

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosna i Hercegovina
Srednjobosanski kanton/Kanton Središnja Bosna
KANTONALNI ARHIV TRAVNIK

**TROGODIŠNJI PLAN
KANTONALNOG ARHIVA TRAVNIK**

PERIOD 2026.-2028. GODINA

Septembar, 2025. godine

1) Uvod

Trogodišnji plan rada Kantonalnog arhiva Travnik (u daljem tekstu Arhiva) za period 2026.-2028. godina predstavlja provedbeni dokument kojim se implementira Strategija razvoja Srednjobosanskog kantona za period 2021.-2027. godine. Trogodišnji plan rada operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja, te operacionalizira nadležnost Arhiva i predstavlja osnovu za izradu DOB-a i PJI, kao i izradu godišnjeg plana Arhiva.

Poslove i zadatke iz okvira nadležnosti utvrđene su članom 19. Zakona o organizaciji i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Srednjobosanskog kantona („Službene novine SBK/KSB“, broj: 15/12 i 11/19), kao i Zakona o arhivskoj građi u SBK/KSB (Sl. Novine SBK/KSB 10/01). Kantonalni arhiv će u periodu 2026.-2028. godine realizirati poslove kroz ostvarivanje strateškog cilja koji je određen u navedenim zakonskim okvirima, a to je: **obavljanje arhivske djelatnosti na osnovu Zakona o arhivskoj građi u KSB/SBK.**

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu.

Prioritetni zadatak Kantonalnog arhiva Travnik je nastavak započetih aktivnosti i preuzetih obaveza koje se odnose na:

- realizaciju u okviru Programa javnih investicija KSB/SBK projekta označenog K150112 „Renoviranje i dogradnja arhivske zgrade“;
- tehničko-tehnološka zaštita arhivske građe u uvjetima nedovršenog objekta;
- nadzor nad arhivskom i registarturskom građom u nastajanju, kod imalaca i stvaraoca;
- poslovi preuzimanja, zaštite, obrade i korištenja arhivske građe smještene u Arhivu i
- obrazovna, kulturna, izdavačka i stručno-naučna djelatnost.

U prethodnoj godini je implementirano po projektu „Renoviranje i izgradnja arhivske zgrade“ nabavka i ugradnja 700 dužnih metara pokretnih polica u koje će se adekvatno smjestiti i zaštititi arhivska građa u dužini od 700 dužnih metara. Kontinuirano je vršena zaštita arhivske građe i registraturskog materijala u nastajanju, kao i preuzimanje, zaštita, obrada i korištenje arhivskih fondova. S obzirom na to da se radi u zgradi u kojoj se nalazi arhivska građa, a istovremeno se vrše i tehnički radovi, vodilo se naročito računa o zaštiti arhivske građe u takvim uvjetima. U prethodnoj, 2024. godini, je obilježeno 70 godina od formiranja Arhiva u Travniku, čiji je pravni sljednik Kantonalni arhiv Travnik. Obilježavanje je vršeno tokom cijele godine sa više aktivnosti, pri čemu naročito treba izdvojiti da je Arhiv bio suorganizator i domaćin 4. Kongresa arhivskih radnika Bosne i Hercegovine.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključna usmjerenja za trogodišnji plan je implementacija projekta „Renoviranje i dogradnja arhivske zgrade“ sa naglaskom na aktivnosti-nabavke opreme za dovršetak II faze zgrade, odnosno depoa i implementaciju III faze, odnosno završetak dijela zgrade sa uredskim prostorom. Da bi došlo do realizacije III faze, potrebno je arhivsku građu izmjestiti u završenu II fazu, odnosno opremljene depoe.

Ostale aktivnosti u naredne tri godine odnose se na implementiranje arhivske djelatnosti utvrđene zakonom, kao i obavljanje redovnih upravnih poslova.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Kantonalni arhiv Travnik je organiziran u okviru dvije organizacione jedinice:

- odjeljenje za upravne poslove i zaštitu arhivske i registraturne građe i
- odjeljenje za poslove smještaja, zaštite, obrade i korištenja arhivske građe.

Trenutni kapaciteti zaposlenih ne zadovoljavaju obim posla (u samom Arhivu je smješteno 10.000 dužnih metara arhivske građe, raspoređene u 536 arhivskih fondova) što treba unaprijediti, međutim popunjavanje kadrom je uzrokovano i nedostatkom adekvatnog prostora za obavljanje djelatnosti, što bi se trebalo riješiti završetkom projekta.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Prezentirani trogodišnji plan rada za period 2026. do 2028. godine usuglašen je sa DOB 1 za period 2026. do 2028. i kao takav može služiti kao osnov za godišnje planiranje. Iznos sredstava za rad Kantonalnog arhiva je posebno iskazan, a iznos sredstava za realizaciju ciljeva su posebno akumulativno sadržani u DOB

Mogući problemi u ispunjavanju planiranih aktivnosti su rizici više sile, dužina postupaka javnih nabava, neblagovremeno usvajanje proračuna i ekonomska kriza koja bi usporila financiranje.

A. STRATEŠKI CILJ 1

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2026	2027	2028
Obavljanje arhivske djelatnosti na području KSB/SBK	2012	Budžetska sredstva	812.095	867.750	744,265
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	812.095	867.750	744.265.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2026	2027	2028
1. Program osnovne djelatnosti - aktivnosti normativne, analitičke, informativne, upravni poslovi i zaštita arhivske i registraturne građe	2012	Količina zaštićenih arhivskih fondova kod imalaca i tsvaraoca registraturne građe	50%	55%	60%	65%
		Količina preuzetih arhivskih fondova	536	539	542	545
		Količina korisnika arhivske građe	850	900	950	1000
2. Program osnovne djelatnosti - poslovi smještaja, zaštite, obrade i korištenja arhivske građe	2012	Količina smještene i zaštićene arhivske građe u dužnim metrima	8.500	8.550.	8.600	8.650
		Količina stručno-tehničko obrađene arhivske građe	8.000	8020	8050	8070
		Količina stručno-naučno obrađene arhivske građe	500	530	550	580

3. Projekat „Renoviranje i dogradnja arhivske zgrade“	K150112	Potpuno završen projekat	Završeni građevinski radovi II faze	Potpuno završena II faza	Radovi na III fazi	Završetak radova na III fazi i opremanje
4. Program osnovne djelatnosti-poslovi stručnog obrazovanja, izdavaštva, kulturne i obrazovne djelatnosti	2012	Održane stručne edukcije, izložbe, seminari i izdate publikacije (postotak od ukupne godišnje djelatnosti bez projekta)	7%	7%	7%	7%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Program osnovne djelatnosti - aktivnosti normativne, analitičke, informativne, upravni poslovi i zaštita arhivske i registraturne građe									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava			
					(Da/Ne)	Izvori	2026	2027	2028
1.1. Obavljanje svih poslova vezanih za nadzora nad arhivskom i registarturskom građom u nastajanju kod imalaca arhivske i registraturske građe	kontinuirano	Sačuvana registarturska i arhivska građa do predaje u arhivske ustanove	Odjeljenje za upravne poslove i zaštitu arhivske i registarturske građe	O	NE	Budžetska sredstva	120.000	125.150	132.795
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno			
1.2. Upravljanje i administracija	kontinuirano	Osigurana redovna djelatnost ustanove	Odjeljenje za upravne poslove i zaštitu arhivske i registarturske građe	O	NE	Budžetska sredstva	119.000	125.000	131.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	239.000	250.150	263.795

Ukupno za program (mjeru) 1 .	Budžetska sredstva			
	Kreditna sredstva			
	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	Ukupno	239.000	250.150	263.795

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

2. Program osnovne djelatnosti - poslovi smještaja, zaštite, obrade i korištenja arhivske građe

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava			
					(Da/Ne)	Izvori	2026	2027	2028
2.1. Obavljanje poslova preuzimanja, smještaja, zaštite, obrade i korištenja arhivskih fondova i zbirki	kontinuirano	Sređeni i dostupni arhivski fondovi	Odjeljenje za poslove smještaja, zaštite, obrade i korištenja arhivske građe	0	NE	Budžetska sredstva	239.000	250.000	262.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	239.000	250.000	262.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	239.000	250.000	262.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	239.000	250.000	262.000

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
3. Projekat „Renoviranje i dogradnja arhivske zgrade“ K150-112									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2026	2027	2028
3.1. Građevinski radovi i nabavka opreme za okončanje II faze i završetak III faze	2028.	Završena zgrada Depoa; potpuno zaštićena arhivska građa	Odjeljenje za upravne poslove i zaštitu arhivskei registarturske građe		NE	Budžetska sredstva	300.000	330.000	178.970
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	300.000	330.000	178.970
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	300.000	330.000	178.970
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	300.000	330.000	178.970

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
4. Program osnovne djelatnosti - poslovi stručnog obrazovanja, izdavaštva, kulturne i obrazovne djelatnosti									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2026	2027	2028
4.1 Stručno obrazovanje arhivskog kadra i kadra koji radi na arhivskim poslovima, izložbena djelatnost, izdavačka djelatnost, obrazovna djelatnost, suradnja sa arhivima, ustanovama kulture i ostalim obrazovnim i naučnim ustanovama	kontinuirano	Prezentacija arhivske građe, značaj arhivske građe, obrazovanje kadra.	Sva odjeljenja		NE	Budžetska sredstva	34.095	37.600	39.500
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	34.095	37.600	39.500
					(Da/Ne)	Izvori	2026	2027	2028
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	34.095	37.600	39.500
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	34.095	37.600	39.500

Broj:01-11.1-103/25-1
Datum:25.9.2025.



DIREKTORICA KANTONALNOG ARHIVA
Spomenka Pelić