

Na temelju članka 41. točka c) Ustava Kantona Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravak teksta, 8/98, 10/2000, 8/03; „Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 2/04 i 14/04) Sabor Kantona Središnja Bosna na \_\_\_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ 2017. godine, donosi

## **ZAKON O INSPEKCIJAMA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**

### **POGLAVLJE I. - OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

##### **(Predmet zakona)**

Ovim Zakonom uređuje se vršenje poslova inspeksijskog nadzora iz mjerodavnosti Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Kantona Središnja Bosna (u daljem tekstu: Kantonalna uprava) radi osiguranja kontrole nad primjenom izvršavanja kantonalnih i drugih zakona, drugih propisa i općih akata, preventivno djelovanje, organizacija kantonalne inspekcije, inspeksijski poslovi, mjerodavnost inspekcija, postupak inspeksijskog nadzora, prava i obaveze subjekta nadzora i druga pitanja koja su značajna za funkcioniranje inspeksijskog nadzora u Kantonu Središnja Bosna (u daljem tekstu: Kanton).

#### **Članak 2.**

##### **(Pojmovi korišteni u zakonu)**

Pojmovi korišteni u ovom Zakonu imaju sljedeće značenje:

- a) kantonalni inspektor - državni službenik sa posebnim ovlaštenjima;
- b) inspeksijski nadzor - vrsta upravnog nadzora koja se ostvaruje neposrednim uvidom u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih osoba, fizičkih osoba koje obavljaju određenu djelatnost i građana „fizičkih osoba“ u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa, te preduzimanje upravnih i drugih mjera za koje su ovlašteni zakonom, odnosno drugim propisom (u daljem tekstu: zakoni i drugi propisi);
- c) inspeksijski poslovi - poslovi za koje su ovlašteni inspektori u okviru inspeksijskog nadzora, a to su:
  - 1) preventivni – preduzimanje mjera i radnji radi sprečavanja povrede propisa,
  - 2) korektivni - donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, zabrani preduzimanja radnji koje su u suprotnosti sa zakonima i drugim propisima i drugih upravnih mjera i radnji za koje je inspektor ovlašten posebnim zakonom ili drugim propisom,
  - 3) represivni - podnošenje prijave, odnosno zahtjeva mjerodavnom organu za pokretanje odgovarajućeg postupka, ako povreda propisa predstavlja prekršaj ili krivično djelo i izdavanje prekršajnog naloga,
  - 4) inspeksijski pregled - neposredni pregled poslovnih prostorija i drugih objekata, sredstava rada, procesa rada i zaštite na radu, proizvoda, robe i usluga, isprava i druge dokumentacije, kao i drugih radnji u skladu sa svrhom inspeksijskog nadzora kod pravnih osoba, fizičkih osoba koje obavljaju određenu djelatnost i građana „fizičkih osoba“,

5) kontrolni inspekcijski pregled - kontrola u izvršenju i postupanju subjekta nadzora po naloženim upravnim i drugim mjerama u postupku otklanjanja uočenih nepravilnosti;

d) subjekt nadzora - subjekt nad kojim se vrši inspekcijski pregled iz točke c) alineja 4) ovog članka;

e) objekt nadzora - organizacioni dio subjekta nadzora kod pravnih osoba i obrtnika koji imaju organizacionu jedinicu u svom sastavu, a kod fizičkih osoba koje obavljaju određenu djelatnost i građana „fizičkih osoba“, subjekt nadzora je ujedno i objekt nadzora;

f) stručna institucija - ovlaštena organizacija za ispitivanje i ocjenjivanje usaglašenosti stanja i proizvoda sa propisima;

g) lista provjera (ček lista) - lista sačinjena na osnovu konkretnog zakona i drugog propisa, koja određuje predmet, pravni osnov i druge konkretne aktivnosti kantonalnog inspektora u postupku obavljanja inspekcijskog nadzora;

h) „certifikat“ - potvrda o uspješnosti u radu glavnog kantonalnog inspektora i kantonalnog inspektora.

### Članak 3.

#### **(Vršenje inspekcijskog nadzora)**

Inspekcijski nadzor vrši se:

a) preduzimanjem inspekcijskih radnji na utvrđivanju stanja radi izvršavanja zakona i drugih propisa kod subjekta nadzora;

b) nalaganjem upravnih mjera radi sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju zakona i drugih propisa (u daljnjem tekstu: upravne mjere);

c) preduzimanjem preventivnih mjera u skladu sa zakonom i drugim propisima;

d) preduzimanjem drugih mjera i radnji određenih ovim zakonom i drugim propisom.

### Članak 4.

#### **(Uloga i značaj inspekcijskog nadzora)**

Inspekcijskim nadzorom osigurava se zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa u skladu sa zakonom.

### Članak 5.

#### **(Inspekcijski nadzor)**

Inspekcijski nadzor je posao od općeg interesa za Kanton.

### Članak 6.

#### **(Stručni nadzor)**

Stručni nadzor nad radom općinskih inspektora i gradskih inspekcijskih organa u provođenju kantonalnih propisa vrši Kantonalna uprava.

### Članak 7.

#### **(Organizovanje inspekcijskog nadzora)**

(1) Inspekcijski nadzor, prema ovom zakonu, vrše kantonalne inspekcije organizovane u Kantonalnoj upravi, osim inspekcija koje su na drugi način organizirane u skladu sa zakonom, radi obavljanja inspekcijskog nadzora.

(2) Poslovi inspekcijskog nadzora iz mjerodavnosti Kantona mogu se kantonalnim zakonom povjeriti općini i gradu.

## Članak 8.

### **(Radno-pravni status kantonalnih inspektora)**

Na radno-pravni status kantonalnih inspektora i druga pitanja koja nisu uređena ovim Zakonom shodno se primjenjuju zakoni i drugi propisi koji važe za uposlene u organima uprave u Kantonu Središnja Bosna (u daljem tekstu: Kanton), osim u pitanjima koja su ovim Zakonom drugačije regulirana.

## Članak 9.

### **(Osobe koje vrše inspekcijski nadzor)**

Inspekcijski nadzor vrše kantonalni inspektori i glavni kantonalni inspektori po potrebi kao državni službenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima (u daljem tekstu: kantonalni inspektor i glavni kantonalni inspektor).

## Članak 10.

### **(Načela vršenja inspekcijskog nadzora)**

(1) U postupku provođenja inspekcijskog nadzora, kantonalni inspektor se pridržava načela zakonitosti, javnosti, odgovornosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti, dosljednosti, nediskriminacije i političke nezavisnosti.

(2) U postupku inspekcijskog nadzora kantonalni inspektor pridržava se načela pravičnosti tako da mjera naložena od strane kantonalnog inspektora bude srazmjerna težini učinjene povrede.

(3) Postupak inspekcijskog nadzora, pravila, procedure i liste provjera dostupni su javnosti. Kantonalni inspektor pruža stručnu pomoć subjektu nadzora u vezi propisa iz oblasti vršenja inspekcijskog nadzora i drugim mjerama preventivnog djelovanja.

## Članak 11.

### **(Nalaganje upravne mjere)**

Kod nalaganja upravne mjere subjektu nadzora, ako je dopušteno propisom na koji se odnosi inspekcijski nadzor, kantonalni inspektor će naložiti upravnu mjeru koja je blaža, ako se tom mjerom postiže svrha radi koje se mjera nalaže.

## Članak 12.

### **(Preventivne aktivnosti inspekcija)**

Kantonalni inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora mjerodavan je preduzimati preventivne mjere u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nedostataka i nepravilnosti u provedbi zakona i drugih propisa, čije izvršenje nadzire.

## Članak 13.

### **(Etički kodeks)**

U svom radu kantonalni inspektor se rukovodi načelima Etičkog kodeksa za državne službenike u Kantonu Središnja Bosna i Etičkog kodeksa za kantonalne inspektore kojeg donosi direktor Kantonalne uprave.

## Članak 14.

### **(Obaveza prijavljivanja krivičnog djela)**

Kantonalni inspektor dužan je podnijeti krivičnu prijavu mjerodavnom tužiteljstvu, ako je uočio povredu propisa iz svoje oblasti, a ta povreda predstavlja krivično djelo.

## Članak 15.

### **(Propisivanje inspekcijskog nadzora)**

Inspekcijski nadzor i nalažanje upravnih i drugih mjera i radnji može se propisati samo zakonom.

## **POGLAVLJE II. - PREVENTIVNO DJELOVANJE KANTONALNIH INSPEKTORA U VRŠENJU INSPEKCIJSKOG NADZORA**

### **Članak 16.**

#### **(Preventivno djelovanje kantonalnih inspektora)**

U vršenju inspekcijskog nadzora, kantonalni inspektor preduzima preventivne mjere i radnje radi spriječavanja povrede zakona i drugih propisa i nastajanja štetnih posljedica, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa.

### **Članak 17.**

#### **(Preventivne mjere)**

(1) U preduzimanju preventivnih mjera, kantonalni inspektor dužan je naročito da:

a) upozna je subjekte nadzora o obavezama iz zakona i drugih propisa i sankcijama u slučajevima njihovog nepridržavanja, što je moguće prije nakon donošenja tih zakona i propisa kao i njihovih izmjena i dopuna;

b) ukazuje na štetne posljedice koje mogu nastati zbog nepridržavanja zakona i drugih propisa i predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje;

c) upozna je subjekte nadzora o pravima i obavezama koje imaju u postupku inspekcijskog nadzora, u skladu sa ovim Zakonom;

d) obavještava mjerodavne organe državne uprave o nedostacima i zloupotrebama koje nisu posebno predviđene zakonima i drugim propisima;

e) ukazuje organima državne uprave na teškoće u primjeni zakona i drugih propisa u postupku ostvarivanja prava i obaveza subjekata nadzora kod tih organa, sa ciljem da se taj postupak, što je moguće više, olakša i pojednostavi za subjekta nadzora;

f) daje informacije i savjete subjektima nadzora o najdjelotvornijem načinu poštivanja zakona i drugih propisa;

g) upozna je subjekte nadzora sa olakšicama koje im se daju za pravilno provođenje zakona i drugih propisa, ako je to predviđeno tim propisima;

h) nastoji osigurati što potpunije podatke o subjektu nadzora;

i) gradi povjerenje sa subjektima nadzora (pravnim i fizičkim osobama), koje mu se obraćaju zbog povrede zakona i drugih propisa;

j) ostvaruje saradnju sa odgovarajućim udruženjima građana (udruženje za zaštitu potrošača i druga), odgovarajućim službama i drugim pravnim i fizičkim osobama koja im mogu dati bliže podatke o subjektima nadzora;

k) kantonalni inspektori međusobno surađuju i pomažu se u radu i nastoje da jedni drugima daju što potpunije i brže informacije sa kojima raspolažu, kako bi ostvarili što efikasnije preventivno djelovanje u postupku inspekcijskog nadzora u skladu sa ovim zakonom.

(2) Subjekt nadzora je dužan da postupi po rješenju kantonalnog inspektora o naloženim preventivnim mjerama iz stavka (1) točka b) ovog članka.

## **POGLAVLJE III. - ORGANIZACIJA KANTONALNE INSPEKCIJE**

### **Odjeljak A. – Organizacija i mjerodavnost Kantonalne uprave**

## Članak 18.

### **(Kantonalna uprava za inspekcijske poslove)**

- (1) Kantonalne inspekcije određene ovim Zakonom u sastavu su Kantonalne uprave.
- (2) Kantonalna uprava je samostalni kantonalni organ uprave.
- (3) Sjedište Kantonalne uprave je u Travniku.
- (4) Kantonalna uprava može imati organizacione jedinice van sjedišta Kantonalne uprave.

## Članak 19.

### **(Organiziranje inspekcijskog pregleda u drugim organima)**

(1) Ako je neophodno zbog prirode djelatnosti i resorne povezanosti sa drugim poslovima državne uprave u određenoj oblasti, kantonalnim zakonom mogu se organizirati inspekcije i u sastavu drugih kantonalnih organa uprave ili odrediti vršenje inspekcijskog nadzora u sklopu drugih radnih mjesta u tim organima, naročito kada se radi o manjem obimu inspekcijskih poslova.

(2) Odredbe stavka (1) ovog članka ne odnose se na inspekcije određene ovim zakonom.

(3) Kada je inspekcijski nadzor organiziran u okviru drugog kantonalnog organa uprave ili je vršenje inspekcijskog nadzora određeno u okviru drugog radnog mjesta u organu uprave, na način vršenja ovog inspekcijskog nadzora primenjuju se odredbe članaka od 62. do 166. ovog zakona, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano.

## Članak 20.

### **(Djelokrug Kantonalne uprave)**

Kantonalna uprava obavlja sljedeće poslove, i to:

- a) prati stanje u upravnim oblastima za koje je mjerodavna i podnosi izvještaje o radu Vladi Kantona Središnja Bosna (u daljem tekstu: Vlada Kantona);
- b) podnosi posebne izvještaje o preduzetim upravnim i drugim mjerama Vladi Kantona;
- c) inspekcijske poslove iz mjerodavnosti kantonalnih inspekcija koje su ovim Zakonom organizirane u njenom sastavu;
- d) obavlja inspekcijski nadzor nad vršenjem javnih ovlaštenja i preduzima mjere u skladu sa ovim zakonom;
- e) donosi provedbene propise, opće i pojedinačne upravne i druge akte iz svoje mjerodavnosti;
- f) preduzima upravne i druge mjere u vršenju inspekcijskog nadzora;
- g) rješava o žalbama na prvostepena rješenja i zaključke gradskih i općinskih inspektora donesenih na temelju kantonalnih propisa;
- h) ostvaruje suradnju sa mjerodavnim organima u Kantonu i Federaciji;
- i) koordinira rad kantonalnih inspektora;
- j) donosi programe i planove vršenja inspekcijskog nadzora;
- k) vodi evidenciju o svim subjektima nadzora;
- l) vodi evidenciju o izvršenom inspekcijskom nadzoru;
- m) vodi evidenciju za svakog kantonalnog inspektora;
- n) vodi evidenciju o službenim iskaznicama kantonalnih inspektora;

- o) donosi program stručne obuke za kantonalne inspektore;
- p) organizuje polaganje stručnog inspektorskog ispita;
- r) učestvuje u stručnoj pripremi kantonalnih propisa nad kojim nadzor vrši kantonalna inspekcija;
- s) pored nadzora nad primjenom kantonalnih propisa, vrši nadzor nad primjenom i drugih propisa donesenih od mjerodavnih organa Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, u skladu sa zakonom;
- š) obavlja i druge upravne i stručne poslove određene zakonima i drugim propisima.

#### Članak 21.

##### **(Unutarnja organizacija Kantonalne uprave)**

(1) Unutarnja organizacija Kantonalne uprave utvrđuje se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

(2) Pravilnik iz stavka (1) ovog članka donosi direktor Kantonalne uprave, uz suglasnost Vlade Kantona.

#### Članak 22.

##### **(Odnos Kantonalne uprave prema Vladi Kantona)**

Na odnos Kantonalne uprave prema Vladi Kantona, shodno se primjenjuju odredbe važećeg zakona koje uređuju odnos organa uprave i upravnih organizacija prema organima izvršne vlasti.

### **Odjeljak B. Rukovođenje Kantonalnom upravom**

#### Članak 23.

##### **(Rukovođenje Kantonalnom upravom)**

- (1) Kantonalnom upravom rukovodi direktor.
- (2) Direktora Kantonalne uprave postavlja Vlada Kantona u skladu sa zakonom.
- (3) Direktor Kantonalne uprave za svoj rad odgovara Vladi Kantona.

#### Članak 24.

##### **(Direktor Kantonalne uprave)**

Direktor Kantonalne uprave:

- a) rukovodi, predstavlja i zastupa Kantonalnu upravu;
- b) organizira i osigurava zakonito i efikasno vršenje inspeksijskog nadzora iz mjerodavnosti kantonalnih inspekcija koje su u sastavu Kantonalne uprave;
- c) donosi propise i druge akte za koje je ovlašten zakonom;
- d) odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom u Kantonalnoj upravi;
- e) obavlja i druge poslove iz mjerodavnosti Kantonalne uprave koji su određeni ovim zakonom i drugim propisima.

#### Članak 25.

##### **(Preventivna suspenzija)**

(1) Pored razloga utvrđenih propisima iz članka 8. ovog zakona, Vlada Kantona može suspendovati direktora Kantonalne uprave kada je donesena naredba o provođenju istrage o počinjenom krivičnom djelu protiv službene dužnosti.

(2) Kada je protiv direktora Kantonalne uprave pokrenut disciplinski postupak Vlada Kantona ga može suspendovati i u slučaju ako:

- a) postoji osnovana sumnja da bi za vrijeme trajanja disciplinskog postupka mogao ponovo prekršiti službene dužnosti;
  - b) postoji osnovana sumnja da bi mogao uticati na svjedoke;
  - c) postoje neki drugi razlozi za koje Vlada Kantona ocijeni da su osnovani.
- (3) O suspenziji direktora Kantonalne uprave u slučaju iz stavaka (1) i (2) ovog članka Vlada Kantona donosi rješenje.
- (4) Žalba na rješenje iz stavka (3) ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.
- (5) Danom donošenja rješenja o suspenziji direktoru Kantonalne uprave privremeno prestaju ovlaštenja iz članka 23. ovog Zakona.
- (6) Suspenzija iz stavka (3) ovog članka traje do okončanja istrage, odnosno krivičnog postupka ili disciplinskog postupka.

#### Članak 26.

##### **(Druga odgovornost direktora)**

Suspenzija direktora kantonalne uprave ne isključuje njegovu disciplinsku odgovornost prema propisima iz članka 8. ovog zakona ili prekršajnu i krivičnu odgovornost ako razlozi suspenzije istovremeno imaju i obilježje tih odgovornosti.

#### Članak 27.

##### **(Disciplinska odgovornost direktora)**

(1) Na disciplinsku odgovornost direktora Kantonalne uprave primjenjuju se propisi kojima je regulirana disciplinska odgovornost državnih službenika u Kantonalnoj upravi, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

(2) Disciplinsku prijavu protiv direktora Kantonalne uprave Vladi Kantona mogu podnijeti premijer Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: premijer Kantona), ministar u Vladi Kantona i državni službenik i namještenik organa državne službe.

(3) Vlada Kantona razmatra prijavu iz stavka (2) ovog članka, pa ukoliko istu ne odbaci iz bilo kog od razloga predviđenih odredbama propisa koji regulira pravila disciplinskog postupka donosi rješenje o pokretanju disciplinskog postupka protiv direktora Kantonalne uprave.

(4) Vlada Kantona može ovlastiti premijera Kantona da u njeno ime poduzima radnje u postupku utvrđivanja disciplinske odgovornosti direktora Kantonalne uprave, sa svim ovlaštenjima koja u tom postupku ima rukovoditelj organa državne službe.

#### Članak 28.

##### **(Vršilac dužnosti direktora)**

Ako direktor Kantonalne uprave istupi iz državne službe ili mu prestane radni odnos iz drugih razloga ili bude odsutan zbog suspenzije, pritvora, bolesti ili drugih razloga, Vlada Kantona će postaviti vršioca dužnosti direktora, sa svim pravima, obavezama i odgovornostima direktora, do povratka direktora sa odsustva, odnosno do postavljenja drugog direktora, a najduže šest mjeseci.

#### Članak 29.

##### **(Rukovodeći državni službenici)**

(1) Rukovodeći državni službenici u Kantonalnoj upravi su:

- a) tajnik Kantonalne uprave,
- b) pomoćnik direktora,
- c) glavni kantonalni inspektori.

(2) Rukovodeće državne službenike postavlja direktor Kantonalne uprave u skladu sa Zakonom o državnoj službi.

(3) Rukovodeći državni službenici za svoj rad odgovaraju direktoru Kantonalne uprave.

## **Odjeljak C. Planiranje, izvještavanje i evidencija**

### **Članak 30.**

#### **(Povjeravanje stručnih poslova inspekcije specijalizovanim institucijama)**

(1) Obavljanje određenih stručnih poslova za potrebe inspekcijskog nadzora (ispitivanje kvaliteta roba i proizvoda, određene ekspertize i sl.), koji zahtijevaju posebnu tehničku opremu i specijalizovane stručnjake ili primjenu naučnih metoda i tehničkih postupaka, može se povjeriti ovlaštenim stručnim institucijama koje obavljaju takve poslove.

(2) O povjeravanju stručnih poslova iz stavka (1) ovog članka odlučuje direktor Kantonalne uprave.

### **Članak 31.**

#### **(Planiranje i izvještavanje o inspekcijskom pregledu)**

(1) Kantonalna uprava donosi godišnji program rada i mjesečne planove rada o obavljanju inspekcijskog nadzora.

(2) Program i plan vršenja inspekcijskog nadzora sadrži vrstu inspekcijskog nadzora po upravnim oblastima i podatke o subjektima nadzora (registracija, porezni broj i dr.).

(3) Prilikom izrade programa i plana inspekcijskog nadzora iz stavka (2) ovog članka, planirat će se veći broj inspekcijskih kontrola kod subjekta nadzora koji obavlja djelatnost sa povećanim stepenom rizika za život, zdravlje i imovinu građana.

(4) Pri izradi godišnjih programa i planova za narednu godinu traži se mišljenje kantonalnih ministarstava iz odgovarajućih upravnih oblasti. Mišljenje kantonalnih ministarstava dostavlja se do 30. studenog tekuće godine.

(5) O stanju u oblastima iz svoje mjerodavnosti Kantonalna uprava podnosi izvještaje Vladi Kantona najmanje jedan puta godišnje.

(6) Kod izrade programa i planova posebno se mora voditi računa, gdje god je to moguće, da se inspekcijski nadzor vrši putem mješovitih inspekcijskih timova zavisno od oblasti inspekcijskog nadzora i subjekta nadzora.

(7) Direktor Kantonalne uprave u određenim slučajevima donosi poseban program inspekcijskog nadzora za određene vanredne situacije.

(8) Prema posebnom programu iz stavka (7) ovog članka, inspekcijski nadzor u određenoj oblasti ili ciljanoj grupi subjekata nadzora bit će javan i promovisat će se putem medija, ili na drugi prikladan način sa ciljem da djeluje edukativno kod subjekata nadzora kao i na pripremu tog subjekta za inspekcijsku kontrolu.

(9) Nadzor predviđen programom direktora Kantonalne uprave u određenoj oblasti, odnosno ciljanoj grupi subjekata nadzora, mora početi istog dana u svim općinama u Kantonu, i to prema pisanoj naredbi direktora Kantonalne uprave.

(10) Kantonalna uprava dužna je svoj godišnji program i plan rada u provođenju federalnih propisa dostaviti Federalnoj upravi za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Federalna uprava) na mišljenje.

(11) Glavni kantonalni inspektor podnosi mjesečni izvještaj direktoru Kantonalne uprave, a direktor resornom kantonalnom ministarstvu iz odgovarajuće upravne oblasti.

(12) Kantonalna uprava dužna je svoj godišnji izvještaj o provođenju federalnih zakona i drugih federalnih propisa dostaviti Federalnoj upravi.



#### Članak 32.

##### **(Izveštavanje kantonalne inspekcije)**

(1) Kantonalni inspektor dužan je dostaviti izvještaj o svom radu glavnom kantonalnom inspektoratu koji služi za izradu godišnjeg izvještaja.

(2) Sadržaj izvještaja o radu kantonalnog inspektora propisuje direktor Kantonalne uprave.

#### Članak 33.

##### **(Normativi za obavljanje inspekcijskog pregleda)**

Direktor Kantonalne uprave na prijedlog glavnih inspektora utvrđuje normative vršenja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti kantonalnih inspekcija.

#### Članak 34.

##### **(Ograničenja u obavljanju inspekcijskih pregleda)**

(1) Obavljanje redovnog (planskog) inspekcijskog pregleda kod istog subjekta nadzora nije ograničeno brojem dana.

(2) Izuzetno, redovan inspekcijski pregled (planski) tržišne inspekcije i inspekcije rada kod istog subjekta nadzora može trajati najduže 12 dana godišnje.

(3) Ako se radi o subjektu nadzora koji ima jednu ili više organizacionih jedinica, inspekcijski nadzor iz stavka (2) ovog članka može trajati duže od 12 dana godišnje.

(4) Ako inspekcijski nadzor traje manje od četiri sata računa se kao pola dana, a ako inspekcijski nadzor traje više od četiri sata, računa se kao jedan dan.

(5) Izuzetno, ako postoje opravdane indicije o značajnom kršenju zakona, ili ako se nadzor zahtijeva zbog obima da inspekcijski pregled traje duže, direktor Kantonalne uprave može rješenjem odrediti da inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora traje i duže od 12 dana, ali ne duže od 20 dana godišnje.

(6) Odgovorna osoba subjekta nadzora može odbiti suradnju u inspekcijskom nadzoru jedne vrste inspekcije, ako inspektor nema rješenje o dozvoli prekoračenja broja dana inspekcijskog nadzora.

#### Članak 35.

##### **(Evidencije o inspekcijskom nadzoru)**

(1) Kantonalna uprava vodi evidenciju o inspekcijskom nadzoru za sve kantonalne inspekcije u svom sastavu.

(2) Evidenciju o inspekcijskom nadzoru vodi i svaki kantonalni inspektor.

(3) Direktor Kantonalne uprave donijet će Pravilnik o elektronskom vođenju evidencije o inspekcijskom nadzoru.

### POGLAVLJE IV. - INSPEKCIJSKI POSLOVI

#### **Odjeljak A. Inspektori i njihov status**

#### Članak 36.

##### **(Postavljanje inspektora i glavnih inspektora)**

Kantonalni i glavni kantonalni inspektori postavljaju se u skladu sa zakonom.

#### Članak 37.

##### **(Status kantonalnih inspektora)**

(1) Glavni kantonalni inspektori su rukovodeći državni službenici sa posebnim ovlaštenjima.

(2) Kantonalni inspektori su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima.

#### Članak 38.

##### **(Uslovi za postavljenje kantonalnih inspektora)**

(1) Kantonalni inspektor može biti osoba koja ima završenu odgovarajuću visoku školsku spremu, odnosno visoko obrazovanje, položen stručni upravni ispit predviđen za državne službenike, odnosno položen ispit općeg znanja predviđen za državne službenike organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ili javni ispit predviđen za državne službenike institucija Bosne i Hercegovine, najmanje tri godine radnog staža na poslovima svoje struke nakon završene visoke školske spreme odnosno visokog obrazovanja i koje ispunjava druge uslove predviđene posebnim propisom.

(2) Ukoliko je to posebnim propisom predviđeno, kantonalni inspektor mora imati i položen odgovarajući stručni, odnosno specijalistički ispit, a radni staž u trajanju i na onim poslovima kako je predviđeno tim propisom.

(3) Glavni kantonalni inspektor može biti osoba koja ima završenu odgovarajuću visoku školsku spremu odnosno visoko obrazovanje, položen stručni upravni ispit predviđen za državne službenike, odnosno položen ispit općeg znanja predviđen za državne službenike organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ili javni ispit predviđen za državne službenike institucija Bosne i Hercegovine, najmanje pet godina radnog staža na poslovima inspeksijskog nadzora iz jedne od oblasti za koju je mjerodavan nakon završene visoke školske spreme, odnosno visokog obrazovanja i koje ispunjava druge uvjete predviđene posebnim propisom.

(4) Kada to potreba službe zahtijeva, direktor Kantonalne uprave može, izuzetno, ovlastiti i drugog državnog službenika uprave za inspekcije koji ispunjava uvjete iz stavka (1) ovog članka da izvrši samo određene poslove inspeksijskog nadzora, odnosno da inspektoru pomogne u vršenju određenog nadzora o čemu direktor Kantonalne uprave donosi pismeno rješenje.

#### Članak 39.

##### **(Postavljenje kantonalnih inspektora na mjesta dva ili više inspektorskih zvanja)**

Kantonalnom inspektoru se može povjeriti vršenje drugog vida inspeksijskog nadzora, ako ispunjava uslove predviđene zakonom.

#### Članak 40.

##### **(Glavni kantonalni inspektori)**

U Kantonalnoj upravi glavni kantonalni inspektori su:

a) glavni kantonalni inspektor za tržišno-turističku inspekciju (tržišna inspekcija i turističko-ugostiteljska inspekcija);

b) glavni kantonalni inspektor za sanitarno-zdravstveno-farmaceutsku inspekciju;

c) glavni kantonalni inspektor za inspekciju rada (inspekcija rada, inspekcija zaštite na radu i inspekcija socijalne zaštite);

d) glavni kantonalni inspektor za urbanističko-ekološku inspekciju (urbanističko-građevinska inspekcija, inspekcija zaštite okoliša, inspekcija zaštite prirode);

e) glavni kantonalni inspektor za saobraćajnu inspekciju (inspekcija drumskog saobraćaja i inspekcija za ceste);

f) glavni kantonalni inspektor za poljoprivrednu inspekciju;

g) glavni kantonalni inspektor za šumarsko-lovnu inspekciju;

- h) glavni kantonalni inspektor za vodnu inspekciju;
- i) glavni kantonalni inspektor za veterinarsku inspekciju;
- j) glavni kantonalni inspektor za tehničku inspekciju (elektroenergetska inspekcija i termoenergetska inspekcija).

#### Članak 41.

##### **(Kantonalni inspektori)**

U Kantonalnoj upravi Kantonalni inspektori su

- a) kantonalni elektroenergetski inspektor
- b) kantonalni inspektor postrojenja pod tlakom
- c) kantonalni rudarsko-geološki inspektor
- d) kantonalni tržišni inspektor
- e) kantonalni turističko-ugostiteljski inspektor
- f) kantonalni inspektor za cestovni promet
- g) kantonalni inspektor za javne ceste
- h) kantonalni inspektor rada
- i) kantonalni inspektor zaštite na radu
- j) kantonalni šumarski inspektor
- k) kantonalni poljoprivredni inspektor
- l) kantonalni veterinarski inspektor
- lj) kantonalni vodoprivredni inspektor
- m) kantonalni inspektor za zaštitu okoliša
- n) kantonalni građevinski inspektor
- nj) kantonalni sanitarni inspektor
- o) kantonalni farmaceutski inspektor
- p) kantonalni zdravstveni inspektor
- r) kantonalni inspektor socijalne zaštite.

#### Članak 42.

##### **(Iskaznica i značka kantonalnog inspektora)**

(1) Kantonalni inspektor ima iskaznicu i značku kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.

(2) Glavnom kantonalnom i kantonalnom inspektoru iskaznicu i značku izdaje direktor Kantonalne uprave.

(3) Izgled i oblik značke propisuje se posebnim pravilnikom kojeg donosi direktor Kantonalne uprave.

## **Odjeljak B. Ocjenjivanje, stručno obrazovanje i čuvanje poslovne tajne**

#### Članak 43.

##### **(Potvrda o uspješnosti u radu - Certifikat)**

(1) Potvrda o uspješnosti u radu (u daljem tekstu: certifikat) se izdaje za period od dvije godine, a odnosi se na kvalitet rada i uspješnost na radu glavnog kantonalnog inspektora i kantonalnih inspektora.

(2) Certifikat se izdaje glavnom kantonalnom inspektor i kantonalnim inspektorima ako su proveli na radu najmanje dvije godine na poslovima inspektora.

(3) Sadržaj, uvjeti i način dobijanja certifikata regulirat će se posebnim propisom kojeg donosi direktor Kantonalne uprave, ukoliko zakonom nije drugačije uređeno.

#### Članak 44.

##### **(Ocjenjivanje rada kantonalnih inspektora)**

(1) Rad kantonalnih inspektora ocjenjuje se godišnje najkasnije do kraja siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

(2) Ocjenu rada za inspektora predlaže glavni inspektor, a utvrđuje direktor Kantonalne uprave.

(3) Ocjenu rada za glavnog inspektora utvrđuje direktor Kantonalne uprave.

(4) Ocjeni rada ne podliježu glavni kantonalni inspektori i kantonalni inspektori koji u godini za koju se ocjenjuju nisu radili šest mjeseci.

#### Članak 45.

##### **(Stručno obrazovanje kantonalnih inspektora)**

Kantonalni inspektor je obavezan da se neprestano stručno obrazuje i usavršava za vršenje inspeksijskog nadzora u skladu sa programom stručne obuke kantonalnih inspektora, kojeg donosi direktor Kantonalne uprave u skladu sa zakonom.

#### Članak 46.

##### **(Ograničenje kantonalnog inspektora u obavljanju drugih poslova)**

(1) Kantonalni inspektor ne može obavljati privredne, trgovačke ili druge djelatnosti i poslove za sebe ili drugog poslodavca iz oblasti i na području na kojem vrši inspeksijski nadzor, niti učestvovati u radu stručnih povjerenstava i tijela organa uprave koji daju dozvole, mišljenja ili druge akte za izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti koje podliježu tom inspeksijskom nadzoru.

(2) Zabrana iz stavka (1) ovog članka ne odnosi se na naučni i istraživački rad, poslove edukacije i obrazovanja, ako zakonom nije drugačije određeno.

(3) Za obavljanje poslova iz stavka (2) ovog članka suglasnost daje direktor Kantonalne uprave.

#### Članak 47.

##### **(Poseban dodatak na platu)**

Osnovna plata direktora, glavnog kantonalnog inspektora i kantonalnog inspektora uvećava se za procenat od 30% kao dodatak za obavljanje poslova sa posebnim ovlaštenjima i uslovima rada.

#### Članak 48.

##### **(Čuvanje poslovne i druge tajne u radu kantonalnog inspektora)**

(1) Kantonalni inspektor dužan je čuvati poslovnu i svaku drugu tajnu sa kojom je upoznat u vršenju inspeksijskog nadzora.

(2) Kantonalni inspektor je dužan čuvati tajnost prijave i druge informacije koje se tiču inspeksijskog nadzora.

(3) Dužnost čuvanja tajne u smislu stavaka (1) i (2) ovog članka traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti inspektora, u skladu sa zakonom.

### **Odjeljak C. Razrješenje i suspenzija**

#### Članak 49.

##### **(Razrješenje kantonalnog inspektora)**

Glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor bit će razriješen te dužnosti i prestat će mu radni odnos ako:

- a) ne položi stručni inspektorski ispit u propisanom roku, ako je isti uvjet za obavljanje poslova njegovog radnog mjesta,
- b) u vršenju inspekcijskog nadzora ne postiže rezultate planirane programom i planom rada,
- c) obavlja djelatnost ili poslove suprotno članku 46. ovog zakona,
- d) ne izda mu se certifikat u skladu sa posebnim propisom,
- e) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

#### Članak 50.

##### **(Suspenzija kantonalnih inspektora)**

Osim u slučajevima propisanim posebnim zakonom, glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor bit će suspendovan, ako:

- a) ne izvrši inspekcijski nadzor ili ne naloži upravnu mjeru za koju je ovlašten, a naročito ako su zbog toga nastupile veće štetne posljedice,
- b) ne preduzme radnje u cilju izvršenja rješenja o određenoj upravnoj mjeri,
- c) nezakonitim ili nepravilnim radom u vršenju inspekcijskog nadzora nanese materijalnu ili nematerijalnu štetu subjektu nadzora ili drugom licu,
- d) ne obavijesti inspektora iz druge oblasti o nezakonitim radnjama subjekta nadzora za koje je saznao u toku vršenja inspekcijskog nadzora,
- e) u zakonom određenom roku ne vrati izuzetu poslovnu dokumentaciju od subjekta nadzora, izuzev u slučaju objektivne spriječenosti da to učini,
- f) prekrši obavezu čuvanja poslovne i druge tajne sa kojom je upoznat u vršenju inspekcijskog nadzora, u skladu sa ovim zakonom,
- g) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

#### POGLAVLJE V. – DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

##### **Odjeljak A. Teže povrede**

#### Članak 51.

##### **(Teže povrede službenih dužnosti)**

Pored težih povreda službene dužnosti zbog kojih se, u skladu sa člankom 50. ovog Zakona, vrši suspenzija glavnog kantonalnog inspektora i kantonalnog inspektora i povreda službene dužnosti propisanih drugim zakonom, glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor smatraju se disciplinski odgovornim i zbog sljedećih težih povreda službene dužnosti:

- a) korištenje službenih oznaka ili autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova,
- b) narušavanje ugleda Kantonalne uprave prilikom iznošenja stavova Kantonalne uprave ili ličnih stavova,
- c) neobavješćavanje neposrednog rukovoditelja ili direktora Kantonalne uprave o situaciji koja vodi ili može izazvati sukob interesa,
- d) izbjegavanje obaveza vezanih za stručno obrazovanje i usavršavanje,
- e) kršenja pravila ponašanja koja donose organi državne službe Kantona Središnja Bosna u skladu sa Zakonom o državnoj službi.

#### Članak 52.

##### **(Prijedlog za razrješenje i suspenziju kantonalnog inspektora)**

(1) Postupak za razrješenje i suspenziju glavnog kantonalnog inspektora pokreće direktor Kantonalne uprave.

(2) Postupak za razrješenje i suspenziju kantonalnog inspektora pokreće se po prijedlogu glavnog kantonalnog inspektora, kojeg podnosi direktoru Kantonalne uprave.

(3) Direktor Kantonalne uprave može i po službenoj dužnosti pokrenuti postupak za razrješenje i suspenziju glavnog kantonalnog inspektora i kantonalnog inspektora.

#### Članak 53.

##### **(Odlučivanje o razrješenju i suspenziji kantonalnog inspektora)**

(1) O razrješenju i suspenziji glavnog kantonalnog inspektora i kantonalnog inspektora direktor Kantonalne uprave donosi rješenje.

(2) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor imaju pravo žalbe u skladu sa zakonom.

(3) Žalba na rješenje iz stavka (2) ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

#### Članak 54.

##### **(Disciplinske mjere)**

(1) Za teže povrede službene dužnosti predviđene ovim Zakonom mogu se izreći disciplinske mjere propisane zakonom koji regulira disciplinsku odgovornost državnih službenika.

(2) Disciplinski postupak se pokreće i vodi na način propisan važećim propisima koji reguliraju disciplinsku odgovornost državnih službenika.

### **Odjeljak B. Lakše povrede**

#### Članak 55.

##### **(Lakše povrede)**

Glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor mogu se smatrati disciplinski odgovornim i zbog sljedećih lakših povreda službenih dužnosti koje počine svojom krivicom:

- a) nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije kraja radnog vremena, bez opravdanih razloga,
- b) neizvršavanje i drugih poslova po nalogu direktora i glavnog kantonalnog inspektora, koji nisu navedeni u opisu poslova konkretnog radnog mjesta,
- c) obavljanje privatnih poslova na radnom mjestu i u toku radnog vremena,
- d) ponašanje kojim se narušava timski rad,
- e) nepažljivo i neuredno čuvanje dokumenata i podataka.

#### Članak 56.

##### **(Disciplinske mjere)**

U slučaju da glavni kantonalni inspektor ili kantonalni inspektor učine lakšu povredu službene dužnosti iz članka 55. ovog zakona, mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

- a) opomena i

b) novčana kazna od 10% do 30% od osnovne plaće glavnog kantonalnog inspektora ili kantonalnog inspektora na period od jednog mjeseca do šest mjeseci.

#### Članak 57.

##### **(Disciplinski postupak u slučaju lakših povreda)**

(1) Disciplinski postupak za lakše povrede službene dužnosti pokreće direktor Kantonalne uprave ili osoba koju on odredi.

(2) Disciplinski postupak vodi i izriče disciplinske mjere disciplinsko povjerenstvo koje imenuje Agencija za državnu službu na period od dvije godine.

(3) Povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka ima predsjednika i dva člana.

(4) Protiv odluke disciplinskog povjerenstva iz stavka (1) ovog članka, glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor imaju pravo žalbe Povjerenstvu za drugostepeni disciplinski postupak, koju imenuje Vlada Kantona na period od dvije godine.

(5) Žalba iz stavka (4) ovog članka može se izjaviti u roku od 15 dana od dana prijema odluke prvostepenog disciplinskog povjerenstva.

#### **Odjeljak C. Druge odgovornosti**

#### Članak 58.

##### **(Druge odgovornosti kantonalnog inspektora)**

Razrješenje i suspenzija glavnog kantonalnog inspektora i kantonalnog inspektora ne isključuje njegovu disciplinsku odgovornost prema odredbama zakona ili prekršajnu i krivičnu odgovornost, ako razlozi za razrješenje i suspenziju istovremeno imaju i obilježja tih odgovornosti.

#### Članak 59.

##### **(Prava u slučaju suspenzije i razrješenja)**

(1) U slučajevima razrješenja iz članka 49. ovog Zakona, glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor ne ostvaruju pravo na otpremninu.

(2) U slučajevima suspenzije iz članka 50. ovog Zakona, glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor primaju puni iznos plaće.

#### Članak 60.

##### **(Obaveze kantonalnih inspektora u slučaju razrješenja i suspenzije)**

(1) Danom razrješenja i suspenzije glavnog kantonalnog inspektora i kantonalnog inspektora prestaju im prava i obaveze propisane ovim Zakonom.

(2) Danom razrješenja glavni kantonalni inspektor i kantonalni inspektor dužni su direktoru Kantonalne uprave predati iskaznicu i značku, spise nezavršenih predmeta u inspekcijskom nadzoru i sredstva rada sa kojima je bio zadužen.

(3) O predaji iskaznice i značke, preuzimanju službene dokumentacije i sredstava rada, iz stavka (2) ovog članka, sastavlja se zapisnik.

#### Članak 61.

##### **(Uređivanje odgovornosti kantonalnih inspektora)**

Bliže odredbe o odgovornosti glavnih kantonalnih inspektora i kantonalnih inspektora, povredama službenih dužnosti, pravilima disciplinskog postupka i izvršenju disciplinskih mjera za povrede službene dužnosti propisane ovim zakonom i uređuju se podzakonskim aktom koji regulira pravila disciplinskog postupka.

## POGLAVLJE VI. - MJERODAVNOST INSPEKCIJA

### Odjeljak A. Ovlaštenje i zabrana inspeksijskog nadzora

#### Članak 62.

##### **(Mjerodavnost kantonalne inspekcije)**

(1) Kantonalna inspekcija vrši inspeksijski nadzor nad primjenom propisa u okviru mjerodavnosti određenih zakonom i drugim propisima.

(2) Kantonalna inspekcija obavlja inspeksijski pregled iz svoje mjerodavnosti na cijelom području Kantona.

#### Članak 63.

##### **(Vršenje inspeksijskog nadzora po ovlaštenju direktora Federalne uprave)**

(1) Direktor Federalne uprave za inspeksijske poslove (u daljem tekstu: Federalna uprava) uz suglasnost direktora Kantonalne uprave na osnovu ukazane potrebe, rješenjem će ovlastiti kantonalnog inspektora da izvrši inspeksijski nadzor nad primjenom propisa Bosne i Hercegovine i federalnih propisa na području drugog kantona.

(2) Protiv rješenja kojim se daje ovlaštenje iz stavka (1) ovog članka žalba nije dopuštena.

(3) Troškove angažiranja inspektora snosi Federalna uprava.

#### Članak 64.

##### **(Vršenje inspeksijskog nadzora kad nije određena mjerodavnost)**

Kada je kantonalnim propisom propisan inspeksijski nadzor, a nije određeno koji će ga organ vršiti, za te poslove mjerodavna je kantonalna inspekcija iz odgovarajuće upravne oblasti.

#### Članak 65.

##### **(Zabrana vršenja inspeksijskog nadzora iz mjerodavnosti druge inspekcije)**

Kantonalni inspektor iz jedne upravne oblasti ne može vršiti inspeksijski nadzor iz mjerodavnosti kantonalne inspekcije iz druge upravne oblasti, osim u slučajevima i uvjetima određenim ovim zakonom.

#### Članak 66.

##### **(Dopuštenost vršenja inspeksijskog nadzora iz mjerodavnosti druge inspekcije)**

(1) Kada je potrebno hitno izvršiti inspeksijski nadzor radi zaštite važnog javnog interesa, života i zdravlja ljudi i materijalnih dobara, kantonalni inspektor iz jedne upravne oblasti može izvršiti inspeksijski nadzor i odrediti upravne, prekršajne i druge mjere iz mjerodavnosti druge kantonalne upravne oblasti, o čemu direktor Kantonalne uprave donosi rješenje.

(2) O izvršenom inspeksijskom nadzoru obavijestit će se mjerodavni glavni kantonalni inspektor u roku od tri dana od dana izvršenja inspeksijskog nadzora.

### Odjeljak B. Sukob mjerodavnosti

#### Članak 67.

##### **(Prijedlog za rješavanje sukoba mjerodavnosti između kantonalnih inspekcija)**



Kada nastane sukob mjerodavnosti između kantonalnih inspekcija određenih ovim Zakonom, prijedlog za rješavanje tog sukoba podnosi kantonalna inspekcija koja je posljednja postupala ili kantonalna inspekcija koja smatra da je mjerodavna za postupanje, u roku od tri dana od dana saznanja o sukobu mjerodavnosti.

Članak 68.

**(Rješavanje sukoba mjerodavnosti  
između kantonalnih inspekcija)**

Sukob mjerodavnosti između kantonalnih inspekcija u sastavu Kantonalne uprave rješava direktor Kantonalne uprave.

**POGLAVLJE VII. - POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA**

**Odjeljak A. Prava, obaveze i odgovornosti kantonalnih inspektora**

Članak 69.

**(Ovlaštenja kantonalnih inspektora)**

(1) Mjerodavni kantonalni inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora ima prava, obaveze i odgovornosti propisane ovim Zakonom, drugim propisima i općim aktima.

(2) Mjerodavni kantonalni inspektor ovlašten je da:

a) utvrđuje identitet subjekta nadzora i drugih osoba od značaja za inspeksijski nadzor;

b) pregleda poslovne i druge prostorije za koje ima opravdan razlog smatrati da su podložne inspeksijskom nadzoru, objekte i opremu, postrojenja, uređaje, instalacije, proces rada i proizvode;

c) kontroliše da li subjekt nadzora ima rješenje o upisu u sudski registar ili odgovarajuće odobrenje za obavljanje djelatnosti i akt o ispunjavanju tehničkih, kadrovskih i drugih uvjeta za obavljanje djelatnosti;

d) pregleda način obavljanja djelatnosti - proces rada, sigurnosti robe i kvalitet proizvoda i pruženih usluga;

e) vrši uvid u poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju koja je od značaja za vršenje inspeksijskog nadzora;

f) vrši uvid u statut, opće i pojedinačne akte, ugovore od značaja za vršenje inspeksijskog nadzora i pojedinačne akte imovinsko-pravnog karaktera;

g) saslušava stranke, svjedoke i druge osobe čija izjava je od značaja za utvrđivanje činjenica u vršenju inspeksijskog nadzora;

h) uzima besplatne uzorke proizvoda i drugih roba i materijala radi laboratorijske i druge stručne analize;

i) preduzima upravne i druge mjere u skladu sa ovim zakonom i drugim kantonalnim propisima;

j) preduzima preventivne aktivnosti u vršenju inspeksijskog nadzora;

k) obavlja i sve druge službene radnje u svrhu inspeksijskog nadzora.

(3) Pored ovlaštenja iz stavka (1) ovog članka, kantonalni inspektor ima prava i obaveze u skladu sa posebnim kantonalnim propisima da preduzima sljedeće radnje:

a) po saznanju (prijava ili prema dokumentaciji) da se konkretna stambena prostorija koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, kantonalni inspektor može da ulazi i pregleda tu stambenu prostoriju i vrši inspeksijski nadzor uz prethodno pribavljenu naredbu mjerodavnog suda,

b) pregleda svako vozilo koje učestvuje u unutrašnjem cestovnom saobraćaju (osim vozila vojske i policije),

c) zabranjuje pristup mjestu na kojem se obavlja uviđaj ili druga inspekcijska radnja,

d) zabranjuje obavljanje radnji koje mogu izazvati opasnost po život, zdravlje, okolicu i nanijeti materijalnu štetu,

e) omogućava subjektu nadzora sudjelovanje u svim inspekcijskim radnjama i izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima bitnim za utvrđivanje potpunog i pravilnog činjeničnog stanja kao i zaštitu njegovih prava i pravnih interesa,

f) podnosi krivičnu prijavu mjerodavnom tužiteljstvu, ukoliko smatra da uočene povrede kod subjekta nadzora imaju obilježje krivičnog djela.

(4) Kantonalni inspektor, dužan je obaviti inspekcijski nadzor na način da što manje ometa redovan proces rada odnosno obavljanje djelatnosti kod subjekta nadzora.

#### Članak 70.

##### **(Primjena međunarodnih konvencija)**

Kantonalni inspektori dužni su primjenjivati međunarodne konvencije koje je ratifikovala Bosna i Hercegovina.

#### Članak 71.

##### **(Ovlaštenje kantonalnog inspektora zaštite na radu)**

Kantonalni inspektor zaštite na radu može tražiti da se u određenom vremenskom periodu naprave izmjene na instalacijama ili postrojenjima koje su potrebne kako bi se osiguralo poštivanje zakonskih odredaba koje se odnose na zdravlje i sigurnost uposlenika.

#### Članak 72.

##### **(Prisustvo drugog lica prilikom vršenja inspekcijskog nadzora)**

Ako je subjekt nadzora nepoznat ili se ne odazove pozivu kantonalnog inspektora da mu omogući vršenje inspekcijskog nadzora, kantonalni inspektor će izvršiti inspekcijski nadzor u skladu sa nastalim okolnostima, uz prisustvo druge osobe.

### **Odjeljak B. Prava i obaveze subjekata nadzora**

#### Članak 73.

##### **(Omogućavanje vršenja inspekcijskog nadzora)**

(1) Subjekt nadzora dužan je omogućiti kantonalnom inspektoru vršenje inspekcijskog nadzora u skladu sa nalogom za inspekcijski nadzor ili na traženje kantonalnog inspektora.

(2) Inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora dužna je omogućiti i svaka druga osoba koja ima veze sa poslovima na koje se odnosi inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora.

(3) Subjekt inspekcijskog nadzora dužan je mjerodavnom kantonalnom inspektoru dati na uvid poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju, podatke, materijale i obavijesti koje su mu potrebne za pravilno utvrđivanje svih činjenica i okolnosti u vršenju inspekcijskog nadzora odmah na licu mjesta ili naknadno u roku koji mu odredi kantonalni inspektor.

(4) Ukoliko je subjekt inspekcijskog nadzora pravna osoba, dužan je na zahtjev kantonalnog inspektora odrediti ovlaštenu osobu koja će biti prisutna za vrijeme vršenja inspekcijskog nadzora i na traženje kantonalnog inspektora pripremiti i staviti mu na raspolaganje službenu dokumentaciju u cilju efikasnog vršenja inspekcijskog nadzora.

#### Članak 74.

##### **(Obavještanje kantonalnog inspektora rada)**

(1) Subjekt nadzora obavještava kantonalnog inspektora rada o nesrećama na radu i o slučajevima profesionalne bolesti na način kako je to propisano kantonalnim zakonom ili drugim propisima.

(2) Subjekt nadzora hitno obavještava mjerodavnog kantonalnog inspektora i mjerodavnu policijsku upravu o slučajevima nastanka opasnosti po život i zdravlje građana i materijalnih dobara.

#### Članak 75.

##### **(Davanje potrebnih podataka i dokumentacije)**

Ako se u toku vršenja inspekcijskog nadzora ocijeni da su za pravilno utvrđivanje činjenica potrebni podaci i dokumentacija i drugih osoba uposlenih kod subjekta nadzora ili su te osobe u poslovnom odnosu sa subjektom nadzora, na zahtjev kantonalnog inspektora subjekt nadzora je dužan dati na uvid i te podatke i dokumentaciju.

#### Članak 76.

##### **(Predočavanje liste provjera subjektu nadzora)**

(1) Na zahtjev subjekta nadzora, kantonalni inspektor dužan mu je predočiti listu provjera (ček listu) po kojoj obavlja inspekcijski nadzor.

(2) U slučaju da kantonalni inspektor u postupku provođenja inspekcijskog nadzora utvrdi potrebnim da izvrši širi inspekcijski nadzor izvan liste provjera (ček liste), ima pravo vršiti i druge radnje u skladu sa zakonom.

#### Članak 77.

##### **(Davanje uzoraka proizvoda kantonalnom inspektoru)**

Subjekt nadzora dužan je dati uzorke proizvoda kantonalnom inspektoru radi ispitivanja kod stručne institucije ovlaštene za ispitivanje kvaliteta proizvoda ukoliko je u inspekcijskom nadzoru potrebno utvrditi odgovaraju li proizvodi propisanom sastavu odnosno kvaliteti.

#### Članak 78.

##### **(Obavještanje o rezultatima ispitivanja)**

(1) O rezultatu obavljenog ispitivanja proizvoda kantonalni inspektor u pismenom obliku obavještava subjekta nadzora.

(2) Subjekt nadzora ima pravo tražiti da se ispitivanje proizvoda ponovi na isti način i istom metodom kod druge ovlaštene institucije ukoliko nije zadovoljan sa nalazom i mišljenjem ovlaštene institucije koja je izvršila prvo ispitivanje.

(3) Kod uzimanja uzoraka proizvoda u postupku vršenja inspekcijskog nadzora a u cilju utvrđivanja da li odgovaraju propisanom ili deklarisanom sastavu i propisanom obliku, subjekt nadzora ima pravo uvida u zapisnik o uzimanju uzoraka.

#### Članak 79.

##### **(Odbijanje saradnje sa kantonalnim inspektorom)**

Subjekt nadzora ima pravo odbiti saradnju sa kantonalnim inspektorom ukoliko inspektor nije predočio rješenje o dozvoli prekoračenja broja dana inspekcijskog nadzora, odnosno ukoliko subjekt nadzora predочи materijalne dokaze da je kantonalni inspektor prekoračio utvrđene normative za obavljanje inspekcijskog nadzora.

Članak 80.

**(Izjašnjavanje o činjenicama i dokazima)**

Kada kantonalni inspektor utvrđuje činjenično stanje u postupku inspekcijskog nadzora, subjekt nadzora ima pravo da se izjasni o svim činjenicama i dokazima koji su izneseni u postupku inspekcijskog nadzora.

Članak 81.

**(Pravo na stručnu pomoć)**

Subjekt nadzora ima pravo na pružanje stručne pomoći od strane kantonalnog inspektora koji vrši inspekcijski nadzor a koja se odnosi na upućivanje na propise iz oblasti vršenja inspekcijskog nadzora i preventivno djelovanje.

Članak 82.

**(Pravna sredstva na akte kantonalnog inspektora)**

Subjekt nadzora ima pravo da podnosi redovna i vanredna pravna sredstva na akte koje mu dostavi kantonalni inspektor, a posebno u dijelu koji se odnosi na adekvatnu naloženu upravnu mjeru.

Članak 83.

**(Edukacija subjekata nadzora)**

Subjekti nadzora obavezni su da se educiraju o svim pitanjima iz okvira svoje djelatnosti, a posebno o zakonima i drugim propisima koje primjenjuju u svom radu.

Članak 84.

**(Osiguranje prevodioca u postupku inspekcijskog nadzora)**

(1) Subjekt nadzora koji ne koristi jezik koji je u službenoj upotrebi u Kantonu, u postupku inspekcijskog nadzora osigurat će prevodioca na jedan od jezika koji je u službenoj upotrebi u Kantonu.

(2) Subjekt nadzora osigurat će prevodioca i za strane osobe koje su u momentu vršenja inspekcijskog nadzora zatečene na radnom mjestu kod subjekta nadzora.

(3) Troškove prevođenja iz stavaka (1) i (2) ovog članka snosi subjekt nadzora.

(4) Ukoliko subjekt nadzora ne osigura prevodioca, prevodioca je dužan osigurati kantonalni inspektor na trošak subjekta nadzora.

**Odjeljak C. Postupak inspekcijskog nadzora**

Članak 85.

**(Primjena Zakona o upravnom postupku)**

Zakon o upravnom postupku shodno se primjenjuje na vršenje inspekcijskog nadzora u svim pitanjima koja nisu drugačije propisana ovim ili drugim kantonalnim zakonom.

Članak 86.

**(Dužnost pridržavanja načela)**

Kantonalni inspektor dužan je u vršenju inspekcijskog nadzora pridržavati se načela utvrđenih ovim Zakonom.

Članak 87.

**(Pokretanje postupka inspekcijskog nadzora)**

Postupak inspekcijskog nadzora pokreće se po službenoj dužnosti.

#### Članak 88.

##### **(Zahtjev za vršenje inspekcijskog nadzora)**

Inspekcijski nadzor, u skladu sa ovim Zakonom, pored programa rada iz članka 31. ovog Zakona, izvršit će se i na zahtjev:

- a) Vlade Kantona,
- b) kantonalnog ministra, direktora Kantonalne uprave i direktora kantonalne upravne organizacije,
- c) drugih organa državne službe, kao i organa i tijela zakonodavne i izvršne vlasti u Bosni i Hercegovini.

#### Članak 89.

##### **(Inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora)**

(1) Pravne i fizičke osobe mogu podnijeti inicijativu (zahtjev ili prijedlog) (u daljem tekstu: predstavka) mjerodavnoj kantonalnoj inspekciji da izvrši inspekcijski nadzor i preduzme sve upravne i druge mjere iz svoje mjerodavnosti.

(2) Mjerodavna kantonalna inspekcija obavijestit će o poduzetim mjerama podnosioca predstavke pismeno, u roku od 15 dana od dana okončanja inspekcijskog pregleda.

(3) Odredbe iz stavka (2) ovog članka ne odnose se na anonimne predstavke.

#### Članak 90.

##### **(Ponovljeni zahtjev za vršenje inspekcijskog nadzora)**

Ukoliko se predstavka odnosi na pitanje koje je povodom ranije predstavke istog podnosioca već bilo predmet razmatranja, ponovna predstavka u istoj stvari uzet će se u postupak samo ako su u njoj iznesene nove činjenice ili ako prilikom razmatranja ranije predstavke nisu uzete u obzir sve okolnosti od značaja za njihovu pravilnu ocjenu.

#### Članak 91.

##### **(Obaveze organa uprave i pravnih osoba sa javnim ovlaštenjima)**

(1) Organi uprave i pravne osobe koje imaju javna ovlaštenja dužni su obavijestiti mjerodavnu kantonalnu inspekciju o svim nezakonitim radnjama za koje su saznali u obavljanju svojih poslova, a značajne su za rad kantonalne inspekcije.

(2) Organi uprave i pravne osobe iz stavka (1) ovog članka dužni su, uz obavijest, dostaviti i sve dokaze sa kojima raspolažu (zapisnik o saslušanju određene osobe, zapisnik o uviđaju, fotografije i sl.).

#### Članak 92.

##### **(Obaveze kantonalnih inspektora prema pravnim osobama sa javnim ovlaštenjima)**

(1) Ako pravne osobe sa javnim ovlaštenjima ne vrše povjerene poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, kantonalni inspektor koji vrši inspekcijski nadzor će pismeno obavijestiti organ koji je povjerio javna ovlaštenja, kako bi isti preduzeo mjere za osiguranje da se javna ovlaštenja vrše u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Kantonalni inspektor će provesti inspekcijski nadzor koji se odnosi na kontrolu sadržaja i uvjeta pod kojim se javna ovlaštenja vrše.

### Članak 93.

#### **(Inspekcijski nadzor na zahtjev pravne ili fizičke osobe radi zaštite njegovih prava i pravnih interesa)**

(1) Kantonalni inspektor izvršit će inspekcijski nadzor na pismeni ili usmeni zahtjev pravne ili fizičke osobe koja radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa traži da se iz mjerodavnosti kantonalne inspekcije izvrši inspekcijski nadzor i poduzmu upravne mjere prema određenoj osobi koja svojom djelatnošću, odnosno radom ugrožava zakonita prava ili pravni interes te osobe.

(2) O izvršenom inspekcijskom pregledu kantonalni inspektor će obavijestiti podnosioca zahtjeva.

(3) Kantonalni inspektor je dužan čuvati kao poslovnu tajnu podatak o identitetu podnosioca zahtjeva.

### Članak 94.

#### **(Nalog za vršenje inspekcijskog nadzora)**

(1) Kantonalni inspektor i glavni kantonalni inspektor inspekcijski nadzor vrše na temelju naloga za inspekcijski nadzor, kao i na temelju vlastite procjene.

(2) Nalog kantonalnom inspektorima izdaje glavni kantonalni inspektor, a glavnom kantonalnom inspektorima izdaje direktor Kantonalne uprave.

(3) Nalog se izdaje u pismenom obliku i sadrži:

- a) naziv Kantonalne uprave, broj naloga i datum izdavanja,
- b) ime i prezime glavnog kantonalnog inspektora odnosno direktora, koji izdaje nalog i naziv inspektorata,
- c) ime i prezime kantonalnog inspektora koji će izvršiti inspekcijski nadzor,
- d) datum početka vršenja inspekcijskog nadzora,
- e) naziv vozila i registracijske oznake,
- f) naziv subjekta i objekta inspekcijskog nadzora,
- g) listu provjera (ček listu),
- h) pouku subjektu nadzora da ometanje kantonalnog inspektora u radu predstavlja prekršaj,
- i) potpis izdavaoca naloga i otisak pečata.

(4) Ukoliko se prema okolnostima slučaja ne može jasno odrediti subjekt nadzora, kantonalni inspektor može izdati nalog za inspekcijski nadzor i isti potpisati na terenu, uz obavezu da pomenuti nalog kantonalni inspektor predoči glavnom kantonalnom inspektorima u roku od 24 sata, koji će ga svojim potpisom verifikovati kao akt u predmetu.

(5) Ako kod istog subjekta nadzora, inspekcijski nadzor istovremeno vrši više kantonalnih inspektora iz različitih upravnih oblasti, svakom kantonalnom inspektorima se izdaje pojedinačni nalog za inspekcijski nadzor.

(6) U slučaju potrebe za poduzimanjem hitnih mjera zbog zaštite javnog interesa, glavni kantonalni inspektor može kantonalnom inspektorima izdati usmeni nalog za vršenje inspekcijskog pregleda, uz obavezu da u roku od 24 sata od dana izdavanja usmenog naloga kantonalnom inspektorima potpiše pismeni nalog.

### Članak 95.

#### **(Predočavanje naloga za vršenje inspekcijskog nadzora)**

(1) Nalog za inspekcijski nadzor, po pravilu, ne dostavlja se, niti predaje subjektu nadzora nego mu se isti na njegov zahtjev samo predočava prilikom inspekcijskog nadzora.

(2) Protiv naloga za inspekcijski nadzor nije dozvoljena posebna žalba.

Članak 96.

**(Obim i složenost inspekcijskog pregleda)**

(1) Na osnovu lista provjera (ček lista) utvrđuje se obim i složenost inspekcijskog pregleda.

(2) Direktor Kantonalne uprave donosi propis o kriterijima za utvrđivanje obima i složenosti inspekcijskog pregleda iz stavka (1) ovog članka.

Članak 97.

**(Povreda zakona i drugih propisa)**

Kada u inspekcijskom nadzoru kantonalni inspektor utvrdi povredu zakona i drugih propisa, a za preduzimanje upravnih ili drugih mjera mjerodavna je druga kantonalna inspekcija, odnosno drugi organ uprave, dužan je bez odlaganja sačiniti službenu zabilješku i putem glavnog inspektora obavijestiti mjerodavnu inspekciju, odnosno organ uprave.

Članak 98.

**(Predstavljanje inspektora subjektu nadzora)**

Prije početka vršenja inspekcijskog nadzora kantonalni inspektor će se predstaviti subjektu nadzora uz predočenu značku i službenu iskaznicu.

Članak 99.

**(Sudjelovanje subjekta nadzora)**

(1) U vršenju inspekcijskog nadzora sudjeluje subjekt nadzora, odnosno odgovorna ili druga ovlaštena osoba.

(2) Izuzetno, u slučajevima i pod uvjetima određenim ovim zakonom ili drugim propisom, kantonalni inspektor može izvršiti inspekcijski nadzor i bez sudjelovanja subjekta nadzora, uz prisustvo zatečene osobe koja je radno angažirana kod subjekta nadzora.

Članak 100.

**(Mjesto vršenja inspekcijskog pregleda)**

(1) Inspekcijski pregled obavlja se na mjestu gdje treba utvrditi činjenice o izvršavanju zakona i drugih propisa na koje se odnosi predmet inspekcijskog nadzora, što se određuje, po pravilu, nalogom za vršenje inspekcijskog nadzora.

(2) Ako se inspekcijski nadzor vrši u poslovnim prostorijama subjekta nad kojim se vrši nadzor, odgovorna ili druga ovlaštena osoba dužna je kantonalnom inspektor osigurati odgovarajuće uvjete za rad.

Članak 101.

**(Poziv subjektu nadzora za dostavu dokumentacije)**

Ako je potrebno, kantonalni inspektor može pozvati subjekta nad kojim se vrši nadzor da mu u prostorije Kantonalne uprave dostavi potrebnu dokumentaciju i druge spise, radi vršenja inspekcijskog nadzora.

Članak 102.

**(Vrijeme vršenja inspekcijskog nadzora)**

(1) Kantonalni inspektor može doći slobodno i bez prethodne najave u bilo koje doba dana ili noći na radna mjesta koja su podložna inspekcijskom nadzoru.

(2) Ako se inspekcijski nadzor vrši u poslovnim prostorijama subjekta nad kojim se vrši nadzor i ne može se završiti u toku njegovog radnog vremena, kantonalni inspektor može, ako je potrebno, i ako postoje mogućnosti, izvršiti privremeno pečačenje poslovnog prostora, ili dijela poslovnog prostora, ili samo opreme u tom prostoru u kojem se nalaze stvari ili dokumentacija na koje se odnose radnje inspekcijskog nadzora, a u cilju dovršenja započetog inspekcijskog pregleda.

(3) O privremenom pečačenju poslovnog prostora ili opreme iz stavka (2) ovog članka, donosi se zaključak protiv kojeg se ne može izjaviti posebna žalba.

(4) Zaključak iz stavka (3) ovog članka prilaže se uz zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu.

#### Članak 103.

##### **(Utvrđivanje podataka o subjektu nad kojim se vrši nadzor)**

(1) U inspekcijskom pregledu kantonalni inspektor utvrđuje, po pravilu, za svakog subjekta nadzora:

a) identifikaciju subjekta nadzora (identitet za fizičku osobu, a za pravnu osobu oblik njegovog organiziranja, osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje, kao i odgovorna osoba za predstavljanje i zastupanje pravne osobe prema aktu o upisu u sudski registar);

b) posjedovanje isprava za obavljanje djelatnosti i rada, a posebno o:

1) registraciji (upis u sudski i druge registre),

2) dozvoli za rad (obrtnica, odobrenje, licenca za rad i sl.),

3) pravnom osnovu korištenja poslovnog prostora.

(2) U inspekcijskom pregledu mjerodavni kantonalni inspektor utvrđuje, po pravilu, za svakog subjekta nadzora da li posjeduje isprave za obavljanje djelatnosti i rada, a posebno:

a) odobrenje, u skladu sa zakonom, za priključak na komunalne, elektro, gasne i druge instalacije;

b) dopuštenost rada sa sredstvima i resursima sa kojima se obavlja djelatnost (važenje koncesije, tehnički pregled, registracija, atest i sl.);

c) da li je kod subjekta nadzora zaposlen stranac bez radne dozvole ili sa radnom dozvolom kojoj je istekla važnost, izuzev kategorija stranaca koji ne moraju imati radnu dozvolu u skladu sa posebnim propisima;

d) da li subjekt nadzora ima i druge isprave koje mora posjedovati u skladu sa zakonom i drugim propisom.

(3) Kantonalni inspektor će utvrditi i druge činjenice koje su značajne za postupak inspekcijskog nadzora.

#### Članak 104.

##### **(Dužnost omogućavanja rada inspektor)**

Subjekt nadzora i svaka druga osoba ne smije sprečavati i otežavati kantonalnom inspektor u vršenju inspekcijskog pregleda.

#### Članak 105.

##### **(Uzimanje uzoraka proizvoda)**

(1) Ako je u inspekcijskom nadzoru potrebno utvrditi odgovaraju li proizvodi u proizvodnji ili u prometu propisanom i deklarisanom sastavu, odnosno propisanom i deklarisanom kvalitetu, kantonalni inspektor može uzeti uzorke tih proizvoda u



propisanoj količini i propisanom broju uzoraka i dati ih na ispitivanje ovlaštenoj instituciji.

(2) Za ispitivanje kvaliteta kantonalni inspektor može uzeti od istog proizvoda najviše tri uzorka i u količini koja je potrebna za ispitivanje.

(3) O uzimanju uzoraka proizvoda, kantonalni inspektor dužan je sastaviti zapisnik.

(4) O rezultatu obavljenog ispitivanja proizvoda, kantonalni inspektor će u pismenom obliku obavijestiti subjekta nadzora, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema nalaza od ovlaštene institucije koja je ispitivanje obavila, odnosno kako je to predviđeno posebnim propisima.

#### Članak 106.

##### **(Ponavljanje ispitivanja kvaliteta proizvoda)**

(1) Ako je subjekt nadzora nezadovoljan sa nalazom ispitivanja proizvoda, ima pravo tražiti od kantonalnog inspektora da se ispitivanje ponovi na uzorku uzetom za potrebe superanalize i istom metodom kod druge organizacije ovlaštene za ispitivanje kvaliteta proizvoda unutar Bosne i Hercegovine.

(2) Zahtjev za ponavljanje ispitivanja kvaliteta proizvoda u smislu stavka (1) ovog članka podnosi se u pismenoj formi u roku od tri dana od dana dostavljanja nalaza prvog ispitivanja.

(3) Ako rezultat ponovljenog ispitivanja kvaliteta proizvoda nije suglasan sa prvim nalazom, mjerodavan je nalaz ponovljenog ispitivanja.

#### Članak 107.

##### **(Uzorkovanje)**

(1) Subjekt nadzora nad kojim se vrši nadzor dužan je kantonalnom inspektoru besplatno dati potrebnu količinu uzorka proizvoda za ispitivanje kvaliteta.

(2) Troškove ispitivanja uzoraka proizvoda snosi subjekt nadzora, ako se utvrdi da uzorak ne odgovara kvalitetu propisanom zakonom i drugim propisom, ako drugačije nije regulirano posebnim propisom.

(3) Ako uzorak proizvoda odgovara kvalitetu propisanom zakonom ili drugim propisom, troškovi ispitivanja iz ovog članka padaju na teret sredstava kantonalnog proračuna, ako drugačije nije regulirano posebnim propisom.

#### Članak 108.

##### **(Način uzorkovanja)**

Direktor Kantonalne uprave će pravilnikom propisati način uzimanja uzoraka proizvoda, kao i dostavljanje tih uzoraka na ispitivanje ovlaštenim institucijama.

#### Članak 109.

##### **(Sudjelovanje subjekta nadzora u obavljanju inspekcijskog pregleda)**

(1) Subjekt nadzora dužan je odrediti osobu koja će sudjelovati u inspekcijskim radnjama na utvrđivanju činjenica u predmetu inspekcijskog nadzora.

(2) Osoba iz stavka (1) ovog članka, dužna je kantonalnom inspektoru dati na uvid poslovne knjige, dokumentaciju i druge dokaze potrebne za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja.

(3) Kantonalni inspektor može tražiti i od drugih uposlenih osoba, kao i od osoba koje su u poslovnom odnosu sa subjektom nadzora, potrebne podatke za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja.

(4) Kantonalni inspektor svoje zahtjeve iz ovog članka iznosi usmeno, a prema okolnostima to može odrediti i zaključkom.

(5) Protiv zaključka iz stavka (4) ovog članka ne može se izjaviti posebna žalba.

#### Članak 110.

##### **(Izjašnjavanje subjekta nadzora o činjenicama i dokazima u inspekcijskom nadzoru)**

(1) Kod vršenja inspekcijskog nadzora kantonalni inspektor samostalno određuje koje će dokaze koristiti za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(2) Kantonalni inspektor će upoznati subjekta nadzora sa dokazima koji nisu kod njega pribavljeni i omogućiti mu da se o njima izjasni.

(3) Subjekt nadzora je dužan na traženje kantonalnog inspektora dati usmeno, odnosno pismeno izjašnjenje o činjenicama i dokazima koji su izneseni, odnosno utvrđeni u postupku inspekcijskog nadzora.

#### Članak 111.

##### **(Privremeno oduzimanje poslovne i druge dokumentacije)**

(1) U inspekcijskom nadzoru kantonalni inspektor može privremeno oduzeti poslovnu i drugu dokumentaciju radi provjere autentičnosti i tačnosti navoda u njoj.

(2) Zaključkom će se odrediti u kojem će se roku vratiti dokumentacija, osim ako se ona prilaže kao dokaz u prekršajnom ili krivičnom postupku.

(3) O privremenom oduzimanju dokumentacije kantonalni inspektor izdaje potvrdu u kojoj će se navesti šta je oduzeto sa potpunom identifikacijom (naziv dokumenta, izdavalac, broj, datum i dr.).

#### Članak 112.

##### **(Privremeno oduzimanje predmeta ili robe sa kojima je učinjen prekršaj)**

(1) U inspekcijskom nadzoru kantonalni inspektor će privremeno oduzeti predmete ili robu sa kojima je učinjen prekršaj ili su nastali u izvršenju, ili pokušaju izvršenja prekršaja.

(2) O privremenom oduzimanju predmeta ili robe izdaje se potvrda u kojoj će se navesti šta je oduzeto sa potpunom identifikacijom (naziv predmeta, vrsta, količina, jedinica mjere, deklarirana ili procijenjena vrijednost, datum, vrijeme i mjesto oduzimanja, osoba od koje su predmeti ili roba oduzeti i vlasnik predmeta i robe).

#### Članak 113.

##### **(Postupak sa privremeno oduzetim predmetima ili robom)**

Sa privremeno oduzetim predmetima ili robom kantonalni inspektor će postupiti na način određen posebnim propisima, a ako isto nije regulirano, postupit će se prema uputstvu kojeg donosi direktor Kantonalne uprave.

#### Članak 114.

##### **(Postupak sa privremeno oduzetim lako kvarljivim predmetima ili robom)**

(1) Ako su oduzeti predmeti ili roba podložni brzom kvarenju, kantonalni inspektor je dužan podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili prijavu za krivično djelo u roku od 24 sata od oduzimanja takvih predmeta ili robe.

(2) Predmeti ili roba iz stavka (1) se prodaju, ako drugačije nije predviđeno posebnim propisima, a sredstva ostvarena prodajom uplaćuju se na depozitni račun nadležnog općinskog suda ili prelazni račun proračuna Kantona.

#### Članak 115.

##### **(Pozivanje odgovornih i drugih osoba)**

(1) U inspekcijskom nadzoru kantonalni inspektor može pozvati u Kantonalnu upravu ili na mjesto obavljanja inspekcijske radnje odgovornu osobu subjekta nadzora i svako drugu osobu radi saslušanja, ili davanja potrebnih podataka za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja od značaja za vršenje inspekcijskog nadzora.

(2) Osobe iz stavka (1) ovog članka mogu se pozvati u radne dane u vremenu od 8 do 16 sati a izuzetno i izvan tog vremena, i u sve dane, ako se radi o hitnosti.

(3) Poziv se upućuje u pismenom obliku, a izuzetno i usmeno ili drugim sredstvima komunikacije.

#### Članak 116.

##### **(Postupak kantonalnog inspektora u slučaju nemogućnosti vršenja inspekcijskog nadzora)**

Ako kantonalni inspektor iz objektivnih razloga ne može obaviti inspekcijski nadzor, pismenim putem će pozvati subjekta nadzora da u određeno vrijeme i određeni datum pristupi u prostorije Kantonalne uprave i donese svu traženu dokumentaciju.

#### Članak 117.

##### **(Odazivanje pozivu kantonalnog inspektora)**

(1) Pozvana osoba dužna je odazvati se pozivu kantonalnog inspektora.

(2) Ako se pozvana osoba ne odazove pozivu, a izostanak ne opravda u roku od 24 sata od dana kada je bila dužna da se odazove pozivu, kantonalni inspektor može u skladu sa zakonom i drugim propisom odrediti i da je policija prisilno dovede.

(3) Troškovi prisilnog dovođenja padaju na teret osobe koja se dovodi.

(4) O prisilnom dovođenju kantonalni inspektor donosi zaključak na koji se ne može izjaviti posebna žalba.

#### Članak 118.

##### **(Radnje inspekcijskog postupka kod drugih osoba koje nisu subjekt nadzora)**

(1) Kantonalni inspektor ima pravo obaviti inspekcijske radnje i kod drugih osoba koje nisu subjekt nadzora, ako se kod tih osoba obavlja djelatnost, nalaze stvari, drugi predmeti, isprave i sl., koji su od značaja za inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora.

(2) Ako osoba iz stavka (1) ovog članka ne dopusti kantonalnom inspektorima da obavi potrebne inspekcijske radnje, on može prema toj osobi poduzeti iste upravne mjere kao i prema subjektu nadzora.

#### Članak 119.

##### **(Pomoć policije u obavljanju inspekcijskog pregleda)**

(1) Ako se u vršenju inspekcijskog nadzora onemogućiti kantonalnom inspektorima obavljanje pregleda pružanjem fizičkog otpora, ili ako se takav otpor osnovano očekuje, on može zatražiti pomoć mjerodavne policije.

(2) Mjerodavna policija obavezna je pružiti potrebnu zaštitu i omogućiti da se obavi inspekcijski pregled, i na usmeni zahtjev inspektora, glavnog kantonalnog inspektora i direktora Kantonalne uprave, iako o istom nije bila prethodno obaviještena.

## Članak 120.

### **(Inspekcijski zapisnik)**

(1) O svakom obavljenom inspekcijskom pregledu kantonalni inspektor je obavezan sačiniti zapisnik i u njemu navesti činjenično stanje utvrđeno inspekcijskim pregledom.

(2) O manje važnim radnjama u postupku i izjavama subjekata nadzora, kao i u slučaju nemogućnosti izvršenja inspekcijskog nadzora, kantonalni inspektor sačinjava službenu zabilješku.

(3) Ako je inspekcijski pregled obavilo istovremeno više kantonalnih inspektora iz različitih upravnih oblasti, svaki kantonalni inspektor sačinjava poseban zapisnik.

(4) Zapisnik sadrži, osim elemenata propisanih u Zakonu o upravnom postupku, i navode koje je neophodno navesti u obavljanju inspekcijskog pregleda.

(5) Obrazac inspekcijskog zapisnika iz stavaka (1) do (3) ovog članka propisat će direktor Kantonalne uprave.

## Članak 121.

### **(Mjesto sastavljanja inspekcijskog zapisnika)**

(1) Zapisnik se sastavlja na licu mjesta i u toku obavljanja inspekcijskog pregleda.

(2) U složenijem inspekcijskom pregledu, zapisnik se može sastaviti i završiti u službenim prostorijama Kantonalne uprave u roku od tri dana od dana završenog inspekcijskog pregleda.

(3) Jedan primjerak zapisnika predaje se subjektu nadzora, odmah nakon sastavljanja.

(4) Ukoliko subjekt nadzora nije prisustvovao inspekcijskom nadzoru, dostavlja mu se jedan primjerak zapisnika sa pozivom da se izjasni o navodima iz zapisnika, uz upozorenje da će se smatrati da nema primjedaba, ako u određenom roku ne dostavi svoje primjedbe.

## Članak 122.

### **(Primjedbe na zapisnik o inspekcijskom pregledu)**

(1) Subjekt nadzora, odnosno odgovorna ili druga ovlaštena osoba ima pravo staviti primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom pregledu.

(2) Primjedbe se stavljaju istovremeno sa sačinjavanjem zapisnika, ili u slučaju iz stavka (2) i stavka (4) članka 121. ovog Zakona u roku od tri dana od dana prijema zapisnika.

(3) Primjedbe na zapisnik, odnosno izjava da nema primjedaba unosi se u zapisnik.

(4) Ukoliko se primjedbe na zapisnik prilažu uz zapisnik, one se ovjeravaju potpisom i pečatom odgovorne osobe u subjektu nadzora.

(5) Ako ovlaštena osoba ne stavi primjedbe na zapisnik u roku iz stavka (2) ovog članka, niti da pismenu izjavu da nema primjedaba, smatra se da nema primjedaba na zapisnik.

## Članak 123.

### **(Dokazna snaga zapisnika o inspekcijskom pregledu)**

Zapisnik o inspekcijskom pregledu ima dokaznu snagu javne isprave.

#### Članak 124.

##### **(Obaveza čitanja zapisnika o inspekcijskom pregledu)**

Kantonalni inspektor je dužan pročitati sadržaj zapisnika subjektu nadzora.

#### Članak 125.

##### **(Razmatranje primjedaba na zapisnik o inspekcijskom pregledu)**

(1) Kantonalni inspektor razmotrit će primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom pregledu i prema potrebi upotpuniti inspekcijske radnje na koje se primjedbe odnose.

(2) O primjedbama na zapisnik posebno se ne odlučuje, već se cijene i obrazlažu u postupku donošenja upravnog akta.

#### Članak 126.

##### **(Usaglašavanje stavova sindikata – predstavnika sa inspekcijskim nadzorom)**

(1) Nakon izvršenog inspekcijskog pregleda, kantonalni inspektor rada može predložiti sastanak sa poslodavcem i predstavnikom sindikata, a ako kod poslodavca nije organiziran sindikat, sa izabranim predstavnikom uposlenika.

(2) Poslodavac se na sastanku iz stavka (1) ovog članka usaglašava sa primjedbama i prijedlozima, u vezi obavljenog inspekcijskog pregleda, sa predstavnikom sindikata odnosno izabranim predstavnikom iz stavka (1) ovog članka.

(3) Ukoliko ne dođe do usaglašavanja iz stavka (2) ovog članka, strane se mogu obratiti mjerodavnom sudu.

### **Odjeljak D. Upravne i druge mjere**

#### Članak 127.

##### **(Upravne mjere koje inspektor određuje u inspekcijskom pregledu)**

Kada mjerodavni kantonalni inspektor, u postupku vršenja inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora ne postupa u skladu sa propisima obavezan je rješenjem naložiti sljedeće upravne mjere:

a) narediti da se utvrđeni nedostaci, propusti i nepravilnosti otklone u propisanom roku, odnosno roku koji odredi kantonalni inspektor;

b) privremeno zabraniti djelatnost odnosno rad subjektu nadzora koji se obavlja suprotno zakonu i drugim propisima;

c) privremeno zabraniti rad i oduzeti robu osobi koja stavlja robu u promet bez odobrenja mjerodavnog organa, odnosno koja nije u okviru njegove registrirane djelatnosti, ako drugačije nije regulisano posebnim propisima;

d) privremeno oduzeti robu koja je pribavljena suprotno zakonu i drugim propisom ili služi prometu, odnosno izvršenju poslova i radnji koje su u suprotnosti sa propisima;

e) narediti subjektu nadzora da preduzme odgovarajuće mjere i radnje u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti odnosno propusta;

f) narediti uništavanje robe koja je oduzeta u vršenju inspekcijskog nadzora zbog toga što je protivpravno nastala ili služi prometu odnosno izvršenju radnji koje su u suprotnosti s propisima;

g) zabraniti subjektu nadzora dalje radno angažiranje zatečenih osoba bez reguliranog radno-pravnog statusa u skladu sa zakonom;

h) privremeno oduzeti imovinu i novac, odnosno, privremeno staviti van upotrebe sredstva rada zatečena u postupku protivpravnog vršenja poslovne djelatnosti do konačnosti rješenja;

i) naložiti isključivanje iz saobraćaja svakog vozila, osim vozila vojske i policije;

j) zabraniti pristup mjestu na kojem se vrši uviđaj ili druge inspekcijske radnje;

k) ukoliko kantonalni inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora obavlja djelatnost bez registracije ili odobrenja mjerodavnog organa, odmah će zabraniti rad subjektu nadzora;

l) ukoliko kantonalni inspektor u vršenju redovnog inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora ne ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti, naredit će privremenu zabranu obavljanja djelatnosti do ispunjavanja propisanih uvjeta;

m) narediti i druge upravne mjere u skladu sa posebnim zakonom.

#### Članak 128.

##### **(Određivanje i označavanje zabrane rada)**

Kantonalni inspektor će zabranu rada odrediti i označiti na propisan način (pečat, natpis, traka i dr.) u skladu sa propisom iz stavka (4) članka 132. ovog Zakona.

#### Članak 129.

##### **(Javno objavljivanje upravne mjere)**

(1) Upravnu mjeru kantonalni inspektor će javno objaviti ako se njom postiže potpunija svrha inspekcijskog nadzora.

(2) Upravna mjera javno se objavljuje na oglasnoj ploči subjekta nadzora, u sjedištu subjekta nadzora, u javnim glasilima ili na drugi pogodan način.

#### Članak 130.

##### **(Zabrana rada subjektu nadzora)**

(1) Kada subjekt nadzora nema zakonom propisanu ispravu iz članka 106. ovog zakona, kantonalni inspektor će mu zabraniti rad u cjelosti ili djelimično, ukoliko se ne radi o subjektu nadzora od federalnog značaja, izuzev kantonalnih inspektora koji na temelju važećih zakonskih propisa mogu izreći gore pomenutu mjeru i subjektu nadzora od federalnog značaja.

(2) Kod subjekta nadzora od federalnog značaja kantonalni inspektor će izreći zakonom propisanu mjeru iz stavka (1) ovog članka, ukoliko ima ovlaštenje predviđeno u članku 63. ovog zakona, izuzev inspektora koji, na temelju važećih zakonskih propisa, mogu izreći tu mjeru.

(3) Kantonalni inspektor može zabraniti rad subjektu nadzora i iz drugih razloga koji su određeni propisom čiji nadzor nad provođenjem vrši inspekcija.

#### Članak 131.

##### **(Žalba na rješenje o zabrani rada)**

(1) Zabrana počinje teći od dana uručenja rješenja.

(2) Kod zabrane rada žalba ne odlaže izvršenje rješenja u sljedećim slučajevima:

a) ako bi poslovanje i radnje subjekta nadzora dovele u opasnost život i zdravlje ljudi, bilja i životinja, ili nastanak veće materijalne štete,

b) ako subjekt nadzora ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti ili obavlja djelatnost bez odobrenja mjerodavnog organa,

c) ako bi nastavak rada ugrozio sigurnost saobraćaja odnosno siguran transport roba i sigurnost ljudi,

- d) ako bi nastavak rada mogao dovesti do ugrožavanja javnog interesa,
- e) i u drugim slučajevima propisanim posebnim propisima.

#### Članak 132.

##### **(Pečaćenje poslovnih prostorija subjekta nadzora)**

(1) Kada je subjektu nadzora zabranjen rad kantonalni inspektor će pečaćenjem, otiskom pečata u pečatnom vosku ili na drugi odgovarajući način zatvoriti poslovne prostorije u kojima je zabranjen rad, odnosno zapečatiti ili na drugi odgovarajući način zabraniti rad s predmetima sa kojima je počinjen prekršaj, kao mjerom osiguranja izvršenja rješenja.

(2) Zatvaranje poslovnih prostorija, odnosno zabranu rada s predmetima sa kojima je počinjen prekršaj, u smislu stavka (1) ovog članka, kantonalni inspektor će odrediti u rješenju kojim je određena zabrana rada.

(3) O pečaćenju ili na drugi način zatvaranju poslovnih prostorija, odnosno pečaćenju ili na drugi način izdavanju zabrane rada s predmetima sa kojima je učinjen prekršaj, kantonalni inspektor će sastaviti zapisnik.

(4) Direktor Kantonalne uprave će za slučajeve u kojima je određena zabrana rada, donijeti propis o načinu pečaćenja i drugih oblika zatvaranja poslovnih prostorija, odnosno načinu pečaćenja i drugih oblika stavljanja zabrane rada nad predmetima sa kojima je počinjen prekršaj.

#### Članak 133.

##### **(Određivanje upravne mjere prema drugoj osobi koja nije subjekt nadzora)**

(1) Ako je subjektu nadzora omogućeno nezakonitom radnjom druge osobe da može obavljati djelatnost, odnosno raditi protivno propisima, kantonalni inspektor će odrediti upravnu mjeru toj osobi da odmah ili u određenom roku ukloni svoje nezakonite radnje.

(2) Protiv osobe koja je učinila nezakonitu radnju u smislu stavka (1) ovog članka kantonalni inspektor može preduzeti i druge upravne mjere, kao prema subjektu nadzora kojem je omogućeno obavljanje djelatnosti protivno propisima.

#### Članak 134.

##### **(Usmeno određivanje upravne mjere)**

(1) U inspekcijskom nadzoru kantonalni inspektor će subjektu nadzora usmeno odrediti upravnu mjeru i istovremeno narediti da se odmah izvrši:

- a) u slučajevima kada je to određeno posebnim propisima,
- b) kada je u nastaloj situaciji neophodno, prema ocjeni inspektora radi zaštite javnog interesa, odnosno hitno preduzeti mjere i radnje na otklanjanju neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi ili nastanak veće materijalne štete,
- c) ukoliko subjekt nadzora nema zakonom propisanu ispravu iz članka 103. ovog zakona.

(2) Usmeno određene upravne mjere unose se u zapisnik o inspekcijskom pregledu.

#### Članak 135.

##### **(Usmena zabrana rada)**

(1) Ukoliko kantonalni inspektor u toku inspekcijskog nadzora kod istog subjekta utvrdi postojanje više od dva prekršaja, kantonalni inspektor može usmeno izreći upravnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju od sedam dana, u ponovljenom

slučaju u trajanju od 30 dana, kao i u svakom narednom ponovljenom slučaju izriče se zabrana obavljanja djelatnosti u trajanju od 60 dana.

(2) Pod ponovljenim slučajem smatra se počinjenje više od dva prekršaja u periodu od dvije godine nakon što je rješenje o zabrani rada iz stavka (1) ovog članka postalo konačno.

(3) Upravna mjera zabrana obavljanja djelatnosti iz stavka (1) ovog članka ne odnosi se na prekršaje za koje je, po odredbama ovog Zakona, predviđeno izricanje te upravne mjere.

(4) Ista mjera može se izreći ako se kod istog subjekta nadzora u postupku vršenja inspekcijskog nadzora putem mješovitog inspekcijskog tima utvrdi više od dva prekršaja.

#### Članak 136.

##### **(Usmeno nalaganje upravne mjere)**

Usmeno naložena upravna mjera je odmah izvršna, a kantonalni inspektor donosi pismeno rješenje u roku od tri dana od dana usmeno naložene upravne mjere.

#### Članak 137.

##### **(Usmeno nalaganje zatvaranja poslovnog objekta)**

Ako kantonalni inspektor, u skladu sa ovim zakonom, usmeno naloži zatvaranje poslovnog objekta, odnosno drugog mjesta rada, donijet će i pismeno rješenje u roku od 24 sata od momenta usmeno naložene upravne mjere.

#### Članak 138.

##### **(Privremeno oduzimanje robe ili predmeta ili stavljanje pod nadzor)**

(1) U vršenju inspekcijskog nadzora kantonalni inspektor može privremeno oduzeti ili staviti pod nadzor robu, proizvode, predmete, prirodne sirovine i druge stvari i materijale (u daljem tekstu: roba ili predmeti), ukoliko utvrdi da su protivpravno nastali ili namijenjeni prometu ili izvršenju radnji i poslova koji su u suprotnosti sa propisima.

(2) Kantonalni inspektor može privremeno oduzeti i novac dobijen prodajom robe iz stavka (1) ovog članka.

(3) Privremeno oduzeta roba ili predmeti popisuju se u potvrdi o privremeno oduzetoj robi ili predmetima u koju se unose podaci iz članka 112. stavak (2) ovog zakona.

(4) Kantonalni inspektor može odrediti vještaka da izvrši procjenu vrijednosti, stanje i kvalitet privremeno oduzete robe.

#### Članak 139.

##### **(Postupanje sa privremeno oduzetom robom ili predmetima podložnim brzom kvarenju)**

(1) Ukoliko su privremeno oduzeta roba ili predmeti podložni brzom kvarenju ili bi njihovo čuvanje imalo nesrazmjerne troškove, Kantonalna uprava će oduzetu robu ili predmete odmah prodati, o čemu kantonalni inspektor koji je privremeno oduzeo robu ili predmete donosi rješenje.

(2) Kantonalna uprava robu prodaje putem Povjerenstva za prodaju, uništenje ili doniranje predmeta ili robe (u daljem tekstu: Povjerenstvo), na način i po postupku propisanim provedbenim propisom iz članka 144. ovog zakona, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

(3) Rješenje iz stavka (1) ovog članka nije upravni akt.



#### Članak 140.

##### **(Prodaja privremeno oduzete robe ili predmeta)**

(1) Prodaja robe i predmeta iz članka 139. vrši se neposrednom pogodbom, ako posebnim propisima nije drugačije uređeno.

(2) Troškove prodaje snosi subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti oduzeti.

(3) Novac ostvaren prodajom robe ili predmeta uplaćuje se na depozitni račun mjerodavnog suda ili prelazni račun proračuna Kantona do pravosnažnosti sudske odluke ili konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga, kojima je izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta ili robe kojima je počinjen prekršaj.

(4) Nakon konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga, novac od prodane robe se uplaćuje u korist proračuna Kantona.

#### Članak 141.

##### **(Zapisnik o prodaji privremeno oduzete robe ili predmeta)**

(1) O prodatoj privremeno oduzetoj robi ili predmetima, Povjerenstvo sastavlja zapisnik u koji se unose i podaci o naplati za prodatu robu i o uplati novca na odgovarajući depozitni račun suda ili prelazni račun proračuna Kantona.

(2) Jedan primjerak zapisnika dostavlja se kantonalnom inspektor u koji je privremeno oduzeo robu i predmete.

#### Članak 142.

##### **(Čuvanje privremeno oduzete robe ili predmeta)**

(1) Ukoliko se ne radi o robi ili predmetima iz članka 139. ovog zakona, privremeno oduzeta roba ili predmeti ostavljaju se na čuvanje kod subjekta ovlaštenog za smještaj i čuvanje privremeno oduzete robe ili predmeta, a koji je određen rješenjem o smještaju i čuvanju privremeno oduzete robe ili predmeta.

(2) Subjekt iz stavka (1) ovog članka je odgovoran za čuvanje robe ili predmeta.

(3) Troškove ostave i čuvanja privremeno oduzete robe ili predmeta snosi osoba, subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti privremeno oduzeti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno. O troškovima odlučuje kantonalni inspektor zaključkom u skladu sa općim propisima o troškovima u upravnom postupku.

(4) Pravo na naknadu troškova nema osoba, subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti privremeno oduzeti, ako su kod njega ostavljeni na čuvanje.

(5) Privremeno oduzeti novac predaje se u sudski depozit, kao i stvari od veće vrijednosti ako su prikladne za takav način čuvanja.

(6) Kantonalna uprava dužna je izvršiti izbor pravne ili fizičke osobe iz stavka (1) ovog članka, čije usluge će koristiti za smještaj i čuvanje privremeno oduzete robe ili predmeta, a u slučaju da privremeno oduzeta roba ili predmeti nisu ostavljeni na čuvanje kod subjekta nadzora. Izbor najpovoljnije ponude vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

(7) Rješenje iz stavka (1) ovog članka ne dostavlja se subjektu nadzora, niti se protiv istog može izjaviti posebna žalba.

(8) Smještaj i čuvanje privremeno oduzete robe ili predmeta traje do pravosnažnosti sudske odluke ili konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga kojima je izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta ili robe kojima je počinjen prekršaj.

(9) Nakon konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga, privremeno oduzeta roba se prodaje, a novac ostvaren prodajom se uplaćuje u korist proračuna Kantona.

#### Članak 143.

##### **(Uništavanje i stavljanje robe ili predmeta van prometa)**

(1) U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor će oduzeti robu ili predmete od subjekta nadzora i iste uništiti, ukoliko je istima zabranjen promet, kao i u drugim slučajevima određenim posebnim propisima.

(2) Oduzeta roba ili predmeti popisuju se u potvrdi o oduzimanju robe ili predmeta u koju se unose podaci iz članka 112. ovog zakona.

(3) O oduzimanju robe ili predmeta inspektor donosi rješenje koje se dostavlja subjektu nadzora.

(4) Protiv rješenja o oduzimanju robe ili predmeta dozvoljena je posebna žalba koja ne odlaže izvršenje rješenja.

(5) Primjerak rješenja dostavlja se Povjerenstvu radi uništenja oduzete robe ili predmeta, a koje će se izvršiti po postupku propisanom propisom iz članka 144. ovog zakona.

(6) Troškove uništenja snosi subjekt nadzora od koga su roba ili predmeti oduzeti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

(7) Na isti način inspektor će postupiti i kada nakon stavljanja robe ili predmeta van prometa subjekt nadzora ne postupi po naredbi inspektora, odnosno kada se nakon izvršenih analiza utvrdi da ta roba ili predmeti nisu dozvoljeni za upotrebu.

(8) Ukoliko je za robu ili predmete iz stavka (1) ovog članka do uništenja potrebno osigurati smještaj i čuvanje, kantonalni inspektor će o smještaju i čuvanju odlučiti u rješenju o oduzimanju i uništenju, te u tom smislu shodno postupiti u skladu sa odredbama članka 142. ovog zakona.

#### Članak 144.

##### **(Postupak i procedura sa oduzetom robom)**

Direktor Kantonalne uprave donijet će provedbeni propis o postupku smještaja, čuvanja, načinu prodaje i uništenju oduzete robe u postupku inspekcijskog nadzora.

#### Članak 145.

##### **(Rješenje kantonalnog inspektora o upravnim mjerama)**

(1) Upravne mjere kantonalni inspektor određuje rješenjem.

(2) Rješenje mora biti u pisanom obliku i obavezno sadrži:

a) naziv Kantonalne uprave koja donosi rješenje;

b) broj i datum rješenja;

c) uvod: naziv inspekcije koja donosi rješenje i odredbe propisa o mjerodavnosti inspekcije da može donijeti rješenje o upravnoj mjeri;

d) dispozitiv: naziv subjekta nadzora kojem se određuje upravna mjera sa kratkim i određenim navođenjem šta se upravnom mjerom naređuje ili zabranjuje;

e) u dispozitivu se navodi i rok do kojeg se određena upravna mjera mora izvršiti, nalog da je subjekt nadzora obavezan kantonalnog inspektora obavijestiti o izvršenoj upravnoj mjeri i da izjavljena žalba na rješenje ne odlaže njegovo izvršenje, ukoliko je propisano da žalba ne odlaže izvršenje rješenja;

f) obrazloženje: navodi se nalog kojim je određeno obavljanje i predmet inspekcijskog pregleda, vrijeme kad je pregled obavljen, utvrđeno činjenično stanje i navod u čemu se sastoje povrede materijalnog propisa na koji se odnosi pregled;

g) u obrazloženju se navodi i da je subjektu nadzora dostavljen zapisnik o izvršenom inspekcijskom pregledu, konstatacija je li stavljen prigovor na zapisnik, ocjena osnovanosti prigovora i da li je eventualno upotpunjavao inspekcijski postupak i kakav je njegov rezultat;

h) na kraju obrazloženja navode se odredbe materijalnog propisa ili ovog zakona koje propisuju ovlaštenje inspektora da može odrediti upravnu mjeru kakva je određena u dispozitivu;

i) kada žalba ne odlaže izvršenje rješenja u obrazloženju rješenja navodi se i propis kojim je to određeno;

j) uputstvo o pravnom lijeku: sadrži obavještenje o pravu na podnošenje žalbe, kome se podnosi, u kojem roku, sa kolikom upravnom pristojbom i kako se može podnijeti.

(3) Kada se protiv rješenja može pokrenuti upravni spor u uputstvu o pravnom lijeku navodi se kojem se sudu podnosi tužba i u kojem roku.

(4) Rješenje potpisuje kantonalni inspektor koji je donio rješenje, a ovjerava se otiskom pečata Kantonalne uprave.

#### Članak 146.

##### **(Rješenje o upravnim mjerama koje su odmah izvršne)**

(1) Kada se određuju upravne mjere koje se moraju odmah izvršiti, ili odmah započeti njihovo izvršenje, rješenje o upravnoj mjeri donosi se na obrascu čiji sadržaj propisuje direktor Kantonalne uprave i mogu se rukom napisati određeni podaci i odluke.

(2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka sadrži u obrazloženju, po pravilu, razlog zbog kojeg se donosi takvo rješenje i navođenje propisa na temelju kojeg je određena upravna mjera.

#### Članak 147.

##### **(Rok za donošenje rješenja o upravnim mjerama)**

Rješenje kojim se nalažu upravne mjere, kantonalni inspektor donosi u zakonom propisanom roku, a kod usmeno naloženih upravnih mjera rješenje donosi u rokovima utvrđenim u člancima 136. i 137. ovog zakona.

### **Odjeljak E. Pravni lijekovi protiv rješenja i zaključaka kantonalnih inspektora**

#### Članak 148.

##### **(Žalba na rješenje i zaključak kantonalnog inspektora)**

(1) Na rješenje kantonalnog inspektora o naloženim upravnim mjerama može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana prijema rješenja, ako ovim ili drugom zakonom nije drugačije određeno.

(2) O žalbi rješava kantonalno ministarstvo iz upravne oblasti na koju se odnosi inspeksijski nadzor, ako zakonom nije određeno da o žalbi rješava drugi organ.

(3) Žalba na rješenje kantonalnog inspektora o upravnim mjerama odgađa izvršenje rješenja ako ovim ili posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(4) Odredbe stavaka od (1) do (3) ovog članka odnose se i na zaključak kantonalnog inspektora protiv kojeg je dopuštena žalba.

#### Članak 149.

##### **(Rok za rješavanje žalbe)**

Žalbu na rješenje i zaključak kantonalnog inspektora, donesenih u vršenju inspeksijskog nadzora, nadležni drugostepeni organ dužan je riješiti u roku od 30 dana od dana prijema kompletnog predmeta.

Članak 150.  
**(Upravni spor)**

Rješenje kantonalnog ministarstva doneseno po žalbi na rješenje i zaključak kantonalnog inspektora, rješenje Kantonalne uprave doneseno po žalbi na rješenje i zaključak gradskog i općinskog inspektora, konačni su upravni akti i protiv njih se može pokrenuti upravni spor pred mjerodavnim sudom.

**Odjeljak F. Izvršenje upravnih mjera**

Članak 151.  
**(Dužnost obavještavanja kantonalnog inspektora o izvršenju upravne mjere)**

(1) Kada se upravna mjera sastoji od radnji koje subjekt nadzora mora izvršiti u određenom roku, subjekt nadzora dužan je o izvršenju tih radnji odmah u pismenom obliku obavijestiti kantonalnog inspektora koji je donio rješenje o upravnoj mjeri, a najkasnije u roku od tri dana nakon što je rješenje postalo izvršno.

(2) Obavijest se može i usmeno saopštiti na zapisnik u Kantonalnoj upravi.

(3) Uz obavijest prilažu se i odgovarajući dokazi, ako se njima dokazuje izvršenje upravne mjere.

Članak 152.  
**(Praćenje izvršenja upravne mjere)**

(1) Kantonalni inspektor prati izvršenje upravne mjere po službenoj dužnosti na osnovu obavljenog inspekcijskog pregleda i drugih dokaza i saznanja.

(2) Izvršenje upravne mjere utvrđuje se u pravilu posebnim zapisnikom, a u manje složenim predmetima ili kada se radi samo o izvršenju jedne radnje, može se sastaviti službena zabilješka.

Članak 153.  
**(Produženje roka izvršenja upravne mjere)**

(1) Mjerodavni kantonalni inspektor može na zahtjev subjekta nadzora produžiti rok izvršenja upravne mjere ukoliko propisom, na temelju kojeg je upravna mjera naložena, nije izričito propisana zabrana odgađanja izvršenja rješenja.

(2) Izvršenje upravne mjere može se odložiti ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) subjekt nadzora ima dokaz o registraciji i dozvolu za rad, a upravna mjera se odnosi na otklanjanje drugih propusta i nepravilnosti,

b) subjekt nadzora je započeo sa izvršenjem upravne mjere,

c) da se na temelju cjelokupnog ponašanja subjekta nadzora osnovano može očekivati da će izvršiti upravnu mjeru u produženom roku za izvršenje.

(3) O zahtjevu za produženje roka za izvršenje upravne mjere odlučuje kantonalni inspektor koji je donio rješenje i u tom smislu donosi zaključak, kao upravni akt protiv kojeg se ne može izjaviti posebna žalba, a izvršenje upravne mjere može se produžiti do 30 dana.

Članak 154.  
**(Odgoda izvršenja rješenja o upravnoj mjeri zabrane rada)**

(1) Izvršenje rješenja o zabrani rada subjektu nadzora koje je postalo konačno, mjerodavni kantonalni inspektor može odgoditi na zahtjev subjekta nadzora ako je protiv tog rješenja pokrenut upravni spor kod mjerodavnog suda i ako bi izvršenje

rješenja o zabrani rada nanijelo subjektu nadzora štetu koja bi se kasnije teško mogla popraviti, a odlaganje nije protivno javnom interesu.

(2) Izvršenje rješenja iz stavka (1) ovog članka će se odgoditi do donošenja sudske odluke i iz drugih razloga ako to javni interes dozvoljava.

(3) Uz zahtjev za odgodu izvršenja rješenja prilaže se dokaz o podnesenoj tužbi mjerodavnom sudu.

(4) O svakom podnesenom zahtjevu za odgodu izvršenja rješenja kantonalni inspektor dužan je donijeti rješenje u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

(5) Zahtjevu za odgodu izvršenja ne može se udovoljiti ukoliko je zakonom ili drugim propisom na temelju kojeg je upravna mjera naložena, izričito propisano da se izvršenje mora odmah provesti.

#### Članak 155.

##### **(Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja o upravnoj mjeri)**

(1) Kad subjekt nadzora nije u roku koji mu je određen izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u nenovčanoj obavezi ili je izvršio samo djelimično, kantonalni inspektor je dužan donijeti zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja kojim je mjera određena.

(2) Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja kantonalni inspektor je dužan donijeti odmah po isteku roka za njegovo izvršenje i kad utvrdi da upravne mjere nisu izvršene kako su određene rješenjem, a najkasnije u roku od pet dana od dana kada je rješenje postalo izvršno.

(3) Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja donosi se i kad su usmeno određene upravne mjere i odmah naređeno njihovo izvršenje, ako te mjere nisu izvršene.

(4) Izvršnost rješenja o upravnim mjerama utvrđuje se prema Zakonu o upravnom postupku.

(5) Kantonalni inspektor će donijeti zaključak o prisilnom izvršenju u roku iz stavka (2) ovog članka i ako je subjektu nadzora zapriječeno prinudnim sredstvima, ukoliko ne postupi po nalogu kantonalnog inspektora, a ostavljeni rok je bezuspješno protekao.

#### Članak 156.

##### **(Sadržaj zaključka o prisilnom izvršenju)**

(1) Protiv zaključka o prisilnom izvršenju nije dozvoljena posebna žalba, a isti postaje izvršan dostavljanjem subjektu nadzora.

(2) Zaključak o prisilnom izvršenju obavezno u dispozitivu sadrži podatke:

a) o subjektu nadzora i zakonskom temelju za donošenje zaključka,

b) podatke o rješenju koje se izvršava, kad je postalo izvršno i da subjekt nadzora nije postupio po nalogu kantonalnog inspektora u određenom roku,

c) postupak i način prisilnog izvršenja,

d) datum, odnosno rok prisilnog izvršenja i organi koji će provesti prisilno izvršenje, odnosno asistirati kod prisilnog izvršenja,

e) uputstvo da protiv zaključka nije dopuštena posebna žalba,

f) potpis kantonalnog inspektora i otisak pečata Kantonalne uprave.

(3) Način prisilnog izvršenja i sredstva izvršenja moraju biti takvi da se izvršenje provede na način i po postupku koji je najpovoljniji za subjekt nadzora.

(4) Ako je neophodno iz posebnih razloga zaštite javnog interesa, prisilno izvršenje može se provesti i na dan državnog praznika, nedjeljom i noću.

(5) Rok prisilnog izvršenja mora se odrediti tako da se sa izvršenjem počne najkasnije tri dana nakon uručenja zaključka o prisilnom izvršenju subjektu nadzora i da se izvrši najdalje u roku od 15 dana od dana donošenja zaključka.

(6) Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja sadrži sve dijelove kao i rješenje o upravnim mjerama.

#### Članak 157.

##### **(Izvršenje upravne mjere putem druge osobe)**

(1) Ukoliko subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru ili je nije izvršio u cijelosti, a ona je takve prirode da je može izvršiti i druga osoba, kantonalni inspektor će donijeti zaključak o dozvoli izvršenja putem druge osobe na trošak subjekta nadzora.

(2) U zaključku o dozvoli izvršenja putem druge osobe, subjekt nadzora će se i opomenuti da izvrši upravnu mjeru u određenom roku, a ako to ne učini da će se izvršenje provesti putem druge osobe na trošak subjekta nadzora.

(3) U zaključku o dozvoli izvršenja kantonalni inspektor će navesti osobu putem kojeg će se izvršiti upravna mjera, a posebnim zaključkom može odrediti subjektu nadzora da položi određeni novčani iznos na račun Kantonalne uprave na ime podmirenja troškova izvršenja putem druge osobe.

(4) Zaključak o obavezi polaganja tog iznosa je izvršan danom dostave subjektu nadzora.

(5) Izbor ovlaštenih subjekata za izvršenje upravne mjere kao i propis o načinu izvršenja upravne mjere putem druge osobe donijet će direktor Kantonalne uprave. Izbor najpovoljnije ponude vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

#### Članak 158.

##### **(Nadzor nad izvršenjem upravne mjere)**

(1) Kantonalni inspektor koji je donio zaključak o dozvoli izvršenja putem druge osobe vrši nadzor nad izvršavanjem upravne mjere.

(2) U vršenju nadzora, kantonalni inspektor pazi da se izvršenje provede pravilno i u skladu sa zaključkom o dozvoli izvršenja, te daje uputstva neposrednom izvršiocu, ili osobi koja rukovodi njihovim radom.

#### Članak 159.

##### **(Izvršenje upravne mjere prisilom sa novčanim kažnjavanjem)**

(1) Ako subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u nenovčanoj obavezi, a ta se mjera ne može izvršiti putem druge osobe, već je mora izvršiti osobno samo subjekt nadzora, kantonalni inspektor će subjektu nadzora izreći novčanu kaznu radi prisiljavanja na izvršenje upravne mjere i istovremeno će mu odrediti novi rok za izvršenje, uz prijetnju novom i većom novčanom kaznom.

(2) Novčana kazna izriče se u iznosu koji je određen propisom na temelju kojeg je upravna mjera određena.

(3) Ako propisom iz stavka (2) ovog članka nije određen iznos novčane kazne koju može izreći inspektor, novčana kazna za fizičku osobu iznosi od 500,00 KM do 3.000,00 KM, a za pravnu osobu od 2.000,00 KM do 10.000,00 KM.

#### Članak 160.

##### **(Zaključak o izricanju novčane kazne)**

(1) Novčanu kaznu subjektu nadzora kantonalni inspektor izriče posebnim zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena posebna žalba.

(2) Novčana kazna plaća se u roku od pet dana od dana prijema zaključka.

- (3) Uplata se vrši na račun proračuna Kantona.
- (4) Odredbe članaka 146. i 147. ovog zakona na odgovarajući način primjenjuju se i na postupanje kantonalnog inspektora prema ovom članku.

#### Članak 161.

##### **(Izvršenje upravne mjere neposrednom fizičkom prisilom)**

- (1) Ako subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru, a prema prirodi obaveze ta se mjera može izvršiti neposrednom fizičkom prisilom na subjekt nadzora, kantonalni inspektor će na taj način izvršiti upravnu mjeru.
- (2) Fizička prisila mora biti primjerena predmetu izvršenja i srazmjerna otporu izvršenja.
- (3) Izvršenje neposrednom fizičkom prisilom provodi se na način određenim zaključkom o dozvoli izvršenja.

#### Članak 162.

##### **(Izvršenje usmeno određene upravne mjere neposrednom fizičkom prisilom)**

Zavisno o nastalim okolnostima, ako je neophodno, inspektor može odrediti da se neposrednom fizičkom prisilom izvrši i usmeno određena upravna mjera.

#### Članak 163.

##### **(Zapisnik o prisilnom izvršenju upravne mjere)**

- (1) Postupak i način provođenja zaključka o prisilnom izvršenju, kantonalni inspektor konstatuje u zapisniku o prisilnom izvršenju upravne mjere.
- (2) Zapisnik je dokaz o toku i sadržaju radnji koje su provedene u postupku prisilnog izvršenja.
- (3) Zapisnik se ulaže u spis predmeta a kopija zapisnika uručuje se subjektu nadzora.

#### Članak 164.

##### **(Prekid i obustava izvršenja upravne mjere)**

- (1) Izvršenje rješenja o upravnoj mjeri koje je započeto može se prekinuti samo zbog posebnih okolnosti izazvanih višom silom, a nastaviti će se čim one prestanu, o čemu se subjekt nadzora i ostali učesnici u izvršenju obavještavaju usmeno.
- (2) Ukoliko se izvršenje ne može nastaviti istog dana, kantonalni inspektor će o prekidu donijeti poseban zaključak protiv kojeg nije dopuštena žalba.

#### Članak 165.

##### **(Obustavljanje postupka prisilnog izvršenja)**

- (1) Kantonalni inspektor će obustaviti postupak prisilnog izvršenja ukoliko se utvrdi:
- da je obaveza subjekta nadzora već izvršena,
  - da je njeno izvršenje nemoguće,
  - da se provodi prema osobi koja nije u obavezi,
  - ili ako je upravni akt na temelju koga je donesen zaključak o izvršenju poništen, odnosno ukinut.
- (2) O obustavi izvršenja upravne mjere kantonalni inspektor donosi zaključak protiv kojeg nije dopuštena posebna žalba.

## Članak 166.

### **(Izvršenje upravne mjere radi osiguranja)**

(1) Ako se osnovano očekuje da će izvršenje rješenja o upravnoj mjeri biti spriječeno ili znatno otežano kada ono postane izvršno, kantonalni inspektor može zaključkom dozvoliti prisilno izvršenje tog rješenja i prije njegove izvršnosti prema pravilima Zakona o upravnom postupku.

(2) O dozvoli prisilnog izvršenja rješenja o upravnoj mjeri prije njegove izvršnosti, kantonalni inspektor donosi poseban zaključak.

(3) Izvršenje rješenja prije njegove izvršnosti može se odrediti u cjelini za sve mjere iz rješenja ili samo za one za koje postoji opasnost iz stavka (1) ovog članka.

(4) Protiv zaključka o izvršenju upravne mjere radi osiguranja može se izjaviti posebna žalba u roku od tri dana od dana uručenja, a izjavljena žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

## POGLAVLJE VIII. - DOSTAVA PISMENA U INSPEKCIJSKOM NADZORU

## Članak 167.

### **(Dostava pismena subjektu nadzora)**

Dostava pismena subjektu nadzora (poziv, zapisnik, zaključak, rješenje i drugi akti) vrši se prema pravilima Zakona o upravnom postupku, osim u slučajevima koji su drugačije regulisani ovim Zakonom.

## Članak 168.

### **(Mjesto i vrijeme dostave pismena)**

(1) Dostava pismena se, po pravilu, vrši u poslovnim prostorijama, odnosno u sjedištu subjekta nadzora.

(2) Ukoliko subjekt nadzora nema poslovne prostorije dostava se vrši na svakom mjestu na kojem je pismeno moguće uručiti primaocu.

(3) Kad se dostava ne može izvršiti na način iz stavaka (1) i (2) ovog članka, kantonalni inspektor može pozvati subjekt nadzora u Kantonalnu upravu radi predaje pismena. U tom slučaju kantonalni inspektor postupa prema odredbama članaka 115., 116. i 117. ovog Zakona.

## Članak 169.

### **(Oglašavanje pismena)**

(1) Ako se dostava pismena ne može izvršiti na način propisan u članku 168. ovog Zakona zbog toga što se ne može odrediti mjesto gdje se subjekt nadzora nalazi ili zbog toga što odbija primiti dostavu, kantonalni inspektor će pismeno istaći na oglasnoj ploči u Kantonalnoj upravi.

(2) Istekom tri dana od dana isticanja pismena na oglasnoj ploči smatrat će se da je pismeno predato subjektu nadzora.

(3) O izvršenoj dostavi prema prethodnom stavku i razlozima zbog kojih je tako postupljeno kantonalni inspektor će sastaviti službenu zabilješku i uložiti će je u spis predmeta.

## Članak 170.

### **(Potvrda prijema pismena)**

(1) Prijem pismena subjekt nadzora potvrđuje na dostavnici svojim potpisom na kojoj sam ispisuje slovima datum prijema.

(2) Ako je subjekt nadzora pravna osoba, potvrdu o prijemu ovjerit će pečatom.



(3) Potvrda prijema zapisnika o inspekcijskom nadzoru, rješenja i zaključaka kantonalnog inspektora, može se staviti i na primjerku tih akata koji ostaju kantonalnom inspektor u spisu.

## POGLAVLJE IX. - ODNOSI IZMEĐU INSPEKCIJA

### Članak 171.

#### **(Pružanje stručne pomoći)**

(1) Kantonalna uprava pruža stručnu pomoć u radu općinskim i gradskim inspekcijama i koordinira njihov rad, ako se radi o izvršavanju poslova iz mjerodavnosti koja je kantonalnim zakonom prenesena na općinu, odnosno grad.

(2) Zahtjevi inspekcije za stručnu pomoć od strane druge inspekcije smatraju se hitnim i prema njima se mora postupiti najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva.

(3) Direktor Kantonalne uprave utvrđuje oblike suradnje i druge aktivnosti kantonalne, općinske i gradske inspekcije (zajednički inspekcijski pregledi i dr.) od zajedničkog interesa za vršenje inspekcijskog nadzora u Kantonu.

### Članak 172.

#### **(Odnosi kantonalne, općinske i gradske inspekcije)**

Kada kantonalna inspekcija utvrdi da je potrebno hitno izvršiti inspekcijski nadzor i preduzeti određene upravne mjere iz mjerodavnosti koja je kantonalnim zakonom prenesena na općinu, odnosno grad, glavni kantonalni inspektor ili direktor Kantonalne uprave naredit će u pismenoj formi općinskoj, odnosno gradskoj inspekciji da izvrši određeni inspekcijski nadzor i preduzme upravne mjere i o tome obavijesti glavnog kantonalnog inspektora ili direktora Kantonalne uprave.

### Članak 173.

#### **(Suradnja kantonalne inspekcije sa drugim organima)**

(1) Kantonalne inspekcije dužne su surađivati sa drugim državnim organima, pravnim osobama, udruženjima, sredstvima javnog informiranja, građanima i drugim subjektima u pitanjima od značaja za efikasno sprovođenje propisa nad kojima vrše inspekcijski nadzor, kao i radi sprečavanja i otklanjanja štetnih posljedica.

(2) Kantonalni inspektor dužan je obavijestiti mjerodavni organ ukoliko prilikom vršenja inspekcijskog nadzora uoči određene nejasnoće i nedostatke u primjeni kantonalnih zakona i drugih propisa.

### Članak 174.

#### **(Sredstva za rad Kantonalne uprave)**

Sredstva za rad Kantonalne uprave osiguravaju se u kantonalnom proračunu.

## POGLAVLJE X. - KAZNE NE ODREDBE

### Članak 175.

#### **(Prekršaji i prekršajne kazne)**

(1) Novčanom kaznom od 4.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

a) ne postupi u skladu sa rješenjem kantonalnog inspektora u postupku preduzimanja preventivnih mjera (članak 17. stavak (2));

b) ne sudjeluje u vršenju inspekcijskog nadzora ili nije odredio osobu koja će sudjelovati u inspekcijskom nadzoru (članak 99. i članak 109. stavak (1));

c) kantonalnog inspektora onemogućiti, ili mu znatno otežati vršenje inspekcijskog nadzora ili obavljanje radnje inspekcijskog postupka (članak 73. stavak (1) i članak 104.);

d) ne obavijesti kantonalnog inspektora o nesrećama na radu i o slučajevima profesionalne bolesti (članak 74.);

e) kantonalnom inspektoratu ne da uzorak proizvoda za ispitivanje kvaliteta (članak 107. stavak (1));

f) ne odazove se na poziv kantonalnog inspektora, a izostanak ne opravda (članak 117. stavci (1) i (2));

g) ne izvrši upravnu mjeru u roku i na način koji je kantonalni inspektor naredio (članci 127., 133. i 134.);

h) u ostavljenom roku ne obavijesti kantonalnog inspektora o izvršenju upravne mjere (članak 151.);

i) spriječi da se upravna mjera izvrši putem druge osobe (članak 157.);

j) ne posjeduje ispravu za obavljanje djelatnosti i rada iz članka 103. stavak (1) točka b);

(2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 2.000,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna fizička osoba novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM.

#### Članak 176.

##### **(Prekršaji i prekršajne kazne)**

(1) Novčanom kaznom iz stavka (3) članka 175. ovog Zakona kaznit će se za prekršaj i svako druga fizička osoba koja je učinila prekršaj iz članka 175. stavak (1) ovog zakona, ukoliko je od strane subjekta nadzora ta osoba određena da sudjeluje u inspekcijskom nadzoru.

(2) Novčanom kaznom iz stavka (3) članka 175. ovog Zakona kaznit će se za prekršaj osoba koju je subjekt nadzora odredio da sudjeluje u inspekcijskim radnjama ako kantonalnom inspektoratu da lažnu prijavu ili lažne podatke, koji su u inspekcijskom postupku uzeti kao dokaz (članak 109. stavci (2) i (3)).

#### Članak 177.

##### **(Prekršaji i prekršajne kazne)**

Novčanom kaznom za prekršaj iz članka 135. ovog Zakona kaznit će se pravna osoba u iznosu od 6.000,00 KM do 15.000,00 KM, odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 1.500,00 KM do 3.000,00 KM, a odgovorna fizička osoba u iznosu od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM.

### POGLAVLJE XI. - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 178.

##### **(Prenos prava, mjerodavnosti i ovlaštenja rada inspekcija)**

Prava, mjerodavnosti, ovlaštenja i djelokrug rada kantonalnih inspekcija iz članka 14. Zakona o organizaciji i djelokrugu kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave Kantona Središnja Bosna prenose se na kantonalne inspekcije u sastavu kantonalne uprave utvrđene ovim zakonom.

Članak 179.

**(Prestanak važenja kantonalnih zakona i drugih propisa)**

Na dan stupanja na snagu ovog zakona, prestaju se primjenjivati svi kantonalni zakoni u dijelu koji se odnosi na organizaciju kantonalnih inspekcija koje se nalaze u sastavu Kantonalne uprave.

Članak 180.

**(Početak rada Kantonalne uprave)**

(1) Kantonalna uprava za inspekcijske poslove početak će s radom danom postavljanja direktora kantonalne uprave.

(2) Vlada Kantona Središnja Bosna će osigurati prostor za smještaj i druge uvjete za rad Kantonalne uprave.

Članak 181.

**(Preuzimanje na rad u Kantonalnu upravu)**

Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, istovremeno s preuzimanjem poslova, preuzima glavne kantonalne inspektore i kantonalne inspektore koji se zateknu na poslovima u ministarstvima osnovane zakonom kojim se regulira organizovanje i djelokrug kantonalnih ministarstava i drugih tijela kantonalne uprave.

Članak 182.

**(Nastavak rada)**

Do preuzimanja inspekcija u Kantonalnu upravu za inspekcijske poslove, postojeće kantonalne inspekcije osnovane zakonom kojim se regulira organizovanje i djelokrug kantonalnih ministarstava nastavljaju raditi u okviru ministarstva u kojem su bile organizirane do dana početka rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove.

Članak 183.

**(Preuzimanje arhive, dokumentacije i sredstava rada)**

Arhiva, dokumentacija i sredstva rada, koje koriste kantonalne inspekcije osnovane zakonom kojim se regulira organizovanje i djelokrug kantonalnih ministarstava nastavljaju raditi u okviru ministarstva u sastavu kantonalnih organa uprave, prenose se u Kantonalnu upravu za inspekcijske poslove Kantona Središnja Bosna.

Članak 184.

**(Primjena Zakona u općinama)**

(1) Odredbe ovog zakona koje se odnose na način vršenja inspekcijskog nadzora odnose se i na općinske inspekcije kada vrše nadzor nad primjenom kantonalnih propisa kojima je prenesena mjerodavnost na općinu.

(2) Općine će svojim propisom regulirati pitanja organizacije i djelokruga rada inspekcijskih službi i pitanja koja se odnose na radno - pravni status inspektora i prava i obaveze inspektora uz poštivanje osnovnih načela i pravnih instituta propisanih ovim i drugim zakonom koji se primjenjuju u vršenju inspekcijskog nadzora.

Članak 185.

**(Donošenje pravilnika i drugih općih akata)**

Direktor Kantonalne uprave, donijet će pravilnike i druge provedbene akte u skladu sa ovim zakonom u roku od 180 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 186.

**(Primjena dosadašnjih propisa)**

Do donošenja provedbenih propisa i općih akata određenih ovim zakonom, primjenjivat će se odgovarajući propisi i opći akti koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog zakona, ako nisu u suprotnost sa ovim zakonom.

Članak 187.

**(Inspekcijski postupak započet prije dana stupanja na snagu ovog zakona)**

Inspekcijski postupak započet prema propisima koji su bili na snazi prije dana stupanja na snagu ovog Zakona završit će se prema tim propisima.

Članak 188.

**(Izvršenje rješenja)**

Neizvršena rješenja inspektora, koja su postala izvršna prije dana stupanja na snagu ovog zakona, izvršit će se prema propisima koji su važili na dan izvršnosti rješenja, ukoliko je to povoljnije za subjekta nadzora.

Članak 189.

**(Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija korištena u ovom zakonu podrazumijeva oba spola.

Članak 190.

**(Usklađivanje zakona i drugih propisa)**

Odredbe zakona i drugih propisa, koje su u suprotnosti sa ovim zakonom, uskladit će se sa odredbama ovog zakona, u roku od godinu dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 191.

**(Stupanje na snagu zakona)**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Središnja Bosna.”

Broj:

**PREDSJEDATELJ SABORA  
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**

Travnik,

Josip Kvasina, dipl. oec.

## **OBRAZLOŽENJE ZAKONA O INSPEKCIJAMA KANTONA SREDIŠNJA BOSNA**

### **POGLAVLJE I. - USTAVNI OSNOV**

Ustavni osnov za donošenje Zakona o inspekcijama Kantona Središnja Bosna sadržaj je u odredbi članka 18. Ustava Kantona Središnja Bosna („Službene novine Županije Središnja Bosna“, broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravak teksta, 8/98, 10/2000, 8/03; „Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 2/04 i 14/04) kojim je propisana mjerodavnost Kantona i članka 41. točka c) Ustava kojim je propisano, da Sabor Kantona donosi zakone i druge propise u okviru izvršavanja svoje mjerodavnosti.

### **POGLAVLJE II. - RAZLOZI DONOŠENJA ZAKONA**

Osnovni razlog za donošenje ovog Zakona jeste nužnost adekvatnog reguliranja inspeksijskog nadzora nad provođenjem zakona i propisa. Zbog potrebe za jasnim preciziranjem inspeksijskog nadzora, unapređenja efikasnosti rada inspekcija, objektivnijim i pravovremenim djelovanjem inspektora u cilju uspostavljanja urednog poštivanja zakona od strane subjekata nadzora, neophodno je stvoriti objektivne pretpostavke u smislu bolje organizacije i jasnih normi o mjerodavnosti i djelokrugu rada kantonalnih inspekcija. Da bi se otklonili postojeći nedostaci u provođenju inspeksijskog nadzora i da bi se obezbijedio stručan i kvalitetan inspeksijski kadar sa visokim moralnim kvalitetama predlaže se donošenje ovog zakona.

Značajnu podršku u provođenju reforme inspekcija, koja je započela 2003 godine, pružila je Svjetska banka, zahvaljujući čijoj pomoći su u 2005 godine i donešeni prvi entitetski zakoni kojima su izdvojene inspekcije iz resornih ministarstava i po prvi put uspostavljeni samostalni organi uprave – Federalna i kantonalne uprave za inspeksijske poslove i Republički Inspektorat Republike Srpske, kojim su zakonskim rješenjima inspekcije uvezane na tzv. “ funkcionalnom” principu.

Prednost novog načina organiziranja inspeksijskih organa je što su ovlaštenja, odgovornosti i preduzimanje upravnih i drugih mjera utvrđena jednim zakonom, uz istovremenu primjenu i drugih propisa koji kao posebni zakoni uređuju prava i obaveze inspektora u pojedinim oblastima inspeksijskog nadzora. Pored navedene prednosti funkcionalni način organizovanja inspeksijskih organa omogućava brže i jednostavnije obavljanje inspeksijskog nadzora jer se materijalna, tehnička sredstva i oprema koriste na osnovu plana i programa Uprave za inspeksijske poslove, zatim omogućuje bolju međusobnu suradnju i stručno osposobljavanje i usavršavanje inspektora kao državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima.

Funkcionalnim načinom organiziranja inspeksijske službe u jedinstven, samostalan organ uprave postiže se i jedinstveno planiranje poslova i donošenje programa rada i njihova realizacija, te jedinstvena i potpunija primjena kod izvršavanja zakonskih obaveza i drugih propisa, omogućava inspektorima koji neposredno obavljaju inspeksijske nadzore, da obavljaju svoje poslove u okviru jednog organa uprave, izvan resornog ministarstva, na značajno objektivniji, samostalniji a time i efikasniji način. Ovakvim načinom organizacije inspeksijske službe, postiže se jedinstveno rukovođenje, planiranje poslova i donošenje programa rada i njihova realizacija i jedinstvenost u izvršavanju zakonskih obaveza, te stručno osposobljavanje i usavršavanje odnosno educiranje inspektora. Dalje, u prilog organiziranju inspekcija na funkcionalnom principu je i materijalno-tehnička opremljenost i operativnost inspektora, čiji su poslovi većinom vezani za rad van ureda, te je lakše, brže i

jednostavnije osigurati nabavku, planiranje i korištenje materijalno tehničkih sredstava, a što je jedan od uvjeta za efikasno obavljanje inspekcijskog nadzora.

Praktične prednosti funkcionalnog uvezivanja i organiziranja inspekcija najbolje ilustruju rezultati Federalne uprave za inspekcijske poslove kao i kantonalnih uprava za inspekcijske poslove Zenice, Tuzle, Livna, Orašja, Goražda, Bihaća, ZHK.

Odnosno, sama činjenica da su na nivou Federacije BiH u čak osam kantona (Tuzla, Sarajevo, Zenica, Bihać, Livno, Goražde, Orašje i Široki Brijeg), formirane samostalne uprave za inspekcijske poslove, potvrđuje u praksi prednosti funkcionalnog uvezivanja inspekcija.

U skladu sa strogim zahtjevima EU kad je u pitanju edukacija državnih službenika-inspektora, utvrđena je obaveza inspektora da se neprestano stručno obrazuje i usavršava za vršenje poslova inspekcijskog nadzora iz propisa koji se odnose na oblast inspekcijskog, upravnog i prekršajnog postupka.

U predloženom tekstu zakona je utvrđena značajna norma koja regulira *dostavu pismena* u inspekcijskom nadzoru. Umjesto subsidijarne primjene odredaba Zakona o upravnom postupku kod dostave pismena, predložena su identična zakonska rješenja kao i ona utvrđena Zakonom o prekršajima u Federaciji Bosne i Hercegovine, imajući u vidu „*hitnost*” inspekcijskog postupka. Dostava pismena, ukoliko može se izvršiti na dva načina - ličnim uručenjem i uručenjem putem pošte. Kod lične dostave, dostava se može izvršiti neposredno subjektu nadzora od strane inspektora kada se potvrda o prijemu pismena (zapisnika o inspekcijskom nadzoru, rješenja, zaključka inspektora ili prekršajnog naloga) stavlja na primjerku pismena koji ostaje inspektoru u spisu. Kada se dostava pismena vrši putem pošte, smatrat će se da je dostavljanje izvršeno, po isteku pet radnih dana po upućivanju pismena preporučeno na adresu sjedišta pravne osobe iz sudskog registra ili adresu registra prebivališta ili boravišta za fizičku osobu.

U predloženom tekstu Zakona, utvrđene su odredbe koje se odnose na učešće kantonalnih inspektora u postupcima službenih kontrola. Naime, zakonom se utvrđuje obavezna suradnja kantonalnih inspektora sa mjerodavnim organima u sistemu službenih kontrola. Između kantonalnih inspekcija i drugih mjerodavnih organa, koji učestvuju u sistemu službenih kontrola ima se ostvariti efikasna i uspješna suradnja u oblasti zaštite zdravlja, životne sredine kao i u drugim oblastima. Izvještaj o obavljenoj službenoj kontroli se ima dostaviti glavnom kantonalnom i federalnom inspektoru određene upravne oblasti, u roku od 15 dana po izvršenoj službenoj kontroli. Glavni kantonalni inspektor dužan je obavijestiti mjerodavnog federalnog inspektora iz svoje upravne oblasti ukoliko prilikom obavljanja službene kontrole uoči određene nejasnoće i nedostatke u primjeni federalnih i propisa Bosne i Hercegovine.

### POGLAVLJE III. – PREGLED I SADRŽAJ NAJZNAČAJNIJIH PRAVNIH RJEŠENJA

Zakon o inspekcijama Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Zakon) sastoji se od 191 članka raspoređenih u 11 poglavlja.

#### **Dio prvi - osnovne odredbe (članci od 1. do 15.)**

U ovom dijelu utvrđen je predmet zakona, pojmovi koji se koriste u zakonu vršenje inspekcijskog nadzora, uloga i značaj inspekcijskog nadzora, inspekcijski nadzor, stručni nadzor, organizovanje inspekcijskog nadzora, radno-pravni status kantonalnih inspektora, osobe koje vrše inspekcijski nadzor, načela vršenja inspekcijskog nadzora, nalaganje upravne mjere, preventivne aktivnosti inspekcija, etički kodeks, obaveza prijavljivanja krivičnog djela, propisivanje inspekcijskog nadzora.

## **Dio drugi – preventivno djelovanje kantonalnih inspektora u vršenju inspekcijskog nadzora (članci 16. i 17.)**

U ovom dijelu zakona utvrđeno je preventivno djelovanje kantonalnih inspektora u vršenju inspekcijskog nadzora i preventivne mjere.

## **Dio treći – organizacija Kantonalne inspekcije (članci od 18. do 35.)**

U ovom dijelu zakona utvrđena je organizacija i mjerodavnost inspekcije, Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, organiziranje inspekcijskog pregleda u drugim organima, djelokrug Kantonalne uprave, unutarinja organizacija, odnos Kantonalne uprave prema Vladi, rukovođenje Kantonalnom upravom – direktor Kantonalne uprave, preventivna suspenzija, odgovornost direktora, vršilac dužnosti direktora, rukovodeći državni službenici, planiranje, izvještavanje i evidencija.

## **Dio četvrti – inspekcijski poslovi (članci od 36. do 50.)**

U ovom dijelu zakona utvrđeno je postavljenje inspektora i glavnih inspektora, status kantonalnih inspektora, uvjeti za postavljenje, iskaznica i značka kantonalnog inspektora, ocjenjivanje, stručno obrazovanje i čuvanje poslovne tajne, potvrda o uspješnosti u radu – certifikat, razrješenje i suspenzija.

## **Dio peti – disciplinska odgovornost (članci od 51. do 61)**

U ovom dijelu zakona utvrđene su teže i lakše povrede, disciplinske mjere, te druge odgovornosti, te prava i obaveze kantonalnih inspektora u slučaju suspenzije i razrješenja.

## **Dio šesti – mjerodavnost inspekcija (članci od 62. do 68.)**

U ovom dijelu zakona utvrđeno je ovlaštenje i zabrana inspekcijskog nadzora i sukob mjerodavnosti.

## **Dio sedmi – postupak inspekcijskog nadzora (članci od 69. do 166.)**

U ovom dijelu zakona utvrđena su prava, obaveze i odgovornosti kantonalnih inspektora, prava i obaveze subjekata nadzora, postupak inspekcijskog nadzora, upravne i druge mjere, pravni lijekovi protiv rješenja i zaključaka kantonalnih inspektora, izvršenje upravnih mjera.

## **Dio osmi – dostava pismena u inspekcijskom nadzoru (članci od 167. do 170.)**

U ovom dijelu zakona utvrđeni su dostava pismena u inspekcijskom nadzoru, mjesto i vrijeme dostave, oglašavanje i potvrda prijema pismena.

## **Dio deveti - odnosi između inspekcija (članci od 171. do 174.)**

U ovom dijelu zakona utvrđeni su odnosi kantonalne, općinske i gradske inspekcije, suradnja kantonalne inspekcije sa drugim organima i sredstva za rad.

## **Dio deseti – kaznene odredbe (članci od 175. do 177.)**

U ovom dijelu zakona utvrđene su kaznene odredbe, prekršaji i prekršajne kazne.

#### **Dio jedanaesti – prelazne i završne odredbe (članci od 178. do 191.)**

U ovom dijelu zakona utvrđen je prenos prava, mjerodavnosti i ovlaštenja rada inspekcija, početak rada Kantonalne uprave, primjena zakona u općinama, donošenje pravilnika i drugih općih akata, ravnopravnost spolova i stupanje na snagu Zakona.

#### **POGLAVLJE IV. – FINANSIJSKA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE OVOGA ZAKONA**

Za provedbu ovoga zakona potrebno je osigurati sredstva iz Proračuna Kantona Središnja Bosna.