovanje koje nije obuhvaćeno organiziranim oblicima obuke, koju provode tijela i institucije u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje pridonosi ukupnom usavršavanju državnog službenika u obavljanju poslova iz djelokruga tijela državne službe.

(6) Odsutnost iz točke a) stavka (5) ovoga članka ne može trajati dulje od četiri godine, a odsutnost iz točke b) stavka (5) ovoga članka ne može trajati dulje od dvije godine.

(7) Za vrijeme odsutnosti s rada u skladu sa stavcima (1) i (5) ovoga članka, prava i obveze državnog službenika koja se steču na radu i na osnovi rada, miruju.

Članak 48.

(Stručno obrazovanje i usavršavanje)

(1) Državni službenici su obvezani neprestano raditi na svom stručnom usavršavanju i osposobljavanju.

(2) Državni službenik ima pravo i obvezu sudjelovati na organiziranim savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.

(3) O sudjelovanju državnih službenika na savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja odlučuje rukovoditelj tijela državne službe, vodeći pri tome računa o podjednakom sudjelovanju svih državnih službenika.

(4) Vlada Kantona svojim aktom, na usuglašen prijedlog ministarstva mjerodavnog za poslove uprave i Agencije, uređuje oblike obveznog godišnjeg stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika, određuje način izvođenja te obuke, kriterije za izvođače obuke, način financiranja i druga pitanja koja se odnose na organiziranje i provođenje obuke.

DIO ŠESTI – PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 49.

(Prestanak radnog odnosa državnog službenika)

Osim uvjeta propisanih Zakonom o radu, državnom službeniku prestaje radni odnos u tijelu državne službe u sljedećim slučajevima:

- a) dobrovoljno istupanje iz državne službe;
- b) navršavanje 65 godina života;
- c) navršavanje 40 godina staža osiguranja bez obzira na godine života, u skladu sa Zakonom o mirovinskom i invalidskom osiguranju;
- d) gubitak državljanstva Bosne i Hercegovine;
- e) stjecanje državljanstva druge države suprotno Ustavu i zakonima Bosne i Hercegovine;

- f) prekobrojnost;
- g) odbijanje polaganja prisega odanosti i/ili potpisivanja teksta prisega odanosti;
- h) nezadovoljavajuće probno razdoblje;
- i) dvije uzastopno negativne ocjene rada;
- j) izrečene stegovne mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi;
- k) predaja dokumenata ili izjava tijekom postupka podnošenja prijava za prijam u državnu službu za koje se kasnije utvrdi da su lažni;
- l) ako državni službenik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju duljem od tri mjeseca – danom stupanja na izdržavanje kazne;
- m) istekom vremena na koje je primljen ako se radi o zaposlenju na određeno vrijeme;
- n) i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i drugim zakonima.

Članak 50.

(Postupak za prestanak radnog odnosa)

- (1) Državnog službenika razrješuje rukovoditelj tijela državne službe.
- (2) Općinske državne službenike razrješuje općinski načelnik.
- (3) Državni službenik iz stavaka (1) i (2) ovoga članka može, u roku od 15 dana od dana prijma rješenja o razrješenju, podnijeti žalbu Odboru za žalbe.
- (4) Žalba odgađa izvršenje rješenja o razrješenju, osim u slučajevima iz točaka b) i c) članka 49. ovoga Zakona.

DIO SEDMI – STEGOVNA ODGOVORNOST, KAZNENI POSTUPAK, ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU I MEDIJACIJA

Članak 51.

(Stegovna odgovornost)

- (1) Državni službenik stegovno je odgovoran za učinjene povrede službene dužnosti utvrđene ovim Zakonom, nastale kao rezultat njegove krivnje.
- (2) Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.
- (3) Lake povrede službene dužnosti su:
 - a) kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla bez odobrenja, mjesečno najviše dva puta;
 - b) napuštanje posla tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika ili iz neopravdanih razloga;
 - c) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
 - d) neobavješćavanje rukovoditelja ili druge odgovorne osobe u tijelu državne službe o spriječenosti dolaska na posao dulje od jednog dana bez opravdanih razloga;
 - e) nepropisno rukovanje uređajima ili opremom koje službenik koristi u obavljanju dužnosti.
- (4) Teške povrede službene dužnosti su:
 - a) činjenje radnji koje predstavljaju kazneno djelo protiv službene dužnosti ili drugo kazneno djelo odnosno prekršaj kojim se nanosi šteta ugledu državne službe, što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi;
 - b) odavanje državne i službene tajne;
 - c) zloupotreba i prekoračenja službenih ovlasti ili bavljenje poslom u tijelu državne službe za koje nije ovlašten;
 - d) takvo ponašanje kojim se onemogućava ili otežava građanima ili drugim osobama da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe;
 - e) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka;
 - f) bavljenje aktivnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe;
 - g) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;

h) neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili do pet dana tijekom jednog mjeseca;

i) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi, utvrđenih u Etičkom kodeksu;

j) neprimjerno ponašanje prema građanima, suradnicima i drugim osobama u obavljanju državne službe;

k) učestalo činjenje lakših povreda službene dužnosti.

(5) Odgovornost za izvršenje kaznenog djela i prekršaja ne isključuje stegovnu odgovornost državnog službenika, pod uvjetom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti.

(6) Vlada Kantona, na prijedlog ministarstva mjerodavnog za poslove uprave, uz sudjelovanje sindikata, donosi podzakonski akt kojim se uređuju pravila stegovnog postupka, sadržaj zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, rokovi zastare i druga pitanja značajna za stegovnu odgovornost državnog službenika.

Članak 52.

(Stegovne mjere i stegovne kazne)

(1) Za počinjene povrede službene dužnosti iz članka 51. ovoga Zakona, državnom službeniku se mogu izreći sljedeće stegovne mjere i stegovne kazne, i to:

a) Za lake povrede službene dužnosti izriču se stegovne mjere:

1) opomena,

2) pisana opomena,

3) novčana kazna do 10 % od mjesečne plaće državnog službenika za razdoblje do tri mjeseca;

b) Za teške povrede službene dužnosti izriču se stegovne kazne:

1) suspenzija prava sudjelovanja na internom oglasu i javnom natječaju za državne službenike u razdoblju od najviše dvije godine,

2) novčana kazna do 30 % od osnovne plaće državnog službenika, za razdoblje do šest mjeseci,

3) premještaj na niže radno mjesto iz članka 10. ovoga Zakona,

4) prestanak državne službe.

(2) Izrečene mjere iz stegovnog postupka evidentiraju se u osobnom dosjeu državnog službenika.

Članak 53.

(Stegovni postupak)

(1) Stegovni postupak protiv državnog službenika iz članka 10. ovoga Zakona pokreće rukovoditelj tijela državne službe ili državni službenik kojeg on ovlasti.

(2) Stegovni postupak protiv državnog službenika za laku povredu službene dužnosti provodi i izriče stegovne mjere rukovoditelj tijela iz stavka (1) ovoga članka ili osoba koju on ovlasti.

(3) Stegovni postupak za tešku povredu službene dužnosti provodi stegovno povjerenstvo i izriče stegovne kazne.

Članak 54.

(Stegovno povjerenstvo)

(1) Stegovno povjerenstvo je posebno stegovno tijelo osnovana u skladu s podzakonskim propisom iz stavka (6) članka 51. ovoga Zakona.

(2) Predsjednika i članove stegovnog povjerenstva imenuje Vlada Kantona odnosno općinski načelnik na razdoblje od dvije godine.

(3) Stegovno povjerenstvo ima najmanje tri člana i, prema potrebi, isto toliko zamjenika, od kojih je jedan član i jedan zamjenik imenovan na prijedlog sindikata.

(4) Vlada Kantona podzakonskim aktom iz stavka (6) članka 51. ovoga Zakona propisuje posebne uvjete koje moraju zadovoljavati članovi stegovnog povjerenstva te način i postupak njihova imenovanja i druga pitanja bitna za status i rad stegovnog povjerenstva.

(5) Članovima stegovnog povjerenstva pripada pravo na novčanu naknadu za rad u stegovnom povjerenstvu, u visini utvrđenoj aktom Vlade Kantona.

Članak 55.

(Postupak pred stegovnim povjerenstvom)

(1) Stegovno povjerenstvo provodi postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti državnih službenika za teže povrede službene dužnosti u skladu s pravilima stegovnog postupka utvrđenim podzakonskim aktom iz stavka (6) članka 51. ovoga Zakona.

(2) Stegovno povjerenstvo tijekom postupka pribavlja mišljenje medijatora državne službe o podnesenoj stegovnoj prijavi.

(3) Protiv odluke stegovnog povjerenstva državni službenik ima pravo žalbe Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijma rješenja.

(4) Konačnu odluku donesenu u stegovnom postupku za državnog službenika iz članka 10. ovoga Zakona izvršava rukovoditelj tijela državne službe.

(5) Stegovno povjerenstvo primjerak konačnog rješenja dostavlja Agenciji.

Članak 56.

(Kazneni postupak)

(1) Ako se protiv državnog službenika pokrene kazneni postupak na osnovi istih činjenica koje su predviđene za stegovnu odgovornost iz članka 51. ovoga Zakona, stegovni postupak se obustavlja do okončanja kaznenog postupka.

(2) Ako se državni službenik u kaznenom postupku oslobodi odgovornosti:

a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov osobni dosje ne smije sadržavati informacije o kaznenom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom;

b) stegovne mjere i kazne ne mogu se poduzeti na osnovi istih činjenica po kojima je državni službenik oslobođen u kaznenom postupku.

(3) Ako se optužba za kazneno djelo protiv državnog službenika odbije, stegovni postupak se može poduzeti na osnovi istih činjenica, u skladu s člankom 51. ovoga Zakona.

(4) Ako se državni službenik protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak proglasi krivim i osudi, u tom slučaju činjenice koje je utvrdio mjerodavni sud obvezuju tijelo državne službe odnosno stegovno povjerenstvo koje vodi stegovni postupak protiv državnog službenika.

Članak 57.

(Preventivna suspenzija na osnovi kaznenog postupka)

(1) Ako se protiv državnog službenika pokrene kazneni postupak, rukovoditelj tijela državne službe dužan je državnog službenika odmah suspendirati u slučaju kad se:

a) protiv državnog službenika pokrene kazneni postupak za kazneno djelo počinjeno u obavljanju službene dužnosti,

b) državni službenik nalazi u pritvoru.

(2) Rukovoditelj tijela državne službe može suspendirati državnog službenika u slučaju kada je:

a) protiv državnog službenika pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora od najmanje pet godina;

b) državni službenik zatečen u činjenju kaznenog djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina ili

- c) postoje dokazi koji ukazuju na počinjenje kaznenog djela.
- (3) U slučaju preventivne suspenzije državni službenik koji je suspendiran prima puni iznos plaće.

Članak 58.

(Preventivna suspenzija na osnovi stegovnog postupka)

- (1) Državni službenik bit će suspendiran ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak zbog povrede službene dužnosti za koju je predviđena stegovna kazna prestanak državne službe, ako bi njegovo zadržavanje na poslu moglo štetiti interesima službe.
- (2) Rješenje o suspenziji donosi rukovoditelj tijela državne službe po službenoj dužnosti.
- (3) Suspenzija traje do okončanja stegovnog postupka za koje vrijeme državni službenik prima puni iznos plaće.

Članak 59.

(Odgovornost za materijalnu štetu)

- (1) Državni službenik je dužan nadoknaditi materijalnu štetu koju u obavljanju državne službe učini namjerno ili krajnjom nepažnjom.
- (2) Postojanje štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je šteta učinjena odnosno krivnju državnog službenika za učinjenu štetu utvrđuje povjerenstvo koje rješenjem imenuje rukovoditelj tijela državne službe. O obavljanju tih poslova povjerenstvo sastavlja zapisnik.
- (3) Na osnovi zapisnika iz stavka (2) ovoga članka, rukovoditelj tijela državne službe donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.
- (4) Na rješenje o naknadi štete iz stavka (3) ovoga članka državni službenik ima pravo uložiti žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijma rješenja.
- (5) Štetu koju državni službenik učini građanima ili pravnim osobama ili tijelu državne službe svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u obavljanju državne službe, nadoknađuje tijelo državne službe čiji je državni službenik učinio štetu.
- (6) Tijelo državne službe ima pravo regresa isplaćene štete od državnog službenika.
- (7) Tijelo državne službe obvezano je nadoknaditi štetu državnom službeniku koju on pretrpi u službi ili u vezi sa službom, prema općim propisima o odgovornosti za štetu.
- (8) Ako državni službenik odbije nadoknaditi štetu utvrđenu u rješenju iz stavka (3) ovoga članka, rukovoditelj tijela državne službe pred mjerodavnim sudom pokreće postupak za naknadu štete.

Članak 60.

(Miritelj državne službe)

- (1) Miritelj državne službe pomaže u provođenju i poštivanju pravilne primjene ovog Zakona i drugih propisa te djeluje kao posrednik kod rukovoditelja tijela državne službe u svim pitanjima koja se odnose na radnopravni status državnog službenika.
- (2) Svi državni službenici tijela državne službe, u suradnji sa sindikatom, gdje je sindikat organiziran, biraju miritelja i zamjenika miritelja državne službe.
- (3) Zamjenik miritelja iz stavka (2) ovoga članka zamjenjuje miritelja državne službe u svim slučajevima spriječenosti miritelja.
- (4) Dva ili više tijela državne službe mogu izabrati zajedničkog miritelja državne službe.
- (5) Izbor miritelja državne službe potvrđuje Agencija.
- (6) Kriterije za izbor miritelja državne službe, sadržaj poslova i način rada, uvjete rada, mandat i druga pitanja značajna za rad miritelja državne službe uređuje Vlada Kantona na usuglašen prijedlog ministarstva mjerodavnog za poslove uprave i sindikata.

Članak 61.

(Smjernice vođenja kadrovske politike)

Vlada Kantona odnosno općinsko vijeće utvrđuju opće smjernice za vođenje kadrovske politike u tijelima državne službe i o tome mogu donositi odgovarajuće akte, u skladu s ovim Zakonom.

Članak 62.

(Rukovođenje tijelom državne službe)

(1) Rukovoditelj tijela državne službe zadužen je za provođenje odredaba ovoga Zakona, osigurava upravljanje osobljem tijela državne službe, vodi osobne administrativne dosjee za svakog državnog službenika i osigurava da svaki državni službenik koji obavlja dužnosti u tijelu državne službe ima nesmetan pristup svom administrativnom dosjeu.

(2) U rukovođenju tijelima državne službe, rukovoditelju tijela državne službe pomažu tajnik tijela državne službe i pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe.

(3) Rukovoditelj tijela državne službe u obavljanju poslova iz stavka (1) ovoga članka usklađuje svoje aktivnosti i surađuje s Agencijom.

DIO DEVETI – AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU I ODBOR ZA ŽALBE

Članak 63.

(Agencija za državnu službu)

(1) Ovim Zakonom osniva se Agencija za državnu službu Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Agencija).

(2) Agencija iz stavka (1) ovoga članka ima svojstvo stručnog tijela Vlade Kantona.

(3) Sjedište Agencije je u Vitezu.

(4) Agencija obavlja sljedeće poslove:

a) utvrđuje jedinstvene kriterije, pravila i postupke selekcije, imenovanja i postavljenja državnih službenika u tijelima državne službe u Kantonu, u skladu s ovim Zakonom;

b) planira i provodi proces zapošljavanja državnih službenika, na zahtjev i u skladu sa potražnjom tijela državne službe;

c) organizira i provodi stručno obrazovanje i usavršavanje državnih službenika uposlenih u tijelima državne službe, kao i razvoj državne službe;

d) organizira edukaciju kandidata za polaganje stručnog ispita za državnu službu koji predstavlja uvjet za rad u tijelu državne službe;

e) pruža stručnu pomoć tijelima državne službe u ostvarenju njihove kadrovske politike, organizacijskih poboljšanja i razvoja, kao i uspostavu i vođenje registra državnih službenika;

f) podnosi godišnji izvještaj o stanju kadrova u tijelima državne službe u Kantonu i podnosi svoj plan rada za sljedeću godinu Vladi Kantona na odobravanje;

g) obavlja ostale poslove i zadatke koji su joj ovim Zakonom stavljeni u mjerodavnost.

(5) Agencijom rukovodi ravnatelj Agencije kojeg imenuje Vlada Kantona na osnovi javnog natječaja.

(6) Ravnatelj Agencije ima status tajnika.

(7) Ravnatelj Agencije donosi pravilnik o unutarnjem ustroju Agencije, uz suglasnost Vlade Kantona.

(8) Ravnatelj Agencije za svoj rad odgovoran je Vladi Kantona.

Članak 64.

(Suradnja s Agencijom)

(1) Tijela državne službe Kantona i općina ostvaruju suradnju s Agencijom, osobito u pogledu planiranja i provođenja stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika, u organiziranju i provođenju obuke prema propisu iz stavka (4) članka 48. ovoga Zakona.

(2) Ministarstvo mjerodavno za poslove uprave i mjerodavno tijelo općine obavlja nadzor nad pravilnim provođenjem obuke i stručnog osposobljavanja državnih službenika.

(3) Na zahtjev ustanova i drugih pravnih osoba koje imaju javne ovlasti u Kantonu, koje su im povjerene zakonom, Agencija obavlja poslove stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika tih pravnih osoba, na način propisan odredbama stavka (1) ovoga članka.

Članak 65.

(Odbor državne službe za žalbe)

(1) Ovim Zakonom osniva se Odbor državne službe za žalbe Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Odbor za žalbe).

(2) Odbor za žalbe iz stavka (1) ovoga članka osniva se kao samostalno tijelo.

(3) Sjedište Odbora za žalbe utvrđuje se uredbom.

(4) Odbor za žalbe sastoji se od tri člana, koje imenuje Vlada Kantona u skladu s ovim Zakonom.

(5) Nezavisno povjerenstvo za izbor kandidata, koje osniva Vlada Kantona, bira članove Odbora za žalbe na osnovi njihova radnog iskustva i demonstrirane sposobnosti da obavljaju dužnost u Odboru za žalbe, na osnovi javnog natječaja.

(6) Vlada Kantona imenuje članove Odbora za žalbe na rok od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(7) Odbor za žalbe za svoj rad odgovoran je Vladi Kantona.

(8) Član Odbora za žalbe je:

a) nezavisan i nepristran;

b) ne može biti na javnoj dužnosti na koju je izabran izravno ili neizravno odnosno ne može biti imenovan na radno mjesto u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom tijelu na bilo kojoj razini vlasti u Kantonu, Federaciji i u Bosni i Hercegovini;

c) povlači se s dužnosti prije isteka mandata samo na inicijativu Vlade Kantona, koja je pokrenuta uslijed iznimnih okolnosti i konsenzusom ostalih članova Odbora za žalbe.

(9) Činom imenovanja članovi Odbora za žalbe ostvaruju prava iz radnog odnosa na osnovi statusa koji je ekvivalentan statusu tajnika.

(10) Odbor za žalbe, u skladu s ovim Zakonom i podzakonskim propisima, odlučuje u drugom stupnju o svim žalbama koje se podnesu na rješenja rukovoditelja tijela državne službe, o žalbama koje se podnesu na odluke stegovnog povjerenstva i o žalbama koje se podnesu na odluke ravnatelja Agencije, i to na zahtjev:

a) državnog službenika na kojeg se sporna odluka, poduzeta ili propuštena radnja odnosi;

b) tijela državne službe gdje državni službenik obavlja svoju dužnost;

c) Agencije.

(11) Odbor za žalbe:

a) saslušava podnositelja žalbe, ako je to primjereno situaciji;

b) poziva svjedoke i stručnjake kada se to smatra neophodnim;

c) traži i dobiva sve relevantne informacije od mjerodavnih tijela;

d) prihvata poslovnik o svom radu koji se objavljuje u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

(12) Odluke Odbora za žalbe moraju biti donesene na zakonskim osnovama te pravilno i potpuno utvrđenom činjeničnom stanju. Odluke Odbora za žalbe:

a) konačne su i podliježu svakom preispitivanju od mjerodavnog suda. Postupak pred sudom može se pokrenuti u roku od 30 dana od dana prijma konačne odluke.

b) dostavit će se podnositelju u roku od osam dana od dana donošenja.

DIO DESETI – PROVOĐENJE I PRIMJENA ZAKONA

Članak 66.

(Praćenje provođenja Zakona)

(1) Vlada Kantona odnosno općinski načelnik najmanje jednom u šest mjeseci razmatraju izvještaj o provođenju ovoga Zakona te donose mjere za unapređenje stanja u državnoj službi.

(2) Vlada Kantona odnosno općinski načelnik na kraju svake godine, a i ranije, prema potrebi, dostavljaju Saboru Kantona Središnja Bosna odnosno općinskom vijeću izvještaj o stanju u državnoj službi u Kantonu odnosno općini.

Članak 67.

(Primjena Zakona na druga tijela i službe)

(1) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na državne službenike u tijelima državne službe primjereno se primjenjuju i na državne službenike koji taj status imaju u: stručnim i drugim službama tijela zakonodavne i predstavničke vlasti; tijelima izvršne vlasti; tijelima sudbene vlasti; tužiteljstvu i pravobraniteljstvima, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Odredbe ovoga Zakona primjereno se primjenjuju i na grad kao jedinicu lokalne samouprave.

Članak 68.

(Namještenici)

(1) Poslovi koje obavljaju namještenici te kategorije u okviru radnih mjesta namještenika u tijelima državne službe, kao i kategorije plaća uređuju se posebnim zakonom.

(2) Vrste, opseg i stupanj složenosti i opis poslova namještenika uređuju se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, koji donosi rukovoditelj tijela državne službe u skladu sa stavkom (1) ovoga članka.

(3) Načela utvrđena ovim Zakonom koja se odnose na postavljenje, promicanje, prekobrojno osoblje, stegovnu odgovornost i prestanak radnog odnosa državnih službenika, utvrđena ovim Zakonom, primjereno se mogu primjenjivati i na namještenike.

DIO JEDANAESTI – UPRAVNI NADZOR I KAZNE NE ODREDBE

Članak 69.

(Upravni nadzor)

Upravni nadzor nad primjenom ovoga Zakona i podzakonskih akata donesenih na osnovi ovoga Zakona obavlja ministarstvo mjerodavno za poslove uprave.

Članak 70.

(Kaznene odredbe)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 KM do 30.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba – poslodavac ili tvrtka koja u roku od dvije godine od dana razrješenja dužnosti državnog službenika zaposli ili isplati bilo kakvu naknadu državnom službeniku koji je nad tim poslodavcem ili tvrtkom provodio redovan nadzor [točka b) stavka (1) članka 23. ovoga Zakona].

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba u pravnoj osobi, kao i fizička osoba – samostalni gospodarstvenik (obrtnik) za prekršaj iz stavka (1) ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj osoba koja se u roku od dvije godine od dana razrješenja dužnosti državnog službenika zaposli

ili primi bilo kakvu naknadu od poslodavca ili tvrtke nad čijim radom je provodio redovan nadzor [točka b) stavka (1) članka 23. ovoga Zakona].

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj državni službenik koji obavlja dodatnu aktivnost za koju se plaća naknada suprotno podzakonskim aktima i koju nije odobrio rukovoditelj institucije [točka a) stavka (1) članka 23. ovoga Zakona].

(5) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj državni službenik koji je član upravnih i drugih tijela političke stranke ili ako slijedi instrukcije političkih stranaka [točka c) stavka (1) članka 23. ovoga Zakona].

(6) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj državni službenik koji prilikom postavljenja na radno mjesto ne predoči sve informacije o imovini kojom raspolaže [stavak (4) članka 23. ovoga Zakona].

(7) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovoditelj tijela državne službe:

a) ako ne donese rješenje za državnog službenika u skladu sa stavkom (2) članka 23. ovoga Zakona;

b) ako ne postupi prema konačnoj odluci Odbora za žalbe, u skladu sa stavkom (6) članka 24. ovoga Zakona;

c) ako popunu slobodnog radnog mjesta obavi suprotno odredbama članaka 25. do 30. ovoga Zakona;

d) ako rješenja predviđena ovim Zakonom ne dostavlja Agenciji;

e) ako za obavljanje poslova osnovne djelatnosti sklopi ugovor o djelu [stavak (5) članka 44. ovoga Zakona];

f) ako omogućiti rad na određeno vrijeme dulje od vremena utvrđenog stavkom (4) članka 44. ovoga Zakona.

DIO DVANAESTI – PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 71.

(Donošenje zakona i podzakonskih akata)

(1) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona uskladit će se s ovim Zakonom kantonalni zakoni kojima se uređuje radnopravni status osoba iz članka 9. ovoga Zakona.

(2) Podzakonski akti koji su u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona, nakon stupanja na snagu ovoga Zakona prestaju se primjenjivati.

(3) Federalni i kantonalni podzakonski akti koji su na snazi i primjenjuju se na državne službenike primjenjivat će se i nadalje do donošenja podzakonskih akata prema ovom Zakonu (a najdulje šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga zakona).

(4) Mjerodavna tijela koja su ovim Zakonom ovlaštena za donošenje podzakonskih akata, dužna su te akte donijeti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(5) Rukovoditelji tijela državne službe odnosno općinski načelnik dužni su u roku od 30 dana od dana donošenja propisa iz stavka (3) ovoga članka donijeti pravilnik o unutarnjem ustroju, usklađen s odredbama ovoga Zakona i podzakonskih akata donesenih na osnovi ovoga Zakona.

Članak 72.

(Osobe imenovane na javnu dužnost prije stupanja na snagu Zakona)

Iznimno od odredbi stavaka (2) i (3) članka 23. ovoga Zakona, državni službenici imenovani na javnu dužnost prije stupanja na snagu ovoga Zakona, a koji su zatečeni na

izabranoj dužnosti prilikom stupanja na snagu ovoga Zakona, istekom mandata mogu se vratiti na isto ili drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog tijela državne službe u roku od 30 dana od dana isteka mandata, ako postoji takvo slobodno radno mjesto.

Članak 73.

(Započeti postupci)

Svi postupci zasnivanja radnog odnosa, prestanka radnog odnosa i rješavanja prava i obveza proizašlih iz radnog odnosa državnih službenika započeti prije stupanja na snagu ovoga Zakona, okončat će se prema odredbama zakona prema kojim su započeti.

DIO TRINAESTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(Prestanak važenja dosadašnjeg zakona)

Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Zakon o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine u Kantonu Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj 7/11).

Članak 75.

(Stupanje na snagu Zakona)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna“.

Broj:
SABORA
Travnik,
SREDIŠNJA BOSNA

Kvasina, dipl. oec.

PREDSJEDATELJ

KANTONA

Josip

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNA OSNOVA

Pravna osnova za donošenje ovog Zakona sadržana je u odredbama poglavlja III, članka 4. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, kojim je, između ostalog, propisano da kantoni imaju sve mjerodavnosti koje nisu izričito povjerene federalnoj vlasti, te točke c) stavka 1. članka 41. Ustava Kantona Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravak teksta, 8/98, 10/2000, 8/03; „Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 2/04 i 14/04), kojim je propisano da svoje mjerodavnosti Kanton izvršava donošenjem vlastitih propisa i primjenom propisa Bosne i Hercegovine i Federacije, a u slučaju propisa iz zajedničke mjerodavnosti s Federacijom, u opsegu dogovorenom s federalnim vlastima, a ako takav dogovor ne postoji, te mjerodavnosti će Kanton obavljati cjelovito i samostalno.

II. RAZLOZI DONOŠENJA

Presudom Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj U-27/09 („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 34/10) utvrđeno je da: »odredba članka 1. stavak 1. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06), u dijelu koji glasi: 'kantona, grada i općine', nije u suglasnosti sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.«, što znači da se taj zakon ne odnosi na kantone, gradove i općine.

S tim u vezi, a radi provođenja presude Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine i učinkovitog uređivanja državne službe u Kantonu Središnja Bosna, pristupljeno je izradi kantonalnog Zakona o državnoj službi, čime se cjelovito uređuje položaj državnih službenika, kao i osoba koje nisu državni službenici ali se njihov radnopravni status uređuje tim Zakonom, kao i osnivanja samostalnih službi (Agencija za državnu službu Kantona i Odbor državne službe za žalbe Kantona) kao nezavisnih tijela koja će obavljati poslove: imenovanje i postavljenje državnih službenika, edukacija kandidata za polaganje stručnih ispita, stručno usavršavanje državnih službenika, pružanje stručne pomoći tijelima državne službe, rješavanje u drugom stupnju u povodu žalbi, i slične poslove.

Ovim je Zakonom zadržano jedinstvo državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, na način da su zadržana ista načela i principi u funkcioniranju državne službe u Kantonu Središnja Bosna, kako je uređeno i na razini Federacije.

Primjereno presudi Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, ovaj Zakon će se primjenjivati i na općine u Kantonu Središnja Bosna.

Osim ovih razloga, donošenjem ovog Zakona usklađuje se oblast obavljanja državne službe sa Strategijom reforme javne uprave u Bosni i Hercegovini.

III. PRAVNA RJEŠENJA

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Ovo poglavlje sadrži: predmet Zakona, pojmovno definiranje državnih službenika, odredbe o proporcionalnoj nacionalnoj zastupljenosti svih konstitutivnih naroda i građana Bosne i Hercegovine u tijelima državne službe, u skladu s Presudom Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj U-16/06 od 19. 10. 2006. godine, odredbe o zabrani diskriminacije

u svim aspektima kadrovske politike, zakonske principe (načela), i odredbe kojima se utvrđuju iznimke od primjene ovoga Zakona.

POGLAVLJE II. RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Ovo poglavlje sadrži odredbe koje se odnose na radna mjesta na koje se postavljaju državni službenici. Određena su radna mjesta državnih službenika, i to:

a) rukovodeći državni službenici:

- 1) rukovoditelj samostalne uprave i samostalne upravne organizacije
- 2) tajnik tijela državne službe
- 3) rukovoditelj uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu ministarstva
- 4) pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe
- 5) glavni inspektor

b) ostali državni službenici:

- 1) šef unutarnje ustrojstvene jedinice
- 2) inspektor
- 3) stručni savjetnik
- 4) viši stručni suradnik
- 5) stručni suradnik.

U ovom poglavlju opisuju se poslovi i zadatci svih radnih mjesta na koja se raspoređuju državni službenici u obavljanju državne službe.

Razlozi za ovakvo predloženo rješenje sadržani su u potrebi očuvanja i zadržavanja profesionalnog sustava državne službe zasnovanom na europskim načelima javne uprave – efikasnosti, odgovornosti, transparentnosti. (Ovdje su se poštovali stavovi Europske komisije za susjedstvo i pregovore o proširenju, na koju se poziva i Delegacija Europske unije u Bosni i Hercegovini.)

Navedeni državni službenici, osim obavljanja poslova rukovođenja, u pravilu i u skladu s važećim propisima, obavljaju najsloženije stručne poslove iz određene upravne oblasti, za koje je neophodno veliko iskustvo i kontinuitet u obavljanju tih poslova.

POGLAVLJE III. DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

U ovom poglavlju sadržane su odredbe kojima su propisane dužnosti državnih službenika i način postupanja državnih službenika na sprječavanju i otkrivanju korupcije u tijelima državne uprave, prava državnog službenika, kao i odlučivanje o pravima i dužnostima državnog službenika, odredbe koje se odnose na nespojivost s dužnostima državnog službenika, te imovinski karton državnog službenika.

POGLAVLJE IV. SLOBODNA RADNA MJESTA, PREMJEŠTAJ, ZAPOŠLJAVANJE, OCJENA RADA I PROMAKNUĆE

U ovom poglavlju dana su jasna i precizna rješenja koja se odnose na:

- interni premještaj
- sporazumno preuzimanje državnog službenika iz drugog tijela državne službe
- popuna slobodnih radnih mjesta s liste prekobrojnih
- interno oglašavanje
- javno oglašavanje
- opći uvjeti za postavljenje državnog službenika
- posebni uvjeti za prijam savjetnika
- nediskriminacija prilikom upošljavanja

- povjerenstvo za provođenje javnog natječaja
- sadržaj javnog natječaja
- postavljenje državnog službenika s liste uspješnih kandidata
- probno razdoblje
- ocjena rada
- napredovanje i promaknuće
- prekobrojnost
- pripravnici i osobe na stručnom osposobljavanju
- status namještenika koji uz rad stekne visoku stručnu spremu ili visoko obrazovanje
- radni odnos na određeno vrijeme.

U ovom poglavlju uređeni su odnosno utvrđeni posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa savjetnika nositelja dužnosti. Savjetnici, prema odredbama ovoga Zakona, nisu državni službenici i njihov radnopravni status utvrđuje se posebnim zakonom. Ovim Zakonom utvrđeni su samo opći i posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa savjetnika. Ti uvjeti su vezani za uvjete koji su predviđeni za pomoćnika rukovoditelja tijela državne službe, a to su, osim općih uvjeta, i posebni uvjeti, koji čine pet godina radnog staža i položen stručni ispit. Ova se odredba odnosi na savjetnike koji se imenuju i koji se već nalaze na dužnosti savjetnika.

POGLAVLJE V. UVJETI RADA, ODSUTNOST I GODIŠNJI ODMORI

Ovim odredbama uređena su pitanja koja se odnose na prava državnih službenika u pogledu primjene drugih propisa kojima se uređuju prava i obveze iz radnih odnosa, zatim godišnji odmori te razrada prava na plaćenu odsutnost aktima Vlade Kantona. Također, propisuje se i stručno usavršavanje.

POGLAVLJE VI. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Ovim poglavljem uređuje se prestanak radnog odnosa državnih službenika na način da, osim načina prestanka radnog odnosa propisanog Zakonom o radu, propisuje se prestanak radnog odnosa državnog službenika i u sljedećim slučajevima:

- a) dobrovoljno istupanje iz državne službe
- b) navršavanje 65 godina života odnosno navršavanje 40 godina staža osiguranja
- c) gubitak državljanstva Bosne i Hercegovine
- d) stjecanje državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njezinim zakonima
- e) prekobrojnost
- f) odbijanje polaganja prisega odanosti i/ili potpisivanja teksta prisega odanosti
- g) nezadovoljavajuće probno razdoblje
- h) dvije uzastopno negativne ocjene rada
- i) na osnovi izrečene stegovne mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi
- j) predaja dokumenata ili izjava tijekom postupka podnošenja prijave za prijam u državnu službu, za koje se kasnije utvrdi da su lažni
- k) ako državni službenik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju duljem od tri mjeseca – danom stupanja na izdržavanje kazne
- l) istekom vremena na koje je primljen, ako se radi o zaposlenju na određeno vrijeme, kao i postupak za prestanak radnog odnosa.

POGLAVLJE VII. STEGOVNA ODGOVORNOST DRŽAVNOG SLUŽBENIKA

U ovom se poglavlju jasno i precizno daju rješenja koja se odnose na:

- stegovnu odgovornost
- stegovne mjere i kazne
- stegovni postupak
- stegovno povjerenstvo
- postupak pred stegovnim povjerenstvom
- kazneni postupak
- preventivnu suspenziju na osnovi kaznenog i stegovnog postupka
- odgovornost za materijalnu štetu
- miritelj državne službe.

POGLAVLJE VIII. RUKOVOĐENJE DRŽAVNOM SLUŽBOM

Ovo poglavlje sadrži odredbe o općim smjernicama za vođenje kadrovske politike u tijelima državne službe, koje utvrđuje Vlada Kantona odnosno općinski načelnik. Također se propisuje odgovornost rukovoditelja tijela državne službe za provođenje odredbi ovoga Zakona i odgovornost u rukovođenju državnim službenicima u tijelu državne službe, kao i usklađivanje aktivnosti i suradnja s Agencijom za državnu službu.

POGLAVLJE IX. AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU I ODBOR ZA ŽALBE

Kao što je već navedeno, Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, objavljena u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 34/10, utvrdila je da se federalni Zakon o državnoj službi ne odnosi na kantone i općine, odnosno sva rješenja dana u navedenom Zakonu koja se odnose na radnopravni status državnih službenika, kao i nezavisni instituti ne primjenjuje se na državne službenike zaposlene u kantonalnim i općinskim tijelima državne službe.

U skladu s navedenom Presudom Ustavnog suda predlaže se, osim donošenja kantonalnog zakona o državnoj službi, i osnivanje nezavisnih instituta odnosno službe i tijela koji će obavljati stručne poslove vezane za mjerodavnosti Kantona.

S tim u vezi predlaže se osnivanje:

1. kantonalne Agencije za državnu službu kao stručnog tijela Vlade Kantona i
2. kantonalnog Odbora za žalbe kao samostalnog tijela.

Sjedište Agencije je u Vitezu, a Odbora za žalbe utvrdit će se uredbom.

POGLAVLJE X. PROVOĐENJE I PRIMJENA ZAKONA I NADZOR NAD PRIMJENOM OVOGA ZAKONA

U ovom poglavlju sadržane su odredbe koje se odnose na obvezu podnošenja izvještaja o primjeni ovoga Zakona, koji se razmatra najmanje jednom u šest mjeseci, te se predlažu mjere za njegovo unapređenje i utvrđuje primjena ovoga Zakona na druga tijela i službe, kao i nadzor nad provođenjem ovoga Zakona.

POGLAVLJE XI. UPRAVNI NADZOR I KAZNE NE ODREDBE

Za razliku od dosadašnjih zakona koji su uređivali radnopravni status državnih službenika, u ovom Zakonu predviđene su i kaznene odredbe za slučaj nepoštivanja odredaba utvrđenih u ovom Zakonu.

POGLAVLJE XII. PRIJELAZNE ODREDBE

Ovim poglavljem uređuje se povjerenstvo za državnu službu i povjerenstvo Odbora za žalbe Kantona, donošenje zakona i podzakonskih akata i rok za usklađivanje s ovim Zakonom kantonalnih zakona kojima se uređuje radnopravni status osoba iz članka 9. ovoga Zakona. Nadalje, uređuju se prava osoba imenovanih na javnu dužnost prije stupanja na snagu ovoga Zakona.

POGLAVLJE XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Utvrdjuje se prestanak važenja Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine u Kantonu Središnja Bosna, kao i stupanje na snagu ovoga Zakona.

POGLAVLJE XIV. FINACIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ovoga Zakona potrebno je osigurati dodatna sredstva u Proračunu Kantona Središnja Bosna.