

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
**SREDNJOBOSANSKI KANTON**



*Ministarstvo poljoprivrede,  
vodoprivrede i šumarstva*

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
**KANTON SREDIŠNJA BOSNA**

*Ministarstvo poljoprivrede,  
vodoprivrede i šumarstva*

---

UPUTSTVO ZA OSTVARIVANJE KANTONALNIH  
NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ  
POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI  
ZA 2021.GODINU

*Travnik, 2021. godine*

Na osnovu člana 56. stav 2. i 68. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH”, broj 35/05) i Programa i kriterija utroška sredstava iz Budžeta SBK/KSB za poticaje u poljoprivredi (primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji) u 2021. godini a u cilju realizacije navedenog Programa kantonalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i:

## **UPUTSTVO**

### **ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI ZA 2021.GODINU**

#### **I -OPĆE ODREDBE**

1. Ovim Uputstvom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti pravne i fizičke osobe ( u daljem tekstu: Kandidati) za ostvarivanje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2021.godinu (u daljem tekstu: novčane podrške ), uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški, obaveze koje kandidat mora ispuniti prije i nakon primitka novčane podrške, utvrđuje plan raspodjele novčanih podrški i propisuje potrebna dokumentacija.

#### **II- OPĆE ODREDBE**

1. Pravo na ostvarivanje novčanih podrški imaju kandidati sa područja SBK/KSB (u daljem tekstu: Kanton) koji ispunjavaju uvjete propisane Programom i ovim Uputstvom, te dostave zahtjeve u propisanom roku. Jedan zahtjev ne može obuhvatati više proizvodnji nego se za svaku podršku dostavlja poseban zahtjev. Jedan kandidat može ostvariti poticaje samo za jedan zahtjev u okviru jedne proizvodnje ili podrške.
2. Svi zahtjevi za podršku podnose se općinskim službama nadležnim za poslove iz oblasti poljoprivrede ili na protokol Srednjobosanskog kantona, neposredno ili poštom.
3. Dostavljena dokumentacija kandidata uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija.
4. Ukoliko se zahtjevi dostavljaju putem općinskih službi nadležnih za poslove poljoprivrede, općinske službe su dužne provjeriti ispravnost i kompletnost dokumentacije, te poduzeti aktivnosti u svrhu eventualnih ispravljanja nepravilno popunjenih zahtjeva ili upotpunjavanje nekompletne dokumentacije.
5. Starost dokumenata koji se kao dokaz traži po Uputstvu, računa se od dana podnošenja zahtjeva.
6. Ministarstvo zadržava pravo da u slučaju postojanja osnova sumnje na nepravilnosti u prijavama klijenta ili u drugim slučajevima obavi poseban uviđaj i kotnrolu kod istih uz sačinjavanje zapisnika.
7. U ovom Uputstvu, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz „porezna faktura“ i „fiskalni račun“. Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05 i 100/08), odnosno odredbama

čl.106. – 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, broj 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema, u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/09).

8. Otkupni blok na ime klijenta mora da sadrži: naziv, adresu, PDV i porezni broj otkupljivača, zatim vrstu, količinu-broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja.
9. Korisnik ostvaruje pravo na novčanu podršku ako je izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
  - a) nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavlja valjan dokaz o repogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica).
  - b) Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a).
10. Obradu zahtjeva i dostavljene dokumentacije vrši će Komisija koju imenuje ministar posebnim Rješenjem. Komisija će listu kandidata koji ispunjavaju uslove propisane ovim Uputstvom dostaviti ministru zajedno sa prijedlogom pojedinačnih rješenja kojim se odobrava isplata
11. Ministarstvo će nakon Odluke Vlade o izdvajanju sredstava, obrađenu dokumentaciju u obliku obračunskih tabela dostaviti Ministarstvu financija – Trezoru, radi isplate.

### **III POSEBNE ODREDBE**

#### **A- ANIMALNA PROIZVODNJA**

##### **A-1 Podrška za uzgoj rasplodnih krmača ili nazimica**

Novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača ili nazimica mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji imaju najmanje 2, a najviše 5 rasplodne krmače ili nazimice koje su pod stalnim veterinarskim nadzorom. Iznos novčane podrške je iznosi 150,00 KM po grlu. Konačan iznos podrške po krmači/nazimici bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih poljoprivrednih proizvođača koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do **15.07.2021.** godine dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) potvrdu o provedenim obavezanim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- c) potvrdu ili izvod iz jedinstvenog registra domaćih životinja kojeg izdaje Federalni agromediterranski zavod Mostar u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju sitnih životinja,

- d) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa Poglavljem II stav 9. tačka a) i b) ovog Uputstva
- e) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika.

## **A-2 Stimulacija farmskog uzgoja krava**

Novčanu podršku za stimulaciju farmskog uzgoja krava mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji su u sistemu otkupa mlijeka i posjeduju najmanje 5 muznih krava koja su pod stalnim veterinarskim nadzorom. Iznos novčane podrška je 50,00 KM po grlu u zavisnosti od broja podnešenih zahtjeva i ne može biti veća od 2.000,00 KM po podnešenom zahtjevu. Konačan iznos podrške po grlu bit će utvrđen nakon konstatacije ukupno prijavljenih poljoprivrednih proizvođača koja su predmet podrške.

Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do **15.07.2021.** godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
- c) ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
- d) potvrdu o provedenim obavezanim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- e) potvrdu o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa Poglavljem II stav 9. tačka a) i b) ovog Uputstva
- f) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika.

## **B- BILJNA PROIZVODNJA**

### **B-1 Podrška za proizvodnju krastavca-kornišona**

Pravo na novčanu podršku za proizvodnju krastavca-kornišona mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji imaju ugovorenu proizvodnju sa otkupljivačem/prerađivačem čije je sjedište na području BiH i čije se parcela nalaze na području Srednjobosanskog kantona. Iznos podrške za fizička lica iznosi 0,10 KM/kg, a za obrte 0,20 KM/kg. Minimalna poticana količina je 3000 kg, a maksimalna 8000,00 kg. Za ostvarivanje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do **15.10.2021.** godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. ugovor sa otkupljivačem/prerađivačem

- c. dokaz o prodatoj količini, minimalno 3.000 kg( pravna lica dostavljaju fakturu sa fiskalnim računom a fizička otkupni blok otkupljivača na ime proizvođača)
- d. uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana)
- e. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

## **B- 2 Podrška za proizvodnju kupusa**

Novčanu podršku za proizvodnju kupusa mogu ostvariti proizvođači kupusa čije se parcele nalaze na području Srednjobosanskog kantona i imaju ugovorenu proizvodnju sa registrovanim prerađivačem čije je sjedište na području BiH. Podrška za proizvođače kupusa iznosi 0,10 KM/kg.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.10.2021. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. ugovor sa prerađivačem
- c. dokaz o prodatoj količini, minimalno 5.000 kg, a maksimalno 30.000 kg( pravna lica dostavljaju fakturu sa fiskalnim računom a fizička otkupni blok otkupljivača na ime proizvođača)
- d. uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana)
- e. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

## **B-3 Podrška za poljoprivrednu proizvodnju u plastenicima i staklenicima**

Pravo na novčanu podršku mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji na području Srednjobosanskog kantona imaju registrovan obrt u poljoprivrednoj djelatnosti i pravni subjekti koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom i čije je sjedište na području Srednjobosanskog kantona. Zemljište mora biti na području Srednjobosanskog kantona. Najmanja površina plastenika/staklenika koja se uzima za obračun je 50 m<sup>2</sup>. Iznos podrške je 5,00 KM/m<sup>2</sup>, a maksimalna površina za koju se ostvaruje podrška je 500 m<sup>2</sup>. U plastenicima i staklenicima mora biti zasnovana primarna poljoprivredna proizvodnja.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 31.07.2021. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a. da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b. Rješenja o registraciji obrta, odnosno kopiju Rješenja o upisu u sudski registar
- c. Posjedovni list parcele na kojoj se nalazi platenik/staklenik, odnosno Ugovor o zakupu ako zemljište nije na podnosiocu zahtjeva.
- d. uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama (ne starije od 30 dana)
- e. potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

Službenik će provjeriti dostavljenu dokumentaciju te na terenu provjeriti prijavljenu površinu, o čemu će sačiniti zapisnik.

## **C-KAPITALNA ULAGANJA**

### **C- 1 Podrška za izgradnju štalskih objekata**

Novčanu podršku za izgradnju započetih ili izgrađenih štalskih objekata u 2020. godini i tokom 2021. godine (do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva) mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači (fizička lica), koji imaju registriranu poljoprivrednu djelatnost (kao osnovnu ili dopunsku djelatnost registrovanu po zakonu o obrtu) i pravni subjekti koji se bave stočarskom proizvodnjom i čije je sjedište na području Srednjobosanskog kantona. Novčana podrška iznosi 30% od predračuna i predmjera radova koji su sastavni dio Projekta. Maksimalan iznos podrške je 10.000,00 KM po podnosiocu zahtjeva pravdan fiskalnim računima i poreznom fakturom.

Klijent koji je u zadnje tri godine ostvario pravo na ovaj vid podrške, u ovom organu, ne ostvaruje pravo u 2021. godini ako se radi o štalskom objektu na koji je već ostvario podršku. Isto se utvrđuje uvidom u dostavljene urbanističke saglasnosti.

Za ostvarenje prava na podršku korisnik općinskoj službi ili Ministarstvu najkasnije do 15.11.2021. godine dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) da je upisan u RPG ili RK (dokaz : upisan broj iz RPG/RK u Obrazac Zahtjeva)
- b) rješenje o registraciji samostalne poljoprivredne djelatnosti izdato od nadležne općine (za registrovane obrtnike), odnosno Rješenje o upisu u sudski registar (pravni subjekti)
- c) urbanističku ili građevinsku dozvolu za štalski objekat ne stariju od dvije godine
- d) Projekat (idejni, glavni ili izvedbeni)
- e) porezna faktura i fiskalni račun o nabavci građevinskog materijala
- f) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim obavezama u skladu sa u skladu sa Poglavljem II stav 9. tačka a) i b) ovog Uputstva

g) potvrda banke o otvorenom računu, ne starija od 60 dana, o aktivnom žiro računu korisnika

## **E. SUDSKE PRESUDE I ŽALBE**

Isplate za sudske presude i žalbe po predmetima iz predhodne godine.

## **IV-OBAVEZE KORISNIKA NAKON PRIJEMA NOVČANIH PODRŠKI**

Korisnik novčanih podrški je dužan vratiti novčana sredstva dobivena na osnovu netačnih podataka ili ako namjenska sredstva ne namjenski utroši, zajedno sa zateznim kamatama, u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim nadležni kantonalni inspektor naređuje korisniku povrat novčanih sredstava.

## **V- KONTROLA I NADZOR**

Kontrolu osnovanosti zahtjeva i dokumentaciju obrađuje Komisija koju imenuje ministar posebnim Rješenjem, a nadzor poljoprivredna inspekcija po nalogu glavnog inspektora.

## **VI – ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama SBK/KSB.

**MINISTAR**

*Salkan Merdžanić mr.sc*

Broj:06-20-2161/21

Datum:19.04.2021. godine