



# SLUŽBENE NOVINE

## SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

Broj 13

decembra 2015.

Godina XIX.

T R A V N I K

### SKUPŠTINA SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

572

Na osnovu člana 41. Ustava Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04) te stava 7. člana 27. i člana 28. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15), Skupština Srednjobosanskog kantona, na X. sjednici održanoj 23. novembra 2015. godine, donosi

### ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O IZMJENAMA FINANSIJSKOGA PLANA SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA ZA 2015. GODINU

I.

Daje se saglasnost na Odluku o izmjenama Finansijskoga plana Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona za 2015. godinu.

II.

Sastavni dio ove odluke je Odluka o izmjenama Finansijskoga plana Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona za 2015. godinu.

III.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-603/15  
23. novembra 2015.  
Travnik

PREDSJEDAVALAČI SKUPŠTINE

Josip Kvasina, s. r.

\*\*

**V L A D A**  
**SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

**573**

Na osnovu tačke 2) stava 2. člana 54. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05 i 24/13), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 12. sjednici održanoj 5. novembra 2015. godine, donosi

**U R E D B U**  
**O OSNIVANJU UREDA ZA EVROPSKE INTEGRACIJE,**  
**FONDOVE, ODNOSI S JAVNOŠĆU I KVALITET**  
**PREMA MEĐUNARODNOM STANDARDU**  
**SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**

Član 1.

**(Predmet Uredbe)**

Ovom uredbom osniva se Ured za evropske integracije, fondove, odnose s javnošću i kvalitet prema međunarodnom standardu Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ured) koji obavlja stručne i druge poslove iz oblasti evropskih integracija, IPA fondova, odnosa s javnošću i kvaliteta prema međunarodnom standardu za potrebe Vlade Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), premijera Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: premijer Kantona), kantonalnih ministarstava, stručnih tijela Vlade Kantona i drugih organa kantonalne uprave (u daljnjem tekstu: kantonalni organi), uređuju se osnove organizacije i djelokrug Ureda, te rukovođenje, odgovornost, finansiranje i unutrašnja organizacija Ureda, kao i ostala pitanja značajna za rad i organizaciju Ureda.

Član 2.

**(Nadležnost Ureda)**

Ured obavlja stručne poslove koji se odnose na: izradu metodologije i smjernica kao i sveukupnu koordinaciju poslova u procesu evropskih integracija iz nadležnosti Vlade Kantona, kantonalnih ministarstava i drugih organa kantonalne uprave, osim poslova harmonizacije pravne stečevine; stručnu pomoć i koordinaciju aktivnosti na izradi strateških dokumenata, kao i izradu informacija, stručnih analiza i drugih materijala u procesu evropskih integracija iz nadležnosti kantonalnih organa; koordinaciju aktivnosti, nadzor i izvještavanje o provedbi Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, kao i drugih ugovornih obaveza između Evropske unije i Bosne i Hercegovine u nadležnosti kantonalnih organa; koordinaciju programa pomoći Evropske unije kroz učestvovanje u planiranju, dodjeli i praćenju provođenja programa pomoći Evropske unije (Evropske unije i država članica Evropske unije) iz nadležnosti kantonalnih organa; pripremanje projekata u saradnji s nadležnim organima uprave za IPA fondove i druge fondove i donatore; praćenje implementacije projekata na prostoru Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton); informisanje javnosti o politici i aktivnostima Vlade Kantona; organizovanje medijskoga praćenja rada Vlade Kantona; praćenje i razvrstavanje izvješćivanja sredstava javnog informisanja (audioizvještavanje, videoizvještavanje, štampa i Internet) o radu Vlade Kantona; vođenje i

arhiviranje dokumentacije o radu Vlade Kantona u vezi s obavješavanjem javnosti; redovno dostavljanje svakom kantonalnom organu uprave izvadaka iz štampe kojima se tretira pojedini kantonalni organ uprave ili pojedinac u tome organu; rad na stalnom unapređivanju informisanja, predlaganje mjera i organizovanje boljeg informisanja iz djelokruga Ureda; savjetovanje Vlade Kantona o načinima i oblicima komuniciranja s javnošću; pripremanje sadržaja za web-stranicu Vlade Kantona i za drugo što izdaje Ured (brošure, letci, bilteni, promotivni CD-ovi i plakati) te ostalog informativnog i promotivnog materijala; obavljanje promotivnih poslova Ureda (koordiniranje konferencijama za novinare koje priređuje Vlada Kantona, ministri i premijer Kantona, posjete pojedinih članova Vlade Kantona institucijama u Kantonu i izvan Kantona, organizovanje događanja u Kantonu i sl.); neposredna saradnja s Kabinetom premijera Kantona i kantonalnim organima; rad na stvaranju pozitivnog imidža Kantona, i unutar sredstava javnog informisanja i okruženja u cjelini; ostvarivanje djelotvorne i pravovremene informisanosti zaposlenika (razvoj unutrašnje komunikacije – uspostava Interneta, računarskog povezivanja ministarstava i institucija Vlade Kantona, izrada biltena za unutrašnje potrebe Vlade Kantona i kantonalnih organa); obavljanje kontinuiranog informisanja građana (razvoj vanjske komunikacije – info-pult Vlade Kantona, okrugli stolovi, seminari, komunikacija s građanima, odgovaranja na e-mail, upite građana i sl.) na osnovu vodiča za pristup informacijama i indeksa, registra informacija te aktiviranje i uključivanje građana u demokratske društvene procese u Kantonu, kao i iniciranje saradnje s nevladinim sektorom i svim institucijama značajnim za društvo u cjelini; izgradnja kontinuiranog sistema komuniciranja s javnošću i drugi povjereni poslovi; organizovanje ispitivanja javnog mnijenja, za potrebe Vlade Kantona, o određenim zahtjevima Vlade Kantona a radi unapređenja rada Vlade Kantona i kantonalnih organa; vođenje baze podataka Ureda; ostvarivanje svih poslova i zadataka utvrđenih u Strategiji za odnose s javnošću Srednjobosanskog kantona; izradu potrebne dokumentacije za kvalitet; pripremanje i predlaganje odluka u vezi sa sistemom upravljanja i drugim odgovarajućim standardima; saradnju i koordinaciju s konsultantskim i certifikacijskim firmama; kontrolu provođenja, održavanja i unapređenja sistema upravljanja kvalitetom i drugih odgovarajućih standarda; koordinaciju sistema kvaliteta i drugih odgovarajućih standarda u kantonalnim organima; obavljanje administrativnih poslova; te obavljanje i drugih poslova i zadataka koje Uredu dodijeli Vlada Kantona.

### **Član 3.**

#### **(Rukovođenje Uredom)**

- (1) Radom Ureda rukovodi sekretar Ureda.
- (2) Sekretara Ureda postavlja i razrješava Vlada Kantona u skladu s odredbama zakona koji se odnosi na postavljenje državnih službenika.
- (3) Sekretar Ureda za svoj rad i upravljanje Uredom odgovara Vladi Kantona.
- (4) Sekretara Ureda, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje državni službenik kojeg odredi sekretar Ureda, u granicama datih ovlaštenja.

### **Član 4.**

#### **(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda)**

Unutrašnja organizacija Ureda utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi sekretar Ureda, uz saglasnost Vlade Kantona.

### **Član 5.**

#### **(Sredstva za rad Ureda)**

Sredstva za rad Ureda osiguravaju se u Budžetu Srednjobosanskog kantona.

**Član 6.**  
**(Početak rada Ureda)**

Ured počinje s radom danom postavljenja sekretara Ureda.

**Član 7.**  
**(Donošenje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda)**

Sekretar Ureda donijet će pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda u roku od 30 dana od dana postavljenja.

**Prijelazne i završne odredbe**

**Član 8.**  
**(Preuzimanje službene dokumentacije)**

Danom početka rada, Ured preuzima dokumentaciju u vezu s dosadašnjim radom Stručnog tima za uvođenje sistema kvaliteta prema međunarodnom standardu ISO 9001:2008 u kantonalnim organima, stručnim službama i drugim tijelima.

**Član 9.**  
**(Ravnopravnost spolova)**

Nazivi radnih mjesta državnih službenika navedeni u ovoj Uredbi odnose se na oba spola.

**Član 10.**  
**(Prestanak važenja Uredbe)**

Danom primjenjivanja ove uredbe prestaje važiti Uredba o osnivanju Službe za odnose s javnošću Vlade Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 11/2004).

**Član 11.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-723/15  
24. novembra 2015.

PREMIJER KANTONA

Travnik

Tahir Lendo, s. r.

\*\*

**574**

Na osnovu stava 2. člana 32. Zakona o Vladi Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/03 – prečišćeni tekst i 14/03) i članova 5. i 57. Zakona o šumama ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/14 i 12/15), Vlada Srednjobosanskog kantona, na 13. sjednici održanoj 19. novembra 2015. godine, donosi

**O D L U K U**  
**O IZRADI ŠUMSKOPRIVREDNE OSNOVE**  
**ZA PRIVATNE ŠUME NA PODRUČJU**  
**SREDNJOBOSANSKOG KANTONA**