



Na osnovu odredbi člana 20; 23. i 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05), odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva SBK/KSB, broj: 02-02-457/2012 od 07.09.2012. godine, br. broj: 02-02-1046/16-2 od 10.07.2017. godine i Saglasnosti Vlade Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna za popunu upražnjenih radnih mjesta, broj: 01-05-843/2019-42 od 26.09.2019. godine, Kantonalna uprava za šumarstvo objavljuje:

**JAVNI OGLAS
za popunu radnih mjesta namještenika: viši referent-čuvar šuma**

- 1. viši referent - čuvar šuma na području općine Jajce – 1 (jedan) izvršioc,**
- 2. viši referent - čuvar šuma na području općine Novi Travnik – 1 (jedan) izvršioc,**
- 3. viši referent - čuvar šuma na području općine Dobretići –1 (jedan) izvršioc,**

Opis poslova (propisanih odredbom člana 21. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva SBK/KSB., Poglavlja X. Unutrašnje organizacije Kantonalne uprave za šumarstvo):

Viši referent – čuvar šuma obavlja slijedeće poslove i radne zadatke: Prati stanje u šumi i na šumskom zemljištu i o svim nepravilnostima po osnovu zaključenog ugovora o prenosu poslova gospodarenja i zaključenih koncesionih ugovora, obaviještava direkciju Uprave, korisnika šume - koncesije, nadležne inspeksijske službe i po potrebi druge institucije; prati stanje u privatnim šumama, šumama posebne namjene, zaštitnim šumama i šumama koje su izuzete iz redovnog gospodarenja i o svim nepravilnostima obaviještava direkciju Uprave, vlasnika privatne šume, nosioca prava raspolaganja, nadležne inspeksijske službe i po potrebi druge institucije; čuva šumu od požara, na način kako je utvrđeno zakonom, podzakonskim propisima i planovima zaštite od požara; čuva šumu od uzurpiranja (bespravnog zauzimanja) na način kako je utvrđeno zakonom, podzakonskim propisima i ugovorom o prenosu poslova gospodarenja državnim šumama na području Kantona i o svim evidentiranim slučajevima bespravnog zauzimanja obaviještava direkciju Uprave i korisnika šume; čuva šumu od bespravnog korištenja, od bespravnih sječa i krađe šumskih proizvoda, sprječava bespravnu izgradnju u šumi i na šumskom zemljištu; prati pojave i kretanje biljnih bolesti i štetočina i štete nanosene šumama od divljači, preduzima mjere održavanja šumskog reda i na sprečavanju oštećenja stabala i podmlatka prilikom izvođenja sječa i izvlačenja šumskih sortimenata; sprečava nezakonito pokretanje drveta iz šume, ubiranje i sakupljanje sekundarnih šumskih proizvoda i stavljanje istih u promet; zaustavlja prijevozna sredstva i pregleda prateću dokumentaciju za prijevoz šumskih sortimenata; pregleda porijeklo drveta na pilanama i na svim drugim mjestima gdje se drvo drži i sprečava istresanje i deponovanje smeća i dugog otpada u šumu i uništavanje i pomjeranje graničnih oznaka; legitimise sva lica zatečena u vršenju prekršajnih radnji i krivičnih djela koja se odnose na šume ili za koje postoji osnovana sumnja da su izvršila takva djela, ako se može utvrditi identitet tih lica na drugi način i podnosi prijave protiv istih; vrši privremeno oduzimanje (zapljenu) drveta i sekundarnih šumskih proizvoda koji su stavljeni u promet u suprotnosti sa odgovarajućim propisom iz oblasti šumarstva; vrši stručne poslove u gospodarenju šumama u privatnom vlasništvu – doznaku stabala (u skladu sa ovlaštenjem neposrednog rukovodioca), primanje i premjeravanje drvnih sortimenata, izdavanje otpremnog iskaza, kontrola uspostave šumskog reda, obračun i naplatu sredstava biološke reprodukcije po osnovu provedene sječe; prati provođenje svih šumsko-uzgojnih radova na svom reonu; vodi obavezne knjige evidencije u skladu sa propisom; duži šumski čekić kao i blokove otpremnih iskaza (strogo zaračunljive tiskanice) i iste upotrebljava u svrhe i na način utvrđen odgovarajućim propisom; sve navedene poslove i radne zadatke obavezan je provoditi unutar svog čuvarskog reona uz obavezu da blagovremeno dojaviti i obavijesti svoje nadređene, policiju i šumarsku inspekciju o svim nezakonitim radnjama koje se odvijaju unutar šuma ili su u vezi sa šumom na području cijelog Kantona; poslove i radne zadatke obavlja po preraspoređenom „kliznom“ radnom vremenu na način da se osigura zakonska obaveza obezbjeđenja čuvarske službe u dane praznika, neradnih dana, kao i popodneve i noćne sate; obavlja i druge poslove i zadatke koji nisu izričito navedeni, a spadaju u djelokrug navedenog mjesta, po nalogu šefa odsjeka za zaštitu šuma - kontrolnog čuvara šuma, šefa odjeljenja i direktora; za svoj rad odgovara šefu odsjeka za zaštitu šuma - kontrolnom čuvaru šuma, šefu odjeljenja i direktoru Uprave.

Uslovi prijema:

Kandidati koji se prijave na Javni oglas moraju ispunjavati opće uslove propisane odredbom člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetan/a,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini i
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uslova, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove propisane odredbom člana 21. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva SBK/KSB., Poglavlja X. Unutrašnje organizacije Kantonalne uprave za šumarstvo:

- SSS/ IV stepen, srednje šumarske škole - šumarski tehničar,
- radno iskustvo u struci: (najmanje 10 mjeseci nakon sticanja SSS, srednje šumarske škole - šumarski tehničar) i
- da ispunjava posebne uslove rada čuvara šuma za držanje i nošenje vatrenog oružja (kratkih cijevi) utvrđene odredbama člana 53. stav 6. tačka (a) Zakona o šumama ("Službene novine SBK" br. 5/14, 12/15, 8/16 i 7/18)

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni priložiti dokumentaciju (u originalu ili ovjerenj kopiji) kojom dokazuju ispunjavanje traženih općih i posebnih uslova:

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci) ili ovjerena fotokopija lične karte izdate po CIPS projektu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma ili svjedodžba o traženoj vrsti i stepenu stručne spreme,
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- Uvjerenje o nekažnjavanju (izdato od nadležne policijske stanice, ne starije od 3 mjeseca),
- Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu u struci nakon završetka SSS/ IV stepen, srednje šumarske škole - šumarski tehničar,
- Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno Bosni i Hercegovini (ne starija od 6 mjeseci) i
- Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (ne starija od 6 mjeseci).

U prijavi na javni oglas kandidati su obavezni naznačiti poziciju/pozicije radnog mjesta za koje izražavaju interes za rad.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti dokaze o opštoj zdravstvenoj sposobnosti i spobnosti za nošenje i držanje vatrenog oružja prije početka zasnivanja radnog odnosa, te položiti stručni ispit u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa.

Prijem u radni odnos vršit će se na neodređno vrijeme uz obavezan probni rad od 3(tri) mjeseca shodno odredbama člana 28. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Prijave sa priloženom dokumentacijom slati putem PTT, ili direktno predati na protokol Vlade SBK/KSB., zapečaćeno/kovertirano (sa, na poledini koverta, ispisanim imenom i prezimenom te adrese stanovanja) na adresu:

SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Kantonalna uprava za šumarstvo
Ul. Aleja Konzula bb.
72270 Travnik

i sa naznakom "za Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos - NE OTVARATI"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednje objave u dnevnim listovima.