



Broj: 05-23-7137/26-2

Travnik, 09.09.2026.godine

Na osnovu člana 24. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 28/06, 2/10, 57/20 i 44/22), člana 5. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/13, 91/14, 98/14 i 84/15) i Rješenja o pokretanju postupka usklađivanja i registracije redova vožnje na kantonalnoj autobusnoj liniji Prusac-Guvna-Bugojno na području Srednjobosanskog kantona broj:05-23-7137/26, ministar Ministarstva privrede Srednjobosanskog kantona

OBAVJEŠTAVA

I JAVNO POZIVA ZAINTERESOVANE PRIJEVOZNIKE

Pokreće se postupak usklađivanja i registracije redova vožnje na kantonalnoj autobusnoj liniji Prusac-Guvna-Bugojno na području Srednjobosanskog kantona.

Pozivaju se zainteresovani prijevoznici koji žele predložiti red ili redove vožnje za postupak usklađivanja kantonalnih autobusnih redova vožnje na relaciji Prusac-Guvna-Bugojno, da podnesu zahtjev za usklađivanje redova vožnje i dostave propisanu dokumentaciju za postupak usklađivanja.

Uz zahtjev za usklađivanje redova vožnje, prijevoznik je obavezan dostaviti:

1. Red vožnje kojim učestvuje na postupku usklađivanja i to:

- u pisanom obliku (po dva primjerka), potpisano i ovjereno od strane svih prijevoznika upisanih na red vožnje i
- u elektronskom obliku na računarskom programu za obradu tabela, excel-u, snimljenom na USB stiku.

2.Dokaze za učešće prijevoznika na postupku usklađivanja redova vožnje iz člana 11. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH“, broj: 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15), od kojih svaki prijevoznik upisan na red vožnje obavezno dostavlja:

- ovjerenu kopiju važeće licence "A" za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika ili potvrdu nadležnog kantonalnog organa koji izdaje licence;
- potvrde ili uvjerenja da prijevoznik ispunjava obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda (indirektni i direktni porezi i doprinosi za radnike) izdate od strane nadležne poreske uprave ili potpisan Sporazum o plaćanju pristiglih obaveza na rate i Potvrdu da prijevoznik isti redovno izmiruje. Datum do kog su izmireni javni prihodi ili izmirena obaveza iz sklopljenog Sporazuma ne može biti stariji od 90 dana u odnosu na dan objave oglasa za podnošenje dokumentacije u službenim novinama kantona. Na potvrdama ili uvjerenjima obavezno mora biti navedeno da se izdaju u svrhu sudjelovanja na javnom postupku usklađivanja(odobravanja) redova vožnje;
- Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar sa spiskom registrovanih djelatnosti, koje ne može biti starije od 30 dana od dana objave ovog poziva u "Službenim novinama kantona";
- Uvjerenje o poreskoj registraciji – ID broj i dokaz o prijavi Upravi za indirektno oporezivanje –

PDV broj;

- Spisak uposlenih vozača ovjeren od strane Federalnog Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana objave ovog poziva u "Službenim novinama kantona";

- ovjerenu kopiju važećeg rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za sve autobuse koje posjeduje u vlasništvu;

- ovjerenu kopiju važećeg zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja ili potvrdu osiguravajuće kuće da je taj ugovor zaključen ili ovjerenu kopiju zaključene police osiguranja za pojedinačno vozilo - autobus;

- dokaz o uplati za troškove postupka usklađivanja ili postupka odobravanja, ovjeren od strane banke i priložen uz svaki red vožnje, iz kojeg je vidljiva uplata za svaki polazak, odnosno povratak. Ukoliko ima više redova vožnje, prijevoznik može jednom uplatnicom uplatiti za sve polaske i povratke, s tim da na posebnom listu napravi i ovjeri spisak svih polazaka i povrataka na koje se uplata odnosi. Visina i način uplate mora biti u skladu sa rješenjem ministra Ministarstva privrede Srednjobosanskog kantona, broj: 05-23-7137/26 od 02.09.2026.godine. Predmetno rješenje će biti sastavni dio materijala za usklađivanje;

- za redove vožnje koje će se održavati u kooperaciji prijevoznik je dužan dostaviti Ugovor o kooperaciji koji, pored drugih elemenata ugovora, obavezno sadrži sljedeće elemente: režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanata, spisak polazaka i povrataka koje održava pojedini prijevoznik i u kojem periodu, način sticanja i raspodjele dobiti između kooperanata, način formiranja cijene prijevoza i druge elemente. Ugovor mora biti potpisan i ovjeren od strane svih kooperanata koji su upisani na red vožnje i od organa nadležnog za ovjeru dokumenata i smatra se sastavnim dijelom predmetnog reda vožnje. Uplata naknade za usklađivanje kooperantskog reda vožnje vrši se na gore navedeni način, a može je izvršiti jedan od prijevoznika ili solidarno više prijevoznika;

- Spisak registrovanih redova vožnje (Prilog 4 Pravilnika) ovjeren kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata koji sadrži popis svih registrovanih redova vožnje, nazive linija i kooperanta sa kojim iste održava, broj polazaka i povrataka razvrstanih po rangi linije i organu koji je izvršio registraciju reda vožnje, kao i broj međuentitetskih redova vožnje i nazivom kooperanta sa kojim taj red vožnje održava, vremena polaska i dolaska kao i vremena povratka i dolaska za svaki registrovan red vožnje, osim međunarodnih redova vožnje;

- skicu itinerera linije za red vožnje kantonalne autobusne linije, prikazanog što je moguće detaljnije, jasnije i krupnije na stranici formata A4 - po dva primjerka.

3. Prijedlozi redova vožnje koji se dostavljaju na postupak usklađivanja redova vožnje moraju biti urađeni na propisanim obrascima i u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH“, broj: 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15), te usaglašeni sa Pravilnikom o načinu, kriterijima i postupku za određivanje daljinara i minimalnih vremena vožnje („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/23).

4. Zahtjev sa redovima vožnje i dokumentacijom za postupak usklađivanja se dostavlja u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na kojoj je obavezno naznačeno "POSTUPAK USKLAĐIVANJA - otvara Komisija", lično na protokol Vlade SBK ili putem pošte na adresu: Ministarstvo privrede SBK

Stanična 43
72270 Travnik

5. Zahtjev za usklađivanje redova vožnje sa navedenom i propisanom dokumentacijom prijevoznik je dužan dostaviti Ministarstvu privrede Srednjobosanskog kantona najkasnije u roku od 30 dana, računajući od narednog dana od dana objave ovog Oglasa u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

6. Nepotpuni, kao i neblagovremeni zahtjevi neće biti razmatrani i isti neće biti uvršteni u postupak usklađivanja ili odobravanja i registracije redova vožnje.

Prijevoznici takođe mogu dobiti sve potrebne informacije u Ministarstvu privrede ili na telefon (030) 511-217.



MINISTAR

Sedžad

dr. sci. Sedžad Milanović